

FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 5250009743, REGON: 000278534
tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą spełniającą wymogi określone w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g pkt 1 tej ustawy (tj. 750 000 euro).

Kod CPV: CPV: 92600000-7
CPV: 92610000-0

Zatwierdzono:

.....
Dyrektor Filharmonii Narodowej
Wojciech Nowak

Warszawa, dnia 21 listopada 2019 r.

Spis treści

Rozdział 1.	Zamawiający	3
Rozdział 2.	Tryb i oznaczenie postępowania	3
Rozdział 3.	Przedmiot zamówienia	3
Rozdział 4.	Termin realizacji zamówienia	4
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu	4
Rozdział 6.	Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	5
Rozdział 7.	Oferta i opis sposobu przygotowania oferty	6
Rozdział 8.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
Rozdział 9.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
Rozdział 10.	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty oraz kryteria oceny ofert	9
Rozdział 11.	Opis sposobu obliczenia ceny	11
Rozdział 12.	Unieważnienie postępowania	12
Rozdział 13.	Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne	12
Rozdział 14.	Dane osobowe.	13
Rozdział 15.	Załączniki	14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ (dalej zwane „OGŁOSZENIEM”)

Rozdział 1. Zamawiający

Filharmonia Narodowa w Warszawie

00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

NIP: 525-000-97-43, REGON 000278534

Tel. : 22 5517100, faks: 22 5517200, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl

Rozdział 2. Tryb i oznaczenie postępowania

1. Filharmonia Narodowa w Warszawie (zwana dalej „Zamawiającym” lub „Filharmonią Narodową”) prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP” zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu. O ile Ogłoszenie nie stanowi inaczej, przepisów ustawy PZP nie stosuje się.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Miejsce publikacji Ogłoszenia: witryna internetowa Zamawiającego: www.filharmonia.pl
4. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP/1/11/2019, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi społecznej polegającej na świadczeniu usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu Korzyści Pracowniczych, tj. nielimitowanego i nieograniczonego czasowo dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart uprawniających do takiego dostępu przez okres 24 miesiące, zwany w niniejszym Ogłoszeniu „Przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, zwanym również „Opisem Przedmiotu Zamówienia”.
3. Zamawiający zastrzega, iż:
 - 3.1. ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu mowa jest o „pracowniku Filharmonii Narodowej” należy rozumieć przez to pracowników w rozumieniu Kodeksu pracy jak i osoby wykonujące na rzecz Filharmonii Narodowej usługi, czynności prawne lub dzieło na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło lub umowy o współpracy;
 - 3.2. przewidywana liczba pracowników (tj. z wyłączeniem osób towarzyszących, dzieci i seniorów) korzystających z Usługi wynosi 200 osób;
 - 3.3. przewidywana liczba osób towarzyszących korzystających z Usługi wynosi 30 osób;
 - 3.4. przewidywana liczba dzieci korzystających z Usługi wynosi: pakiet podstawowy – 20 osób, pakiet rozszerzony – 20 osób;
 - 3.5. przewidywana liczba seniorów korzystających z Usługi wynosi 30 osób;
 - 3.6. wskazana przez Zamawiającego liczba uczestników w pkt. 3.2 – 3.5. ma charakter szacunkowy, mający na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty oraz nie stanowi liczby gwarantowanej i maksymalnej; świadczenie usługi dla mniejszej liczby uczestników w okresie

obowiązania umowy nie może być podstawą do wysuwania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę;

- 3.7. w ramach świadczenia Usługi dla dzieci do lat 15 Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę możliwości wyboru przez pracownika zgłaszającego dziecko jednego z dwóch pakietów usług, na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92600000-7 (Usługi sportowe), 92610000-0 (Usługi świadczone przez ośrodki sportowe).

Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, które mają tu odpowiednie zastosowanie.
2. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania Przedmiotu zamówienia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (tj. zakończył realizację) zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością Przedmiotowi zamówienia polegające na świadczeniu przez co najmniej 12 miesięcy w ramach analogicznego programu korzyści pracowniczych co najmniej 2 usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej zawierające co najmniej następujące aktywności dla każdej z usług: aerobic/fitness, basen, sztuki walki, taniec, pilates, squash, na podstawie kart uprawniających do Nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda oraz potwierdzi dokumentem (np. poświadczeniem, referencjami, protokołem odbioru itp.), że usługa została wykonana należyście.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku warunków wykluczenia będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca **może polegać na wiedzy lub doświadczeniu innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, który ma tu odpowiednie zastosowanie.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, który ma tutaj odpowiednie zastosowanie, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia z określeniem:
 - 5.1. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę;
 - 5.2. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

- 5.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. powyżej.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1.1. wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością Przedmiotowi zamówienia polegających na świadczeniu przez co najmniej 12 miesięcy w ramach analogicznego programu korzyści pracowniczych co najmniej 2 usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej zawierających co najmniej następujące aktywności dla każdej z usług: aerobic/fitness, basen, sztuki walki, taniec, pilates, squash, na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda;
- 1.2. dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, zostały wykonane należycie (np. poświadczenie, referencje, protokół odbioru itp.);
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- 2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
- 2.2. aktualny wydruk z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, chyba że Wykonawca wskaże Zamawiającemu bezpłatne lub ogólnodostępne bazy danych, w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 700, z późn. zm.), z których Zamawiający pobierze samodzielnie ww. dokument.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego rozdziału Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, przy czym ust. 4 powyżej, w zakresie terminu ważności dokumentów zawierających oświadczenia, stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5 Ogłoszenia, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 7. Oferta i opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z treścią Ogłoszenia, w szczególności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane na mocy Ogłoszenia i wynikające z zawartości Formularza oferty.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 3.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 1.2., sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia;
 - 3.2. wykaz obiektów sportowych, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 9 sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 3.3. wykaz usług, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 1.1., sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia;
 - 3.4. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej;
 - 3.5. aktualny wydruk z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2.2.;
 - 3.6. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył **w formie oryginału:**
 - 4.1. formularz oferty;
 - 4.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. powyżej;
 - 4.3. wykaz obiektów sportowych, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powyżej;
 - 4.4. wykaz usług, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. powyżej.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.4., 3.5. i 3.6. powyżej można złożyć **w formie oryginału lub kopii**. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem kopii **pełnomocnictw** załączonych do oferty, które muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w 22a ustawy PZP, który ma tu odpowiednie zastosowanie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
8. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** lub poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwo, w zakresie zgodności z oryginałem i aktualności pełnomocnictwa. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
10. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie.
15. Wykonawca powinien umieścić na kopercie znak postępowania.
16. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2019 r.”.

17. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno

zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój nr 109, I piętro - Sekretariat
nie później niż do dnia 5 grudnia 2019 r. do godziny 9.30.
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój 308
w dniu 5 grudnia 2019 r., o godz. 10.00.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie, informację z otwarcia ofert, w której wskaże nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
 - 5.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
 - 5.4. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, tj.:
 - 1.1. pisemnie na adres: FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa;

- 1.2. faksem na numer: 22 55 17 200;
- 1.3. drogą elektroniczną na adres: gbrunka@filharmonia.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazania korespondencji faxem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał jej w formie pisemnej, z tym że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
3. Wszelką korespondencję należy przekazywać na podany w ust. 1 pkt 1.1. powyżej adres Zamawiającego z dopiskiem: „Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych”.
4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w zakresie złożonych ofert, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest p. Grażyna Brunka, adres e-mail: **gbrunka@filharmonia.pl**.
6. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty oraz kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - 1.1. Etap 1 - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań formalnych określonych w Ogłoszeniu zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jego oferta zostanie uznana za wykluczoną; w tym etapie Zamawiający oceni czy każda z ofert:
 - 1.1.1. spełnia warunki określone w Ogłoszeniu;
 - 1.1.2. została prawidłowo podpisana;
 - 1.1.3. zawiera wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia;
 - 1.1.4. nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
 - 1.2. Etap 2 - ocena merytoryczna według Kryteriów oceny ofert, określonych w ust. 2 poniżej; w tym etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Zamawiający dokona w Etapie 2 oceny ofert według następujących **Kryteriów oceny ofert**:
 - 2.1. Cena (C) – 65 pkt
 - 2.2. Dostępność obiektów (D) – 35 pkt.
3. Zamawiający będzie dokonywać oceny ofert według poniższych zasad:

W kryterium **Cena (C)** Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium Ceny na podstawie Tabeli nr 1 zawartej w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie 65 pkt. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę jednostkową w danym podkryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą za dane podkryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 65 \text{ pkt}$$

4. W kryterium Dostępność obiektów (D) przewiduje się dwa podkryteria, szczegółowo określone w Tabeli nr 1, w ramach których Zamawiający przyznawał będzie punkty, według następujących zasad:

Tabela nr 1		
Lp.	Podkryterium w kryterium Dostępności obiektów (D)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m. st. Warszawy	25 pkt
2.	Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski	10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Dostępność obiektów na podstawie Wykazu obiektów sportowych, wypełnionego według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wykonawca, który przedstawi największą liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych w danym podkryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą za dane podkryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej, przy czym:

- a) Punkty w podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m. st. Warszawy” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Dw = \frac{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie m.st. Warszawy najwyższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie m.st. Warszawy podana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt}$$

- b) Punkty w podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Dp = \frac{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie Polski najwyższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie Polski podana w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m.st. Warszawy” oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów. W podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wynik w danym podkryterium będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danym podkryterium. Ogólna ocena oferty w kryterium Dostępność obiektów (D) będzie się równać sumie punktów uzyskanych w podkryteriach określonych w Tabeli nr 2, gdzie (D)= Dw+Dp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

6. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z dnia 17 stycznia 2019 r., Dz.U. z 2019 r., poz. 178, z późn. zm.).
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. **Zamawiający nie będzie wzywać do uzupełnienia lub poprawienia oferty.**
8. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.
9. Zamawiający zastrzega, iż niezłożenie wraz z ofertą Wykazu obiektów sportowych, wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia lub jego wadliwe wypełnienie, tj. w sposób który uniemożliwi Zamawiającemu porównanie złożonych ofert spowodowuje, iż Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium Dostępność obiektów (D). **Zamawiający nie będzie wzywać do uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę Wykazu obiektów sportowych**, gdyż nie stanowi on dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przez jeden obiekt należy rozumieć obiekt sportowo-rekreacyjny znajdujący się pod innym adresem niż pozostałe obiekty wymienione w wykazie.
10. Najwyższa ilość punktów po podsumowaniu obu kryteriów zadecyduje o wyborze oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - 1.1. cenę netto w [zł], naliczoną od niej kwotę podatku VAT (według obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - 1.2. dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej zwanej „RP”) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – według stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 pkt 1.3. poniżej i ust. 2;
 - 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (według stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami ust. 1 pkt 1.1. zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w ust. 1 pkt 1.2.
2. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, doliczy do ceny netto Wykonawcy kwotę podatku VAT, jaki byłby należny według obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy PZP, który ma tutaj odpowiednie zastosowanie. Wykonawca składa stosowne oświadczenie, zawarte w Formularzu oferty.
3. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty.

4. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi, stałymi, w całym okresie realizacji Przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
6. Każdy z Wykonawców może w ofercie zaproponować jedną cenę jednostkową realizacji Usługi dla danego rodzaju Użytkownika i nie może jej zmienić.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za poprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

Rozdział 12. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. Dla ustalenia czy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający pomnoży cenę jednostkową brutto dostępu do Usługi za jeden miesiąc świadczenia usług dla każdego rodzaju Użytkowników przez szacowaną liczbę Użytkowników tego rodzaju, wskazaną w Rozdziale 3, a następnie tak otrzymane kwoty zsumuje;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający uprawniony jest ponadto do unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje:
 - 3.1. poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, na której udostępnione zostało Ogłoszenie - przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.2. pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania, zamieszczając zawiadomienie na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie oraz kierując zawiadomienie do Wykonawcy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą przewidywać solidarną odpowiedzialność tych podmiotów za wykonanie umowy.

Rozdział 14. Dane osobowe.

1. Zamawiający informuje, iż:
 - 1.1. jest administratorem danych osobowych przekazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego;
 - 1.2. dane kontaktowe Zamawiającego: Filharmonia Narodowa w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa;
 - 1.3. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych osobowych Filharmonii Narodowej w Warszawie, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa lub adres e-mail: rodo@filharmonia.pl;
 - 1.4. przetwarzanie danych osobowych następuje w celu:
 - 1.4.1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa dostępu do informacji publicznej, prawa dot. archiwizacji dokumentów, prawa dot. kontroli w administracji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 1.4.2. w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą również w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu spełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes Filharmonii Narodowej tj. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - 1.5. dane osobowe mogą zostać ujawniane podmiotom świadczącym usługi w zakresie działalności kulturalnej, graficznej, edytorskiej, druku, prawnej, konsultacyjnej, doradczej, informatycznej, innym instytucjom prowadzącym działalność kulturalną oraz Urzędowi Skarbowemu, archiwom państwowym, kontrahentom Filharmonii Narodowej;
 - 1.6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku zawarcia umowy również do dnia upływu okresu przedawnienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 1.7. uprawnienia wobec Zamawiającego: dostęp do danych osobowych; sprostowanie danych osobowych; przenoszenie danych osobowych; sprzeciw do przetwarzania danych osobowych (w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z prawnie uzasadnionym interesem); ograniczenie przetwarzania danych osobowych; usunięcie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa); wniesienie skargi do organu nadzorczego;
 - 1.8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem uczestnictwa w procedurze udzielenia zamówienia publicznego, a brak ich podania skutkuje niemożliwością udziału w

procedurze udzielenia zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy - podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy;

1.9. Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a która wywołuje wobec osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływa;

1.10. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 15. Załączniki

Niniejsze Ogłoszenie zawiera następujące załączniki, stanowiące jego integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz obiektów sportowych;
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług;
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program korzyści pracowniczych

1. Przedmiotem Zamówienia jest Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie, ich dzieci, osób towarzyszących oraz seniorów w ramach Programu korzyści pracowniczych, tj. nielimitowanego i nieograniczonego czasowo dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart uprawniających do takiego dostępu w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Usługa, o której mowa w pkt. 1 przeznaczona jest dla:
 - 2.1. pracowników Filharmonii Narodowej - rozumianych jako pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie w rozumieniu Kodeksu pracy jak i osoby wykonujące na rzecz Filharmonii Narodowej w Warszawie usługi, czynności prawne lub dzieło na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło lub umowy o współpracy,
 - 2.2. osób towarzyszących wskazanych przez pracowników Filharmonii Narodowej, przy czym jeden pracownik Filharmonii Narodowej może zgłosić do dwóch osób towarzyszących,
 - 2.3. dzieci do 15 roku życia, zgłoszonych przez pracowników Filharmonii Narodowej, przy czym jeden pracownik Filharmonii Narodowej może zgłosić do trojga dzieci,
 - 2.4. osób powyżej 60-go roku życia (dalej zwanych „seniorami”), zgłoszonych przez pracowników Filharmonii Narodowej, przy czym jeden pracownik Filharmonii Narodowej może zgłosić do dwóch seniorów

- zwanych dalej łącznie: „**Użytkownikami**” lub oddzielnie „**Użytkownikiem**”.

3. Przewidywana liczba:
 - 3.1. pracowników Filharmonii Narodowej korzystających z Usługi (bez dzieci, osób towarzyszących i seniorów) wynosi 200 osób;
 - 3.2. przewidywana liczba osób towarzyszących korzystających z Usługi wynosi 30 osób;
 - 3.3. przewidywana liczba dzieci korzystających z Usługi wynosi: pakiet podstawowy – 20 osób, pakiet rozszerzony – 20 osób;
 - 3.4. przewidywana liczba seniorów korzystających z Usługi wynosi 30 osób;
4. Wymagania związane z realizacją Przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Zapewnienie usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Polski, w tym w szczególności w Warszawie. Zamawiający nie przewiduje, aby usługa świadczona była jedynie przy użyciu telefonów komórkowych lub odcisków palców, jak też aby posiadanie telefonów komórkowych było konieczne dla wykonania usługi, z tym, że Wykonawca może weryfikować Użytkowników w obiektach sportowo-rekreacyjnych przy użyciu innych dodatkowych sposobów np. przy użyciu telefonu komórkowego czy odcisku palca, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Użytkowników na taką weryfikację i z zastrzeżeniem zapewnienia usług na podstawie kart, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby liczba obiektów partnerskich świadcząca usługi i produkty w ramach Programu będzie nie mniejsza od liczby podanej w Wykazie obiektów sportowych, stanowiącym załącznik do oferty.
 - 4.3. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
 - 4.4. Karta przeznaczona dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1., 2.2. i 2.4., tj. pracowników Filharmonii Narodowej, ich osób towarzyszących oraz seniorów ma upoważniać do korzystania z zajęć sportowych o zróżnicowanym charakterze. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia jednocześnie na terenie miasta stołecznego Warszawy oraz na terenie całej Polski zakresu usług zawierających co najmniej następujące aktywności w postaci pakietu sportowego, w ramach miesięcznego abonamentu:
 - 4.4.1. aerobic/fitness,
 - 4.4.2. siłownia,
 - 4.4.3. basen,
 - 4.4.4. gimnastyka,
 - 4.4.5. grotty solne,
 - 4.4.6. joga,
 - 4.4.7. sauna/łaźnie,
 - 4.4.8. sztuki walki,
 - 4.4.9. taniec,
 - 4.4.10. pilates,
 - 4.4.11. squash,
 - 4.4.12. ścianka wspinaczkowa,
 - 4.4.13. spinning,
 - 4.4.14. nordicwalking.

- 4.5. W odniesieniu do karty przeznaczonej dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3., tj. Karta dla dzieci do 15-go roku życia - pracownikowi zapewniona będzie możliwość wyboru i późniejszej zmiany dokonanego wyboru następujących pakietów objętych kartą:
- 4.5.1. Pakiet podstawowy - uprawniający do korzystania z obiektów sportowych będących basenami lub w których znajduje się basen, wyłącznie w zakresie korzystania z basenu;
 - 4.5.2. Pakiet rozszerzony - uprawniający do korzystania z co najmniej następujących aktywności: basen, taniec, sztuki walki.
- 4.6. Karta ma upoważniać do Nielimitowanego dostępu do Usługi z możliwością korzystania z różnych (dowolnie wybranych) usług lub produktów tego samego dnia w różnych, dowolnie wybranych przez Użytkownika obiektach, bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych, z zastrzeżeniem zdania następnego. Karta dla seniorów powinna umożliwiać co najmniej raz dziennie i przynajmniej do godz. 16.00 dostęp do Usługi z możliwością korzystania z dowolnie wybranej usługi lub produktu w dowolnie wybranym przez Użytkownika obiekcie.
5. Wykonawca Usługi zobowiązany będzie do:
- 5.1. zapewnienia miesięcznego cyklu rozliczeniowego rozpoczynającego się od 1-go dnia danego miesiąca kalendarzowego,
 - 5.2. zapewnienia możliwości składania zamówień na karty drogą elektroniczną przez osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 5.3. zapewnienia, bez dodatkowych opłat, imiennych kart wejściowych dla Użytkowników,
 - 5.4. zapewnienia pełnej obsługi związanej z realizacją zamówień na karty,
 - 5.5. zapewnienia możliwości comiesięcznych zmian listy Użytkowników polegających w szczególności na zgłaszaniu nowych Użytkowników lub rezygnacji Użytkowników,
 - 5.6. zapewnienia dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego bezpłatnych kart uprawniających do korzystania z obiektów partnerskich,
 - 5.7. zapewnienia bezpłatnej wymiany kart dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego w przypadku: dokonywania przez Wykonawcę wymiany kart, zagubienia przez Użytkownika karty lub w przypadku konieczności wymiany karty z przyczyn technicznych,
 - 5.8. dostarczania zamówionych kart, duplikatów kart dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego na adres Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika z karty,
 - 5.9. zapewnienia terminu płatności - 21 dni po otrzymaniu faktury, przy czym wynagrodzenie będzie wyliczone dla zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników na dany miesięczny cykl rozliczeniowy, o którym mowa w pkt 5.1.,
 - 5.10. zapewnienia niezmienności ceny jednostkowej netto oferty za Usługi przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 5.11. zapewnienia niezmienności zakresu usług określonych w pkt. 4.4. i 4.5. przez cały okres obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest rozszerzenie zakresu tych usług, o czym Zamawiający zostanie każdorazowo poinformowany na zasadach określonych w Umowie.