|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia* |

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/  Wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1) |  |
| Adres/nr telefonu/nr faxu/NIP/adres  e-mail |  |
| Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| Dane osoby uprawnionej do kontaktu  z Zamawiającym w trakcie postępowania:  imię i nazwisko/adres e-mail/ nr telefonu/nr faxu |  |

**dla**

**Filharmonii Narodowej w Warszawie**

**00-950 Warszawa, ul. Jasna 5**

My niżej podpisani, po zapoznaniu się z Ogłoszeniem o zamówieniu na **Świadczenie usług sportowych   
i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych oświadczamy, iż**:

1. oferujemy realizację zamówienia na Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych za cenę podaną w Tabeli nr 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela nr 1** | |
| **Cena oferty netto** | ............................................................................. |
| słownie: .............................................................................  .................................................................................. |
| **Podatek Vat** | ............................................................................. |
| słownie: .............................................................................  .................................................................................. |
| **Cena oferty brutto** | ............................................................................. |
| słownie: .............................................................................  ................................................................................ |

1. zapewniamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status Użytkownika** | **Cena jednostkowa (netto) w zł za jeden miesiąc świadczenia usług** | **Kwota podatku VAT** | **Cena jednostkowa (brutto) w zł za jeden miesiąc świadczenia usług** |
| **Pracownik** |  |  |  |
| **Osoba towarzysząca pracownikowi** |  |  |  |
| **Dziecko do 15 lat pracownika - pakiet podstawowy** (uprawniający do korzystania z obiektów sportowych będących basenami lub  w których znajduje się basen, wyłącznie w zakresie korzystania z basenu) |  |  |  |
| **Dziecko do 15 lat pracownika - pakiet rozszerzony**  (uprawniający do korzystania z co najmniej następujących aktywności: basen, taniec, sztuki walki) |  |  |  |
| **Senior** |  |  |  |

1. Obiekty sportowe wskazane w Załączniku do oferty - Wykaz obiektów sportowych, będą oddane do dyspozycji Pracowników Filharmonii Narodowej i pozostałych Użytkowników Programu.
2. Ceny podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania Usługi dla danego rodzaju Użytkownika, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty\*:
   1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
   2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: ……………………………………………………………………. (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) …………………………………………………………………………………………… zł\*\*, inna waluta ……………………..\*\*.
6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej   
   w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu;
   2. parafowany wzór umowy.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wykonawcy na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu).

Załączniki do oferty:

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………

*\* niewłaściwe skreślić*

*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Miejscowość i data* | *czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia* |

WYKAZ OBIEKTÓW SPORTOWYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług sportowych   
i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych** w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż Wykonawca dysponuje następującymi obiektami sportowymi:

**Część A. Wykaz obiektów sportowych zlokalizowanych** **na terenie m. st. Warszawy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres obiektu** | **Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych  w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| (...) |  |  |  |

**Część B.** **Wykaz obiektów sportowych zlokalizowanych na terenie Polski**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres obiektu** | **Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych  w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuk walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| (...) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Miejscowość i data* | *czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia* |

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług sportowych   
i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych**, oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), które mają odpowiednie zastosowanie do postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Miejscowość i data* | *czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |
| *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 5 do Ogłoszenia* |

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych** Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia polegające na świadczeniu przez co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej zawierających co najmniej następujące aktywności dla każdej z usług: aerobic/fitness, basen, sztuki walki, taniec, pilates, squash, na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres zamawiającego - podmiotu na rzecz którego wykonane zostało zamówienie** | **Czas realizacji zamówienia**  (data rozpoczęcia - data zakończenia) | **Wartość brutto zamówienia** | **Opis zamówienia** (tj. wskazanie zakresu usług sportowo -rekreacyjnych zapewnionych w ramach zamówienia) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |

**Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług:**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Miejscowość i data* | *czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 6 do Ogłoszenia* |

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_ 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Filharmonią Narodową w Warszawie**, adres: 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora – Wojciecha Nowaka

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………….., zarejestrowaną w …………………………………………., reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………,

Panem/Panią ………………………………….…., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………., adres: ……………………………., NIP …………………………….., REGON ……………………………………….

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi społecznej pod nazwą „**Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych**”, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „**ustawą PZP**", oznaczone sygnaturą ZP/1/11/2019,
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1,

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

Strony postanawiają, że pojęcia użyte w niniejszej Umowie będą mieć następujące znaczenie:

1. **Program Korzyści Pracowniczych** (dalej zwany: „**Programem**”) – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca na zapewnieniu mu usług i produktów z zakresu działalności sportowej i rekreacyjnej, obejmująca zapewnienie Użytkownikom nielimitowanych wejść do Obiektów partnerskich na podstawie Kart, określona w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. **Lista** – imienna lista Użytkowników objętych Programem, przekazana przez Zamawiającego   
   i podlegająca zmianie.
3. **Użytkownik** – Pracownik, Osoba Towarzysząca, Dziecko oraz Senior, wymieniony na Liście, uprawniony do korzystania z produktów i usług objętych Programem.
4. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Filharmonię Narodową w Warszawie na podstawie umowy o pracę lub wykonująca na rzecz Zamawiającego usługi, czynności prawne lub dzieło na podstawie innej umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy), jako współpracownik.
5. **Osoba Towarzysząca** – osoba zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z produktów i usług objętych Programem. Pracownik może zgłosić do dwóch Osób Towarzyszących będących najbliższym członkiem rodziny Pracownika lub jego partnerem/partnerką. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osoby Towarzyszącej.
6. **Dziecko** – dziecko do 15 roku życia, zgłoszone przez Pracownika, wymienione na Liście, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych Programem w ramach Pakietu wybranego przez Pracownika, przy czym Pracownik może zgłosić maksymalnie troje dzieci. Zaprzestanie korzystania   
   z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim dziecka.
7. **Senior** – osoba po 60-tym roku życia zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z produktów i usług objętych Programem, przy czym Pracownik może zgłosić maksymalnie do dwóch Seniorów. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Seniora.
8. **Karta** – imienny dokument uprawniający do korzystania z produktów i usług określonych   
   w Programie. Karta nie może być odsprzedawana i przekazywana osobom nieuprawnionym do korzystania z Programu.
9. **Obiekt partnerski** – obiekt sportowy wskazany przez Wykonawcę w Wykazie obiektów sportowych, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
10. **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący miesiąc kalendarzowy, na czas, którego zamawiane są przez Zamawiającego produkty i usługi w ramach Programu.
11. **Pakiet** – wybrany przez Pracownika określony zestaw produktów i usług w ramach Usługi świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Dziecka Pracownika.
12. **Pierwszy Okres Rozliczeniowy** – pierwszy miesiąc kalendarzowy, na czas, którego zamawiane są przez Zamawiającego produkty i usługi w ramach Programu, przypadający na styczeń 2020 r.
13. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub jakikolwiek ustawowo dzień wolny od pracy w Polsce.
14. **Partnerzy** – właściciele obiektów sportowych, organizatorzy zajęć sportowych, z którymi Wykonawcę łączy zobowiązanie świadczenia, objętych Programem, usług sportowo rekreacyjnych na rzecz Użytkowników.

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług sportowych i rekreacyjnych dla Pracowników Zamawiającego, ich Dzieci, Osób Towarzyszących oraz Seniorów, w ramach Programu Korzyści Pracowniczych, tj. nielimitowanego i nieograniczonego czasowo dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na podstawie Karty uprawniającej do takiego dostępu przez okres 24 miesięcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy złożoną na formularzu oferty, zwana dalej „Usługą”, z zastrzeżeniem zdania następnego. Karta dla seniorów powinna umożliwiać co najmniej raz dziennie i przynajmniej do godz. 16.00 dostęp do Usługi z możliwością korzystania z dowolnie wybranej usługi lub produktu w dowolnie wybranym przez Użytkownika obiekcie.
2. W ramach Usługi na rzecz Dziecka Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom możliwości dokonania przez niego wyboru jednego z następujących Pakietów:
   1. Pakiet podstawowy - uprawniający do korzystania z Obiektów partnerskich będących basenami lub w których znajduje się basen, wyłącznie w zakresie korzystania z basenu;
   2. Pakiet rozszerzony - uprawniający do korzystania z co najmniej następujących aktywności: basen, taniec, sztuki walki.
3. Pracownik uprawniony będzie do zmiany wybranego Pakietu w czasie obowiązywania Umowy,   
   z zachowaniem zasad modyfikacji Listy wynikających z § 3 ust. 4 pkt 2 i § 4 ust. 2 Umowy.
4. Użytkownicy Programu będą mieli możliwość dostępu do Obiektów partnerskich za okazaniem Karty imiennej, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu będzie także dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Wykonawca w ramach Umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez Partnerów Wykonawcy, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych kart wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, iż:
   1. szacowana liczba Pracowników korzystających z Programu wynosi 200, z zastrzeżeniem pkt 6.5 poniżej;
   2. szacowana liczba osób towarzyszących korzystających z Programu wynosi 30 osób, z zastrzeżeniem pkt 6.5 poniżej;
   3. szacowana liczba dzieci korzystających z Programu wynosi: pakiet podstawowy – 20 osób, pakiet rozszerzony – 20 osób, z zastrzeżeniem pkt 6.5 poniżej;
   4. szacowana liczba seniorów korzystających z Programu wynosi 30 osób, z zastrzeżeniem pkt 6.5 poniżej;
   5. liczba Użytkowników korzystających z Programu objęta jest prawem opcji Zamawiającego,   
      w związku z tym ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie. W razie zmniejszenia liczby Użytkowników, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu i nie stwarza to podstawy do żądania zmiany warunków Umowy, w tym także w zakresie ceny. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zwiększenia ilości osób korzystających z Programu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Usługi dla każdego Użytkownika;
   6. prawo opcji, o którym mowa w pkt 6.5. powyżej, jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji Użytkownikom, uczestniczącym w Programie, o usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Programu, tylko w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
2. Wykonawca udostępni Użytkownikom Program w terminie rozpoczęcia Pierwszego Okresu Rozliczeniowego.
3. W terminie ­­­­7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Pierwszego Okresu Rozliczeniowego, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, określonej w § 8 ust. 2 Umowy, na adres wskazany w ust. 5, określoną liczbę Kart. Liczba Kart ustalona zostanie na podstawie Listy sporządzonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1 Umowy.
4. W przypadku:
   1. utraty Karty przez Użytkownika, Wykonawca wystawi bezpłatny duplikat. Duplikat Karty zostanie przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres, o którym mowa w ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
   2. modyfikacji Listy, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1) i 2) Umowy, skutkującej zmianą liczby lub danych poszczególnych Użytkowników, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, określonej w § 8 ust. 2 Umowy, na adresy wskazane w ust. 5, określoną liczbę Kart dla nowych Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od momentu dostarczenia Listy, o której mowa w niniejszym punkcie.
5. Karty, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 powyżej, zostaną dostarczone na następujący adres: Filharmonia Narodowa w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa.
6. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż:
   1. liczba Obiektów partnerskich świadczących usługi i produkty w ramach Programu będzie nie mniejsza od liczby podanej w Ofercie Wykonawcy,
   2. aktualny wykaz Obiektów partnerskich świadczących usługi i produkty w ramach Programu będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy; Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Partnerzy Wykonawcy świadczący produkty i usługi w ramach Programu będą wykonywali swoje zobowiązania wobec Użytkowników przy dochowaniu należytej staranności.

**§ 4**

1. Zamawiający wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za współpracę w ramach Umowy po stronie Filharmonii Narodowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. przesłania Wykonawcy do 7 dni przed rozpoczęciem Pierwszego Okresu Rozliczeniowego Listy dla Pierwszego Okresu Rozliczeniowego,
   2. przesyłania Wykonawcy zmodyfikowanej Listy najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego ustępu oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
   3. w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający ma prawo do przesłania zmodyfikowanej Listy, o której mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu, na 2 dni robocze przez rozpoczęciem kolejnego Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nie przesłania zmodyfikowanej Listy w ustalonym w Umowie terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2. i 2.3. niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany Okres Rozliczeniowy zgodnie z Listą otrzymaną dla poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
4. Lista, o której mowa w ust. 2, będzie przesyłana Wykonawcy na adres mailowy, określony w § 8 ust. 1 Umowy, przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, określoną w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nie zgłaszania po cenie określonej w § 5 Umowy osób innych niż Pracownicy, Osoby Towarzyszące, Dzieci oraz Seniorzy.

**§ 5**

1. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Pracownika wymienionego na Liście przez okres jednego Okresu Rozliczeniowego, wynosi: **……… zł** netto (słownie: **………………………**). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
2. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną Osobę Towarzyszącą wymienioną na Liście przez okres jednego Okresu Rozliczeniowego, wynosi: **……… zł** netto (słownie: **………………………**). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
3. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu w ramach Pakietu podstawowego przez jedno Dziecko wymienione na Liście przez okres jednego Okresu Rozliczeniowego wynosi: **……… zł** netto (słownie: **………………………**). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
4. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu w ramach Pakietu rozszerzonego przez jedno Dziecko wymienione na Liście przez okres jednego Okresu Rozliczeniowego wynosi: **……… zł** netto (słownie: **………………………**). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
5. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Seniora wymienionego na Liście przez okres jednego Okresu Rozliczeniowego wynosi: **……… zł** (słownie: **………………………**). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
6. Za każdy Okres Rozliczeniowy wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn liczby Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego na dany Okres Rozliczeniowy, zgodnie z § 4 ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 Umowy oraz odpowiedniego kosztu dostępu do Programu, o którym mowa w ust. 1 – ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający otrzyma pierwszego dnia roboczego każdego z Okresów Rozliczeniowych obowiązywania niniejszej Umowy prawidłowo wystawioną fakturę za dany Okres Rozliczeniowy. Faktury będą uwzględniały wynagrodzenie za Użytkowników zgłoszonych na Liście przesłanej przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy, wyliczone zgodnie z ust. 6.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 7, wyliczone zgodnie z ust. 6, powiększone o należny podatek VAT, będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgodnie z ust. 10 poniżej. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy jest zgłoszony w Urzędzie Skarbowym w …………………. i znajduje się na tzw. białej liście podatników Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się na tej liście, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego umieszczenia na tej liście.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 8 za dwa Okresy Rozliczeniowe Wykonawca ma prawo nie zrealizować zamówienia na Karty na kolejny Okres Rozliczeniowy lub zablokować korzystanie przez Użytkowników z Programu w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
10. Koszty dostępu do Programu, określone w ust. 1 – ust. 5, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 7**

Administratorem danych osobowych Użytkowników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „**RODO**”) (Dz.Urz.UE.L. Nr 119, str. 1 ze zm.) jest Wykonawca. Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje umowa powierzenia danych, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie   
   realizacji Umowy jest ………………….. tel. …………………..; adres e-mail: ………………….., adres pocztowy: …………………...
2. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy oraz do przesyłania do Wykonawcy Listy, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.1. – 2.3. Umowy, Zamawiający upoważnia Panią **Grażynę Brunkę**, tel. 22 55 17 145; adres e-mail: gbrunka@filharmonia.pl, adres pocztowy: Filharmonia Narodowa   
   w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa.
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze Stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską faksem lub pocztą internetową na adresy:
   1. Wykonawcy określone w ust. 1,
   2. Zamawiającego określone w ust. 2.
4. W przypadku kierowania korespondencji na adres poczty internetowej Strony przestrzegają następujących zasad:
   1. kierowanie korespondencji następuje w taki sposób, aby bezspornie można było ustalić jej nadawcę;
   2. na żądanie jednej ze Stron wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie otrzymania korespondencji.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
   1. braku zapewnienia liczby Obiektów partnerskich w Warszawie lub w kraju w liczbie określonej w ofercie Wykonawcy - w wysokości 10.000,00 zł;
   2. zwłoki w dostarczeniu Kart Zamawiającemu - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki natomiast nie więcej niż 10.000,00 zł;
   3. niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę w inny sposób, niż określony w pkt 1.1. – 1.2. powyżej - w wysokości 10.000,00 zł;
   4. odstąpienia którejkolwiek ze Stron od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15.000,00 zł,

– za każdy przypadek naruszenia.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację płatności, wynikających z Umowy.

**§ 10.**

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego.
2. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do wykonania Umowy lub zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu określonego w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.

**§ 11.**

1. Dokonanie zmiany Umowy wymaga, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie przez Wykonawcę cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie,   
   w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności ww. czynności. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieudzielenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego (tj. z dnia 16 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
4. Ewentualne spory między Stronami mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wydanych po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
   1. Załącznik nr.1: Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr.2: Oferta Wykonawcy złożona na formularzu oferty,
   3. Załącznik nr.3: Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

ZA WYKONAWCĘ: ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis) (data, podpis)

*Załącznik Nr 3 do Umowy*

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w Warszawie w dniu [-] roku, pomiędzy:

**Filharmonią Narodową w Warszawie**, adres: 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora – Wojciecha Nowaka

zwaną dalej „**Procesorem**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………….., zarejestrowaną w …………………………………………., reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………,

Panem/Panią ………………………………….…., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………., adres: ……………………………., NIP …………………………….., REGON ……………………………………….

zwanym dalej „**Administratorem**”

*Zważywszy, że:*

1. *w ramach współpracy Stron na podstawie umowy nr ……. z dnia …….. nastąpi powierzenie Danych Osobowych;*
2. *Strony dążą do uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni obowiązującym przepisom prawa,*

*Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Definicje**

1. Na potrzeby Umowy powierzenia Strony przyjmują następujące definicje:
   1. **Dane** **Osobowe** - dane osobowe Użytkowników - w rozumieniu RODO - powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy oraz Umowy powierzenia, określone w załączniku nr 1 do Umowy.
   2. **Naruszenie** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
   3. **Audytorzy** - pracownicy lub audytorzy upoważnieni przez Stronę Powierzającą.
   4. **RODO** **- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
   5. **Roszczenia** - roszczenia wynikające z naruszenia przez Stronę Przetwarzającą zobowiązań wynikających z Umowy, wszczęcie postępowania administracyjnego, wszczęcie postępowania karnego, nałożenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny na Stronę Powierzającą w wyniku naruszenia przez Stronę Przetwarzającą zobowiązań wynikających z Umowy.
   6. **Umowa** **powierzenia** - niniejsza umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawarta między Stronami.
   7. **Umowa** - **umowa nr ….. zawarta pomiędzy Procesorem a Administratorem w dniu ….., do której załącznikiem jest Umowa powierzenia.**
2. **Wyrażenia pisane dużą literą, a niezdefiniowane w Umowie powierzenia, mają znaczenie nadane im w Umowie.**

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu RODO oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
2. Administrator odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz za przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników zgodnie z RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa. Administrator oświadcza, że wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa oraz spełnia wymagania określone w przepisach w celu prawidłowego wykonania Umowy. W sytuacji, gdy na podstawie przepisów wymagane będzie uzyskanie zgody Użytkownika, w celu przetwarzania jego danych osobowych, Procesor pozyska ją w imieniu Administratora, według wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanego Procesorowi przez Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności oświadcza, że wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa oraz spełnia wymagania określone w przepisach w celu prawidłowego wykonania Umowy. Procesor oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, zespołem, sprzętem, rozwiązaniami informatycznymi, aby przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których Dane Osobowe dotyczą.
5. Dane Osobowe nie będą przekazywane przez Strony do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

**§ 3**

**Opis przetwarzania**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych Osobowych, określonych w Załączniku nr 1 na zasadach określonych w Umowie powierzenia, RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Umowa powierzenia obowiązuje na czas trwania Umowy, to jest rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powoduje odpowiednio rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy powierzenia.
3. Procesor jest zobowiązany przetwarzać Dane Osobowe wyłączenie w celu realizacji Umowy, w celu archiwizacji i udostępniania oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zbierania i podpisywania innych oświadczeń, jeżeli będzie to wymagane przez przepisy prawa.
4. Rodzaj Danych Osobowych, kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą oraz charakter przetwarzania określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

**§ 4**

**Obowiązki Administratora**

1. Administrator zobowiązany jest do współpracy z Procesorem w związku z wykonaniem Umowy powierzenia.
2. W przypadku konieczności zmiany charakteru, celu, rodzaju Danych Osobowych lub kategorii osób, których Dane Osobowe są przetwarzane, Administrator niezwłocznie ustali z Procesorem zakres niezbędnych zmian w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Procesora**

1. Administratorowi przysługuje prawo przeprowadzenia audytu sposobu przetwarzania Danych Osobowych przez Audytorów, w tym żądania udzielenia odpowiednich informacji dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Termin audytu zostanie wspólnie ustalony przez Strony, nie wcześniej jednak niż 10 dni przed planowanym terminem kontroli.
3. Czynności związane z audytem nie mogą utrudniać normalnej działalności Procesora i będą prowadzone w godzinach jego pracy.
4. Audytorzy zobowiązani są do przestrzegania porządku organizacyjnego obowiązującego u Procesora, co zostanie potwierdzone stosowanym oświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Audytorzy nie są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, gdzie przetwarzane są dane osobowe, inne niż Dane Osobowe.
5. Procesor będzie współpracował z Audytorami w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia audytu.
6. Procesor przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania Danych Osobowych nakładają na Procesora obowiązujące go przepisy prawa. Administrator na podstawie niniejszej Umowy powierzenia oraz Umowy poleca przetwarzanie Danych Osobowych Procesorowi, jak także takie polecenie może zostać mu przekazane na piśmie lub w formie elektronicznej.
7. Procesor jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Administratora, wynikających z zaleceń sporządzonych po przeprowadzonym audycie.
8. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie odnoszące się do Danych Osobowych, w tym także w ramach zaleceń po przeprowadzonym audycie, stanowi naruszenie obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.
9. Procesor podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne uwzględniające stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
10. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora. Administrator zobowiązuje się do złożenia sprzeciwu co do podmiotu, któremu powierzono dalsze przetwarzanie Danych Osobowych tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez Procesora z tym podmiotem, w której podmiot, który będzie przetwarzał Dane Osobowe zobowiąże się do ochrony Danych Osobowych na takich samych zasadach jak Procesor oraz że zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Na żądanie Administratora, Procesor przekaże Administratorowi listę podmiotów, którym powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.
12. Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie jej praw określonych w RODO w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Administratorowi wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa. Procesoruwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Administratorowi wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa.
13. Strona Przetwarzająca, w miarę swoich możliwości, będzie niezwłocznie przekazywała Administratorowi – na jego żądanie – informacje dotyczące przetwarzania Danych Osobowych (zgodnie z treścią wezwania).
14. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wystąpieniu Naruszenia poprzez przekazanie następujących informacji, przy czym informacja ta powinna zostać przekazana Administratorowi w terminie 36 godzin od wykrycia naruszenia:
    * 1. daty i godziny zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
      2. daty i godziny, kiedy Procesor lub podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie Danych Osobowych powziął informację o zdarzeniu,
      3. opis charakteru i okoliczności Naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do Naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się Dane Osobowe będące przedmiotem Naruszenia),
      4. w przypadku, w którym do Naruszenia dojdzie u podmiotu, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych osobowych, może on zgłosić Naruszenie (wraz z wymaganymi informacjami określonymi w pkt. 2 powyżej) bezpośrednio do Administratora.
15. Dodatkowo, Procesor:
16. zobowiązuje się stosować się do wskazówek oraz zaleceń wydanych przez krajowy organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych;
17. powiadomić niezwłocznie Administratora o wszczęciu kontroli przez podmiot zajmujący się ochroną danych osobowych, wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, o decyzjach oraz orzeczeniach z tym związanych,
18. incydentach dotyczących powierzonych danych osobowych, w tym przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, ich zmiany, utraty, uszkodzenia, zniszczenia.

**§ 6**

**Zwrot Danych Osobowych**

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, Procesor – według wyboru Administratora – usunie Dane Osobowe lub przekaże je Administratorowi w sposób i formie umożliwiającej ich dalsze przetwarzanie, w celach zgodnych z Umową powierzenia. Zdanie poprzedzające, nie ma zastosowania do Danych Osobowych, które Procesor przetwarza jako niezależny administrator.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. W przypadku wystąpienia przeciwko Administratorowi z żądaniem wynikającym z Roszczenia, Procesor po spełnieniu przesłanek określonych w ustępach poniższych zobowiązuje się naprawić szkodę, która wystąpiła u Administratora.
2. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie, niezwłocznie i w formie pisemnej o powzięciu informacji o jakimkolwiek Roszczeniu.
3. Strona, która uzyska jakąkolwiek informację o Roszczeniu, zobowiązuje się udzielić drugiej Stronie wszelkich posiadanych przez tę Stronę informacji na temat zgłoszonych Roszczeń i udostępnić drugiej Stronie wszelkie posiadane dokumenty bezpośrednio związane z Roszczeniem. W sytuacji, gdy Roszczenia będą już na etapie postępowania sądowego (w tym z wykorzystaniem alternatywnych metod rozwiązywania sporów) lub administracyjnego, Strony podejmą współpracę w celu umożliwienia drugiej Stronie wzięcia udziału w sprawie na zasadach przewidzianych prawem.
4. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za Roszczenia wyłączenie w przypadku, łącznego spełnienia poniższych warunków:
5. zakres odpowiedzialności Procesora dotyczy wyłącznie Roszczeń, których podstawą są zaniechania lub działania Procesora;
6. Administrator wykona wobec Procesora wszystkie obowiązki związane z powiadamianiem Procesora o Roszczeniach, udostępnianiem dokumentów i informacji o Roszczeniach i związane z umożliwieniem Procesorowi udziału w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub administracyjnym;
7. wyczerpania drogi sądowej związanej z danym Roszczeniem;
   1. niepodejmowania przez Administratora bez udziału Procesora lub bez wyrażenia zgody przez Procesora czynności polegających na: prowadzeniu negocjacji z osobą, która zgłosiła Roszczenia;
   2. zawarciu ugody (sądowej lub pozasądowej) bez zgody Procesora wyrażonej w formie pisemnej;
   3. cofnięcia lub zrzeczenia się (całkowitego lub częściowego) jakichkolwiek czynności procesowych, w tym środków odwoławczych bez pisemnego uzgodnienia z Procesorem;
8. uwzględnienia w podejmowanych działaniach stanowiska Strony Przetwarzającej co do tych działań;
9. Procesor nie działał w zakresie przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z instrukcjami lub wytycznymi Administratora; Roszczenie jest zasadne;
10. Procesor nie poniósł bezpośrednio odpowiedzialności z tytułu Roszczenia.

**§ 8**

**Obowiązek informacyjny względem pracowników**

1. W ramach wykonywania Umowy oraz Umowy powierzenia Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich pracowników (w tym osoby zatrudnione i współpracujące z Procesorem na podstawie umów cywilno-prawnych) odpowiedzialnych za jej wykonanie. Strony potwierdzają, że mają podstawę do udostępniania danych osobowych. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe pracowników drugiej Strony, jako administrator tych danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać, w stosunku do swojego pracownika, którego dane udostępnia drugiej Stronie obowiązek informacyjny obciążający drugą Stronę na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679. Wzór obowiązku dla pracowników Administratora stanowi załącznik nr 2 do Umowy powierzenia. Administrator zobowiązuje się do przedłożenia takiego obowiązku dla pracowników Procesora, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy powierzenia. W sytuacji, gdy takie oświadczenie nie zostanie przekazane Procesorowi w ww. terminie przewidzianym, Administrator będzie zobowiązany do bezpośredniego wykonania tego zobowiązania względem Pracowników Procesora.

**§ 9**

**Czas trwania Umowy**

Umowa powierzenia obowiązuje Strony przez czas trwania Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik stanowi integralną część Umowy powierzenia. Załączniki do Umowy powierzenia są następujące:
   1. Załącznik nr 1 – informacja o celach charakterze, kategoriach osób oraz zakresie Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania,
   2. Załącznik nr 2 – obowiązek informacyjny dla Pracowników Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Umowy oraz RODO.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Administratora: W imieniu Procesora:**

*Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia*

**Administrator:** *…..*

**Procesor:** *…..*

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE PRZETWARZANIA** | Wykonywanie Umowy, archiwizacja oraz udostępnianie oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zbierania i podpisywania innych oświadczeń, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa oraz zbieranie podpisanych oświadczeń. |
| **CHARAKTER PRZETWARZANIA** | Elektroniczny oraz papierowy. |
| **KATEGORIE OSÓB, KÓRYCH DANE DOTYCZĄ ORAZ ZAKRES DANYCYH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA** | Dane Osobowe Użytkowników będących Pracownikami: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba Pracodawcy;  Dane Osobowe Użytkowników będących Osobami Towarzyszącymi: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Osobę Towarzyszącą, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika;  Dane Osobowe Użytkowników będących Dziećmi: imię i nazwisko, numer Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Dziecko, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika;  Dane Osobowe Użytkowników będących Seniorami;  Dane Osobowe Użytkowników będących Seniorami: imię i nazwisko, numer Karty Seniora, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Seniora, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Seniora, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika; |

*Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Administrator zobowiązuje się poinformować pracowników i współpracowników Administratora oraz przedstawicieli Administratora, których dane osobowe są lub będą udostępnione Procesorowi w trakcie zawierania i wykonywania Umowy przez Administratora w następującym zakresie:

1. Procesor jest administratorem danych osobowych tj. danych kontaktowych podanych przez Administratora lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
2. dane kontaktowe Procesora: Filharmonia Narodowa w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa;
3. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych osobowych Filharmonii Narodowej w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa lub adres e-mail: [rodo@filharmonia.pl](mailto:rodo@filharmonia.pl);
4. Procesor przetwarza dane osobowe w celu:
   1. wypełnienia ciążących na Procesorze obowiązków prawnych wynikających z prawa podatkowego i rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   2. utrzymywanie bieżących relacji; kontaktu; przyjmowanie i składanie ofert (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes Procesora tj. kontakt w ramach nawiązania relacji, wykonywania Umowy i dalszej współpracy);
   3. ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes Procesora tj. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
5. dane osobowe mogą być przekazywane zaufanym kontrahentom Procesora tj. podmiotom świadczącym usługi doradcze, księgowe konsultacyjne, prawne, informatyczne, pocztowe, kurierskie oraz zaufanym podmiotom współpracującym z Procesorem w zakresie świadczenia usług na rzecz klientów i kontrahentów Procesora;
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. dane osobowe będą przetwarzane do dnia upływu okresu przedawnienia roszczeń przewidzianego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub do dnia wymaganego przez przepisy prawa lub do dnia wykonania złożonego wniosku o usunięcie danych lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8. osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do żądania od Procesora dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych jest warunkiem współpracy z Procesorem lub nawiązania relacji biznesowych, a brak podania wyżej wskazanych danych uniemożliwia ich realizację;
10. osoba, której dane dotyczą nie podlega decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które wywołuje wobec niej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

1. [↑](#footnote-ref-1)