**UMOWA SPRZEDAŻY**

zawarta w dniu ……………………. r. w Warszawie (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

**Filharmonią Narodową w Warszawie**, adres: ul. Jasna 5, 00-901 Warszawa, wpisaną do rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, posiadającą numer NIP 525-000-97-43, reprezentowaną przez Dyrektora - Wojciecha Nowaka

zwaną dalej „**Sprzedawcą**”,

a

…………………………………………………….

zwanym dalej „**Kupującym**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

# **Przedmiot Umowy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Kupującego własność fortepianu marki Steinway&Sons model D-274, nr fabr. 527530, nr inw. FN 8-5-00184, rok prod. 1994 (dalej zwanego „**Przedmiotem Umowy**”) i wydania mu Przedmiotu Umowy, a Kupujący zobowiązuje się Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę, na warunkach określonych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy jest używany i nie podlega gwarancji.

# **Oświadczenia Stron**

1. Sprzedawca oświadcza, że:
2. Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
3. jest właścicielem Przedmiotu Umowy,
4. nie toczą się żadne postępowania sądowe ani postępowania egzekucyjne, które dotyczyłyby Przedmiotu Umowy,
5. Przedmiot Umowy nie jest objęty roszczeniem osób trzecich ani zabezpieczeniem,
6. jest uprawniony do zawarcia Umowy, w tym posiada niezbędne zgody wymagane przepisami prawa do jej zawarcia.

2. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan Przedmiotu Umowy i nie wnosi w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń.

# **Wydanie Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wydany Kupującemu w siedzibie Sprzedawcy, tj. przy ul. Jasnej 5 w Warszawie. Przedmiot Umowy zostanie wydany Kupującemu a Kupujący jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko transport Przedmiotu Umowy z siedziby Sprzedawcy.
2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia ………….. r., nie wcześniej niż po zaksięgowaniu wpłaty za Przedmiot Umowy na rachunku bankowym Sprzedawcy. Dokładny termin wydania Przedmiotu Umowy wymaga uprzedniego uzgodnienia ze Sprzedawcą.
3. Kupujący zobowiązuje się do zbadania Przedmiotu Umowy przy jego wydaniu. Wydanie Przedmiotu Umowy Kupującemu zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Kupujący nabywa prawo własności Przedmiotu Umowy z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony wyłączają rękojmię za wady Przedmiotu Umowy.
6. Osobami uprawnionymi do czynności wydania i odbioru Przedmiotu Umowy są:
	1. ze strony Sprzedawcy: …………………………………
	2. ze strony Kupującego: ……………………………

- przy czym każda z tych osób jest uprawniona do jednoosobowego działania w imieniu Sprzedawcy lub Kupującego.

# **Wynagrodzenie**

1. Cenę Przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę …………….. zł (słownie: ……………………) brutto.
2. Strony potwierdzają, że Kupujący wpłacił na rzecz Zamawiającego wadium w kwocie ……….., które zostaje zaliczone na poczet ceny.
3. Kupujący uiści cenę, o której mowa w ust. 1, pomniejszoną o kwotę wskazaną w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze **07 1130 1017 0020 1461 3520 0007**.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy kwotą, o której mowa w ust. 1, pomniejszoną o kwotę wskazaną w ust. 2.

# **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w odbiorze Przedmiotu Umowy, leżącej po stronie Kupującego, Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy, leżącej po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli wysokość szkody będzie wyższa niż kara umowna, Sprzedawca lub Kupujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
4. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w mocy pozostają wszystkie jej postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

# **Prawo odstąpienia od Umowy przez Sprzedawcę**

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami prawa, Sprzedawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego:
2. w przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni w odbiorze Przedmiotu Umowy, leżącej po stronie Kupującego,
3. w przypadku bezzasadnej odmowy odbioru Przedmiotu Umowy przez Kupującego, pomimo wezwania go i wyznaczenia mu dodatkowego 2-dniowego terminu na odbiór Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami prawa, Kupujący może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy:
5. w przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni w wydaniu Przedmiotu Umowy, leżącej po stronie Sprzedawcy,
6. w przypadku bezzasadnej odmowy wydania Przedmiotu Umowy przez Sprzedawcę, pomimo wezwania go i wyznaczenia mu dodatkowego 2-dniowego terminu na wydanie Przedmiotu Umowy.
7. Uprawnienie o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Sprzedawca lub Kupujący ma prawo wykonać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny uprawniającej do skorzystania z tego prawa, ale nie później niż w terminie 60 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.

# **Polubowne rozwiązywanie sporów**

Strony wspólnie uzgadniają, że w przypadku gdy realizacja Umowy będzie niezgodna z Umową lub gdy wyniknie spór na tle realizacji Umowy, niejasności będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy, jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

# **Ochrona danych osobowych**

1. Strony są administratorem danych osobowych (dane kontaktowe wskazane w komparycji Umowy).
2. Jeżeli w ramach wykonywania Umowy Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich pracowników (w tym osoby zatrudnione i współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych), każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe pracowników drugiej Strony, jako administrator tych danych osobowych.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 powyżej, Strona zobowiązuje się poinformować pracownika, którego dane kontaktowe przekazała drugiej Stronie lub które pochodzą bezpośrednio od tego pracownika, o przetwarzaniu danych osobowych przez drugą Stronę i przekazać mu stosowne informacje.

# **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy, pod rygorem jej nieważności.
3. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i dwa dla Sprzedawcy.

**Za Sprzedawcę: Za Kupującego:**

*Załączniki:*

*- obowiązek informacyjny RODO Sprzedawcy;*

*- wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;*

*Załącznik do Umowy*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Filharmonia Narodowa w Warszawie (adres: ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa) jest administratorem danych osobowych (dane kontaktowe w komparycji umowy oraz dane pracowników, współpracowników i reprezentantów drugiej Strony udostępnione wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie poprzedzającym zawarcie Umowy lub w okresie jej obowiązywania).
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu wykonywania łączącej strony Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z prawa podatkowego oraz prawa dotyczącego archiwizacji dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego: ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń, kontaktu pomiędzy Stronami, w tym w ramach wykonywania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać poprzez kontakt z Filharmonią Narodową oraz Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres wskazany w ust. 1 powyżej lub na adres e-mail: rodo@filharmonia.pl.
4. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom świadczącym usługi w zakresie działalności kulturalnej, graficznej, edytorskiej, druku, prawnej, konsultacyjnej, doradczej, informatycznej, innym instytucjom prowadzącym działalność kulturalną oraz Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, mediom, archiwom państwowym, Fundacji Filharmonii Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, kontrahentom Zamawiającego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do dnia upływu okresu przedawnienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa.
6. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do: dostępu do swoich danych osobowych; usunięcia, sprostowania, sprzeciwu do przetwarzania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania Umowy oraz obowiązkiem ustawowym w zakresie przepisów prawa podatkowego.
8. Dane osobowe zostały wskazane bezpośrednio przez Pana/Panią w Umowie lub podczas jej realizacji lub przez Pani/Pana pracodawcę lub współpracowników podczas realizacji lub w związku z zawarciem Umowy.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*Załącznik do Umowy*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do Umowy sprzedaży z dnia ………………… r.

(„**Umowa**”)

Sporządzony w Warszawie, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 r., pomiędzy:

**Filharmonią Narodową w Warszawie**, ul. Jasna 5, 00-901 Warszawa, wpisaną do rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, posiadającą numer NIP 525-000-97-43, reprezentowaną przez przez Dyrektora - Wojciecha Nowaka

zwaną dalej „**Sprzedawcą**”

a

…………………………………………………………………………………

zwany dalej „**Kupującym**”

1. Niniejszy protokół potwierdza wydanie fortepianu marki Steinway&Sons model D-274, nr fabr. 527530, (dalej „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowe informacje dotyczące wydania Przedmiotu Umowy:
	1. Termin wydania Przedmiotu Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Odebranie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami (zastrzeżenia opisane w pkt 3 Protokołu) / odmowa odbioru Przedmiotu Umowy (opis wad i przyczyn odmowy opisany w pkt 4).
3. Zastrzeżenia:
	* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Wykaz stwierdzonych wad i usterek Przedmiotu Umowy
	* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Wiążące uwagi i zalecenia
	* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Za Sprzedawcę: Za Kupującego: