



## ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY NA PRZESŁUCHANIA DO ORKIESTRY FILHARMONII NARODOWEJ

1. Filharmonia Narodowa dopuszcza możliwość zwrotu udokumentowanych kosztów podróży, dla uczestników przesłuchań, na warunkach określonych poniżej:
  - 1.1. w przypadku przesłuchań na stanowisko muzyka tutti i muzyka II głos – zwrot kosztów podróży, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 500 euro, może otrzymać kandydat, który zakwalifikuje się do III etapu przesłuchania;
  - 1.2. w przypadku przesłuchań na stanowisko solisty – zwrot kosztów podróży, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 500 euro, może otrzymać trzech kandydatów, którzy zakwalifikują się do II etapu przesłuchania z najwyższą punktacją;
  - 1.3. w przypadku przesłuchań na stanowisko koncertmistrza – zwrot kosztów podróży, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 500 euro, może otrzymać trzech kandydatów, którzy zakwalifikują się do II etapu przesłuchania z najwyższą punktacją;
2. Warunkiem dokonania przez Filharmonię Narodową zwrotu kosztów podróży, na rzecz osób wymienionych powyżej, jest:
  - 2.1. wystąpienie przez kandydata, o którym mowa powyżej z wnioskiem do Dyrektora Filharmonii Narodowej o zwrot kosztów podróży, w treści którego zostanie wskazana trasa podróży, środek transportu, koszt podróży.
  - 2.2. przedłożenie imiennego biletu/ rachunku/faktury potwierdzającego zakup biletu obejmującego trasę z miejsca zamieszkania/ pobytu do Warszawy, z zastrzeżeniem, że trasa ta powinna być najkrótszą możliwą na danym odcinku (bez nieuzasadnionych przesiadek);
  - 2.3. skorzystanie z ekonomicznej opcji podróży zarówno w przypadku lotu samolotem, jak również podróży pociągiem;
3. Filharmonia Narodowa nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów podróży samochodem lub z wykorzystaniem innego środka transportu, gdzie podstawę rozliczenia miałyby stanowić dowody zakupu paliwa i ewidencja przebiegu pojazdu.
4. Filharmonia Narodowa dopuszcza możliwość jedynie częściowego zwrotu kosztów podróży, jeżeli dojdzie do przekonania, że wysokość kosztów podróży wskazana przez kandydata jest rażąco zawyżona w stosunku do kosztów podróży standardowo obowiązujących na danej trasie z wykorzystaniem środka transportu użytego przez kandydata np. z uwagi na rezerwację biletu w ostatniej chwili czy z konieczności uiszczenia opłat dodatkowych.
5. Decyzję w przedmiocie zwrotu całości lub części udokumentowanych kosztów podróży podejmuje Dyrektor Filharmonii Narodowej po zapoznaniu się z wnioskiem kandydata oraz uzyskaniem informacji od Inspektora Orkiestry.



## **RULES FOR REIMBURSEMENT OF TRAVEL EXPENSES FOR AUDITIONS AT THE WARSAW PHILHARMONIC – NATIONAL ORCHESTRA OF POLAND**

1. The Warsaw Philharmonic allows for the reimbursement of documented travel expenses for audition participants under the conditions specified below:
  - 1.1. in the case of auditions for the position of musician tutti or musician (Second Part) – travel expenses not exceeding EUR 500 may be reimbursed to candidates who qualify for the third stage of the audition;
  - 1.2. in the case of auditions for the position of soloist – three candidates who qualify for the second stage of the audition with the highest scores may receive reimbursement of travel expenses not exceeding EUR 500;
  - 1.3. in the case of auditions for the position of concertmaster, three candidates who qualify for the second stage of the audition with the highest scores may receive reimbursement of travel expenses not exceeding EUR 500;
2. The Warsaw Philharmonic shall reimburse travel expenses to the persons listed above on condition that:
  - 2.1. the candidate referred to above must submit a request to the Director of the National Philharmonic for reimbursement of travel expenses, indicating the route, means of transport and cost of travel.
  - 2.2. submission of a personalised ticket/receipt/invoice confirming the purchase of a ticket covering the route from the place of residence/stay to Warsaw, with the proviso that this route should be the shortest possible for a given section (without unjustified changes);
  - 2.3. use of economy class for both air and rail travel;
3. The Warsaw Philharmonic does not provide for the reimbursement of travel expenses incurred by car or other means of transport, where the basis for settlement would be fuel purchase receipts and vehicle mileage records.
4. The Warsaw Philharmonic allows for only a partial reimbursement of travel expenses if it is convinced that the amount of travel expenses indicated by the candidate is grossly inflated in relation to the standard travel costs for a given route using the means of transport used by the candidate, e.g. due to a last-minute ticket reservation or the need to pay additional fees.
5. The decision on the reimbursement of all or part of the documented travel expenses shall be made by the Director of the National Philharmonic after reviewing the candidate's application and obtaining information from the Orchestra Personnel Manager.