

**FILHARMONIA NARODOWA**  
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5  
NIP: 5250009743, REGON: 000278534  
tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia:** Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części:  
**Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy  $\geq$ B2),**  
**Pakiet B – Druk offsetowy,**  
**Pakiet C – Druk offsetowy (książka)**  
**Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),**  
**Pakiet E – Druk cyfrowy,**  
**Pakiet F – Druk offsetowy**
- Tryb postępowania:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579, z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
- Kod CPV:** CPV: 79823000-9

Zatwierdzono:



---

Dyrektor Filharmonii Narodowej  
Wojciech Nowak

Warszawa, dnia 11 lipca 2019 r.

Spis treści:	
Rozdział 1.	Zamawiający ..... 3
Rozdział 2.	Tryb i oznaczenie postępowania ..... 3
Rozdział 3.	Przedmiot zamówienia ..... 3
Rozdział 4.	Termin realizacji zamówienia ..... 5
Rozdział 5.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ..... 5
Rozdział 6.	Wymagania dotyczące wadium ..... 5
Rozdział 7.	Warunki udziału w postępowaniu ..... 5
Rozdział 8.	Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia ..... 7
Rozdział 9.	Oferta i opis sposobu przygotowania oferty ..... 8
Rozdział 10.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert ..... 11
Rozdział 11.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ: ..... 11
Rozdział 12.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów ..... 12
Rozdział 13.	Termin związania ofertą ..... 12
Rozdział 14.	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty oraz kryteria oceny ofert ..... 12
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczenia ceny ..... 19
Rozdział 16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ..... 19
Rozdział 17.	Unieważnienie postępowania ..... 20
Rozdział 18.	Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy ..... 20
Rozdział 19.	Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne ..... 21
Rozdział 20.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy ..... 21
Rozdział 21.	Postanowienia końcowe ..... 22
Rozdział 22.	Załączniki ..... 23

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SIWZ”)****Rozdział 1. Zamawiający**

Filharmonia Narodowa  
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5  
NIP: 525-000-97-43, REGON 000278534  
Tel.: 22 5517100, faks: 22 5517200, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl

**Rozdział 2. Tryb i oznaczenie postępowania**

1. Filharmonia Narodowa (zwana dalej Zamawiającym) prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Miejsce publikacji SIWZ:
  - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 2.2. strona internetowa Zamawiającego: [www.filharmonia.pl](http://www.filharmonia.pl)
3. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP/01/07/2019, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**Rozdział 3. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych z podziałem na części, zwane w niniejszej SIWZ "Pakietami":

PAKIET	NAZWA PAKIETU
A	Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy $\geq$ B2)
B	Druk offsetowy
C	Druk offsetowy (książka)
D	Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m)
E	Druk cyfrowy
F	Druk offsetowy

2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym również „Opisem Przedmiotu Zamówienia”.
3. Zamawiający przewiduje realizację Przedmiotu zamówienia sukcesywnie w czasie obowiązywania Umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z wykonywaną przez niego działalnością statutową, z wyjątkiem Pakietu C, który zrealizowany zostanie w sposób jednorazowych świadczeń.
4. Wykonawca w składanej ofercie wyceni całość usług dotyczących danego Pakietu osobno.
5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby Pakietów, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
6. Wykonawca nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na dany Pakiet.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
CPV: 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania kluczowych części Przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, wypełniając formularz określony w Załączeniu nr 8 do SIWZ.
12. Zamawiający zastrzega, iż:
  - 12.1. określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilości nakładów, w tym ilości edycji i egzemplarzy mają charakter szacunkowy i mogą one ulec zmianie (tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu) w toku realizacji Umowy, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje:
    - 12.1.1. dla Pakietów A – E: realizację zamówienia na poziomie 60 % ceny oferty;
    - 12.1.2. dla Pakietu F: realizację zamówienia na poziomie minimalnych nakładów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 12.2. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia w mniejszym zakresie niż gwarantowany zakres Przedmiotu zamówienia; wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie zamówione i odebrane przez Zamawiającego materiały promocyjno – reklamowe;
  - 12.3. z uwagi na charakter działalności Zamawiającego następujące maksymalne ilości materiałów promocyjno – reklamowych w Pakiecie A, D, E i F mogą zostać zlecone do realizacji w trybie pilnym, w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy:
    - 12.3.1. Pakiet A: 100 sztuk;
    - 12.3.2. Pakiet D: 12 sztuk;
    - 12.3.3. Pakiet E: 2000 sztuk;
    - 12.3.4. Pakiet F: 1600 sztuk;w takim przypadku nie będą mieć zastosowania terminy dostawy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - 12.4. uprawniony będzie do żądania przedłożenia egzemplarzy próbnych poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych; w takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarz próbny w terminie 9 godzin od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia wraz z projektem graficznym materiału promocyjno – reklamowego w formacie PDF.
13. Sposób realizacji zamówienia:
  - 13.1. Podstawą realizacji Przedmiotu zamówienia będzie zlecenie na druk poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych, które przekazywane będzie przez Zamawiającego w formie elektronicznej wraz z projektem graficznym materiałów w formacie PDF; Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zlecenia;
  - 13.2. Wymagana będzie dyspozycyjność Wykonawcy w godzinach od 8 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w czasie realizacji zlecenia na druk materiału promocyjno – reklamowego, a także bieżący kontakt z Zamawiającym – telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 13.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do wykonania zlecenia;
  - 13.4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów promocyjno – reklamowych w terminach dostawy określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia liczonych od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego; dodatkowo w przypadku materiałów promocyjno – reklamowych określonych w Pakiecie F, każdorazowo nie później niż do godziny 12:00 w dniu koncertu, którego materiały promocyjno – reklamowe dotyczą;

- 13.5. Terminy dostawy poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych uwzględniają wszelkie czynności, jakie Wykonawca zobowiązany będzie podjąć dla należytego wykonania zlecenia;
- 13.6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia poszczególnych materiałów promocyjno - reklamowych w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed wpływem czynników zewnętrznych i uszkodzeniami.
14. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób w zakresie czynności stanowiących przedmiot zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym koszty niezbędnych dostaw oraz inne wynikające z postanowień wzoru umowy, określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od dnia 26 sierpnia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia 26 sierpnia 2019 r.
3. Zamawiający przewiduje realizację Przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Dla Pakietów A, B, D, E i F – w sposób sukcesywny, w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z jego działalnością statutową w zakresie organizacji koncertów; terminy dostawy poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych dla każdego Pakietu określa Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 3.2. Dla Pakietu C – w sposób jednorazowych świadczeń, których terminy dostawy określa Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **Rozdział 5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. odpowiednio dla Pakietów A - F.
2. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w pkt 1, nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1, zostaną udzielone pod warunkiem powstania potrzeby ich udzielenia oraz posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.
4. Zamówienia, o których mowa w pkt 1, udzielone mogą zostać odrębnie dla każdego z Pakietów i polegać będą na powtórzeniu usług określonych w każdym z Pakietów w zakresie ustalonym przez Zamawiającego. Zamówienia uzupełniające dotyczyć będą usług oznaczonych kodem CPV: 79823000-9.
5. Zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający przewidując udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnił wartość tych zamówień.

#### **Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie:
  - 1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku;
  - 1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku;
  - 1.1.3. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe – Zamawiając uzna warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym terminie, Wykonawca zatrudniał co najmniej 3 osoby zdolne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia, przy czym poprzez "zatrudnienie" należy rozumieć zarówno zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jak i świadczenie pracy lub usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku warunków wykluczenia będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy lub doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia z określeniem:
  - 4.1. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę;
  - 4.2. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 5.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, zawierającej:
    - 5.2.1. złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
    - 5.2.2. prawa i obowiązki uczestników konsorcjum,

- 5.2.3.oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obowiązywania gwarancji),
- 5.2.4.udzielenie upoważnienia podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji;
- 5.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. powyżej, natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1.2 powyżej.
- 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 8. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**

### **Dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Z zastrzeżeniem pkt 3 w Rozdziale 9 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ:
  - 1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, tj. wstępne potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, iż nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 1.2. Oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, którego przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o czym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **Oświadczenia i dokumenty - składane w terminie 3 dni od otwarcia ofert**

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o czym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, samodzielnie, bez wezwania Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej, do złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 5.1. na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1 Rozdziału 7 SIWZ: oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 5.2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp – Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, nie wymaga złożenia żadnych dodatkowych dokumentów, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
6. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993):
  - 6.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 6.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wskazane w pkt 5.1 powyżej może zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości albo wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział 9. Oferta i opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dany Pakiet.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z treścią SIWZ, w szczególności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane na mocy SIWZ i wynikające z zawartości Formularza oferty.
3. **Do oferty składanej na dany Pakiet należy dołączyć:**



- 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1 SIWZ;
- 3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
- 3.3. Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, którego przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3.4. **Próbki materiałów promocyjno – reklamowych**, zgodnie z założeniami graficznymi określonymi przez Zamawiającego odrębnie dla każdego z Pakietów, utrwalonymi w formie pliku formatu PDF. Próbki materiałów promocyjno-reklamowych będą spełniały parametry określone w Załączniku nr 7 do SIWZ - Specyfikacja próbek; próbki materiałów promocyjno – reklamowych stanowią element oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w **formie oryginału**:
  - 4.1. Formularz oferty;
  - 4.2. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1, 3.3 powyżej oraz w Rozdziale 8 pkt 4.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ można złożyć w **formie oryginału lub kopii**. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem kopii **pełnomocnictw** załączonych do oferty, które muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
8. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w **oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza** lub poświadczonych przez osoby udzielające pełnomocnictwo, w zakresie zgodności z oryginałem i aktualności pełnomocnictwa. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
10. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie.
15. Wykonawca powinien umieścić na kopercie znak postępowania oraz informację, którego/(których) Pakietu/(Pakietów) dotyczy oferta.
16. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części:**

**Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy ≥B2),**

**Pakiet B – Druk offsetowy,**

**Pakiet C – Druk offsetowy (książka)**

**Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),**

**Pakiet E – Druk cyfrowy,**

**Pakiet F – Druk offsetowy**

oraz

*„Nie otwierać przed dniem 1 sierpnia 2019 r.”.*

17. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 7.1. W przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny lub jej istotnej części składowej w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia i dowody, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, przy czym ich wartość przyjęta dla ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wpływ wynikający z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, z przepisów prawa ochrony środowiska oraz z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Zalecenia praktyczne (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
  - 17.1. Dokumenty pogrupować wg kolejności:
    - 17.1.1. formularz oferty,
    - 17.1.2. pełnomocnictwo,
    - 17.1.3. oświadczenia Wykonawcy,
    - 17.1.4. wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Wykonawcom;
    - 17.1.5. próbki materiałów promocyjno – reklamowych.

- 17.2. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.

#### **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
FILHARMONIA NARODOWA  
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa  
pokój nr 109, I piętro - Sekretariat  
**nie później niż do dnia 1 sierpnia 2019 r. do godziny 9.00.**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
FILHARMONIA NARODOWA  
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa  
pokój 308  
**w dniu 1 sierpnia 2019 r., o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
4. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
5. Zmiany SIWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, tj.:
  - 1.1. pisemnie na adres: FILHARMONIA NARODOWA, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa;
  - 1.2. faksem na numer: 22 55 17 200;
  - 1.3. drogą elektroniczną na adres: [gpaszowska@filharmonia.pl](mailto:gpaszowska@filharmonia.pl)
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście, Wykonawcy są obowiązani składać:
  - 2.1. Ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
  - 2.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wykonawcy, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał);
  - 2.3. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - 2.4. Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i obowiązkowo przekazuje je w formie pisemnej. W przypadku przekazania korespondencji faxem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał jej w formie pisemnej, z tym że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na podany w pkt 1.1 powyżej adres Zamawiającego z dopiskiem: „Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych dla Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części:  
Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy ≥B2),  
Pakiet B – Druk offsetowy,  
Pakiet C – Druk offsetowy (książka)  
Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),  
Pakiet E – Druk cyfrowy,  
Pakiet F – Druk offsetowy
5. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w zakresie złożonych ofert, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest p. Grażyna Paszowska, adres e-mail: [gpaszowska@filharmonia.pl](mailto:gpaszowska@filharmonia.pl)

**Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**Rozdział 14. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty oraz kryteria oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

- 1.1. Etap 1 - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań formalnych określonych w SIWZ zostaną odrzucone; w tym etapie Zamawiający oceni czy każda z ofert:
  - 1.1.1. Spełnia warunki określone w SIWZ;
  - 1.1.2. Została prawidłowo podpisana;
  - 1.1.3. Nie zawiera błędów w obliczeniu ceny;
  - 1.1.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2. Etap 2 - ocena merytoryczna ofert według Kryteriów oceny ofert określonych poniżej dla poszczególnych Pakietów lub grupy Pakietów; w tym etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Każdy Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie i dla każdego z Pakietów będzie podpisana osobna umowa.
3. Zamawiający dla każdego Pakietu wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów dla danego Pakietu.
5. W Etapie 2 oceny ofert Zamawiający będzie dokonywać oceny ofert wg poniższych Kryteriów oceny ofert:

#### 5.1. KRYTERIA OCENY OFERT DLA PAKIETU A I E:

5.1.1. Dla Pakietu A i E Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 5.1.1.1. Kryterium Cena (C) – waga 45 %;
- 5.1.1.2. Kryterium „Jakość” (J) – waga 45 %;
- 5.1.1.3. Kryterium Termin pilnej dostawy (T) – waga 10 %.

5.1.2. Kryterium Cena (C) - waga 45 %:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1, łącznej ceny brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 45 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi. Wykonawca który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} \times 45$$

gdzie:

- C - oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;  
 $C_{\min}$  - oznacza cenę brutto najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;  
 $C_{\text{ofert.}}$  - oznacza cenę brutto badanej oferty.

5.1.3. Kryterium „Jakość” (J) – waga 45 %:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek materiałów promocyjno - reklamowych. Próbką Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie podkryteriów określonych odrębnie dla każdego Pakietu, opisanych w tabeli poniżej. Próbką stanowiącą ofertę Wykonawcy będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium.

Pakiet	LP.	Nazwa podkryterium	Waga (znaczenie w ocenie)	Max. ilość punktów
A	1.	Precyzja w reprodukcji detali tzn. drobnych elementów tekstowych, logotypów.	20%	20 pkt
	2.	Nasycenie i równomierny zadruk apli tzn. brak pasmowań na dużych powierzchniach.	25%	25 pkt

Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium			45%	45 pkt
E	1.	Precyzja w reprodukcji detali tzn. drobnych elementów tekstowych, rysunków.	15%	15 pkt
	2.	Nasylenie i równomierny zadruk apli (bez pasmowania).	15%	15 pkt
	3..	Neutralna w kolorze reprodukcja fotografii czarno-białych.	15%	15pkt
Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium			45%	45 pkt

#### 5.1.4. Kryterium Termin pilnej dostawy (T) - waga 10 %:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 3 terminu pilnej dostawy materiałów promocyjno -reklamowych. Maksymalny punktowany termin pilnej dostawy wynosi 8 godzin. Termin pilnej dostawy liczony będzie od momentu przekazania Wykonawcy zlecenia na pilną dostawę materiałów promocyjno - reklamowych w ilości sztuk ustalonych odrębnie dla każdego Pakietu, z tym zastrzeżeniem, że w tym trybie Zamawiający może zlecić maksymalnie w całym okresie realizacji zamówienia:

- a) dla Pakietu A - 100 sztuk druku,
- b) dla Pakietu E – 2 000 sztuk druku.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie Termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin otrzyma maksymalną ilość punktów (10) w tym kryterium. Wykonawca, który przedstawi w ofercie termin pilnej dostawy w wymiarze krótszym niż 8 godzin traktowany będzie jak Wykonawca, który zaoferował termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin i uzyska 10 punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Termin pilnej dostawy. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$T = T_{\min} / T_{\text{ofert.}} \times 10$$

gdzie:

T – oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;

$T_{\min}$  – oznacza najkrótszy termin pilnej dostawy spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;

$T_{\text{ofert}}$  – oznacza termin pilnej dostawy oferty badanej.

5.1.5. Łączna suma punktów dla poszczególnych Pakietów ustalana będzie na podstawie następujących wzorów:

Pakiet A:  $S = C + J + T$

Pakiet E:  $S = C + J + T$

gdzie S oznacza sumę punktów badanej oferty.

## 5.2. KRYTERIA OCENY OFERT DLA PAKIETU B I C:

5.2.1. Dla Pakietu B i C Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

5.2.1.1. Kryterium Cena (C) – waga 45 %;

5.2.1.2. Kryterium „Jakość” (J) – waga 55 %.

5.2.2. Kryterium Cena (C) - waga 45 %:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1 łącznej ceny brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia. Wynik będzie

traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 45 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} \times 45$$

gdzie:

C - oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;

$C_{\min}$  - oznacza cenę brutto najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_{\text{ofert.}}$  - oznacza cenę brutto badanej oferty.

### 5.2.3. Kryterium „Jakość” (J) – waga 55 %:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek materiałów promocyjno – reklamowych. Próbką Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie podkryteriów określonych odrębnie dla Pakietu B i C, opisanych w tabeli poniżej. Próbką stanowiącą ofertę Wykonawcy Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium.

Pakiet	LP.	Nazwa podkryterium	Waga (znaczenie w ocenie)	Max. ilość punktów
B	1.	Precyzja w reprodukcji detali tzn. drobnych elementów tekstowych, rysunków.	20%	20 pkt
	2.	Nasylenie i równomierny zadruk apli (bez pasmowania).	20%	20 pkt
	3.	Neutralna w kolorze reprodukcja fotografii czarno-białych.	15%	15 pkt
	Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium			55%
C	1.	Precyzja w reprodukcji detali tzn. drobnych elementów tekstowych, rysunków.	20 %	20 pkt
	2.	Nasylenie i równomierny zadruk apli (bez pasmowania).	20 %	20 pkt
	3.	Neutralna w kolorze reprodukcja fotografii czarno-białych.	15 %	15 pkt
	Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium			55%

5.2.4. Łączna suma punktów dla ustalana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Pakiet B: } S = C + J$$

$$\text{Pakiet C: } S = C + J$$

gdzie S oznacza sumę punktów badanej oferty.

### 5.3. KRYTERIA OCENY OFERT DLA PAKIETU D:

5.3.1. Dla Pakietu D Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

5.3.1.1. Kryterium Cena (C) - waga 60 %;

5.3.1.2. Kryterium Termin pilnej dostawy (T) - waga 40 %;

5.3.2. Kryterium Cena (C) - waga 60 %.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1 łącznej ceny brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} \times 60$$

gdzie:

C - oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;

$C_{\min}$  - oznacza cenę brutto najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_{\text{ofert.}}$  - oznacza cenę brutto badanej oferty.

#### 5.3.3. Kryterium Termin pilnej dostawy (T) - waga 40 %.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 3 Terminu pilnej dostawy materiałów promocyjno - reklamowych. Maksymalny punktowany Termin pilnej dostawy wynosi 8 godzin. Termin liczony będzie od momentu przekazania Wykonawcy zlecenia na pilną dostawę materiałów promocyjno - reklamowych, z tym zastrzeżeniem, że w tym trybie Zamawiający może zlecić w okresie realizacji zamówienia dla Pakietu D maksymalnie 12 sztuk druku. Wykonawca który przedstawi w ofercie Termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin otrzyma maksymalną ilość punktów (40) w tym kryterium. Wykonawca, który przedstawi w ofercie Termin pilnej dostawy w wymiarze krótszym niż 8 godzin traktowany będzie jak Wykonawca, który zaoferował Termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin i uzyska 40 punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Termin pilnej dostawy. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$T = T_{\min} / T_{\text{ofert.}} \times 40$$

gdzie:

T - oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;

$T_{\min}$  - oznacza najkrótszy termin pilnej dostawy spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;

$T_{\text{ofert.}}$  - oznacza termin pilnej dostawy oferty badanej

#### 5.3.4. Łączna suma punktów dla Pakietu D ustalana będzie na podstawie wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie S oznacza sumę punktów badanej oferty.

### 5.4. KRYTERIA OCENY OFERT DLA PAKIETU F:

5.4.1. Dla Pakietu F Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

5.4.1.1. Kryterium **Cena (C)** - waga 45 %;

5.4.1.2. Kryterium „**Jakość (J)**” - waga 40 %;

5.4.1.3. Kryterium „**Termin pilnej dostawy (T)**” - waga 10 %;

5.4.1.4. Kryterium „**Upust (U)**” - waga 5 %.

5.4.2. Kryterium **Cena (C)** - waga 45 %.



Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1 łącznej ceny brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia, obliczonej stosownie do pkt 4.2 Rozdziału 15 SIWZ. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 45 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} \times 45$$

gdzie:

- C - oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;
- $C_{\min}$  - oznacza cenę brutto najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;
- $C_{\text{ofert.}}$  - oznacza cenę brutto badanej oferty.

#### 5.4.3. Kryterium „Jakość” (J) – waga 40 %

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek materiałów promocyjno - reklamowych. Próbka Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie podkryteriów określonych w tabeli poniżej. Próbka stanowiąca ofertę Wykonawcy Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium.

LP.	Nazwa podkryterium	Waga (znaczenie w ocenie)	Max. ilość punktów
1.	Precyzja w reprodukcji detali tzn. drobnych elementów tekstowych.	15 %	15 pkt
2.	Nasycenie i równomierny zadruk apli (bez pasmowania).	10%	10 pkt
3.	Neutralna w kolorze reprodukcja fotografii czarno-białych.	15%	15 pkt
Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium		40%	40 pkt

#### 5.4.4. Kryterium Termin pilnej dostawy (T) - waga 10 %.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 3 Terminu pilnej dostawy materiałów promocyjno - reklamowych. Maksymalny punktowany Termin pilnej dostawy wynosi 8 godzin. Termin pilnej dostawy liczony będzie od momentu przekazania Wykonawcy Zlecenia na pilną dostawę materiałów promocyjno - reklamowych, z zastrzeżeniem, że w tym trybie Zamawiający może zlecić maksymalnie 1600 sztuk druku w całym okresie realizacji zamówienia. Wykonawca, który przedstawi w ofercie Termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin otrzyma maksymalną ilość punktów (10) za dane kryterium. Wykonawca, który przedstawi w ofercie Termin pilnej dostawy w wymiarze krótszym niż 8 godzin traktowany będzie jak Wykonawca, który zaoferował Termin pilnej dostawy w wymiarze 8 godzin i uzyska 10 punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Termin pilnej dostawy. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$T = T_{\min} / T_{\text{ofert.}} \times 10$$

gdzie:

- T – oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;
- $T_{\min}$  – oznacza najkrótszy termin pilnej dostawy spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;
- $T_{\text{ofert.}}$  – oznacza termin pilnej dostawy oferty badanej

#### 5.4.5. Kryterium Upust (U) - waga 5 %

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) dla Pakietu F, w Tabeli nr 4, wyrażonego procentowo Upustu, który będzie naliczany przez Wykonawcę stosownie do pkt 5 Rozdziału 15 SIWZ w przypadku zlecenia druku w ilości powyżej 100 egzemplarzy, za każde kolejne 100 egzemplarzy w ramach każdej edycji. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najwyższy Upust otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. Wykonawca, który nie wypełni Tabeli nr 4 w ofercie albo wpisze w niej wartość 0 (zero) otrzyma zero punktów w kryterium Upust. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Upust. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$U = U_{\text{ofert.}} / U_{\text{max}} \times 5$$

gdzie:

U – oznacza ilość punktów obliczoną dla badanej oferty;

$U_{\text{ofert}}$  – oznacza upust oferty badanej;

$U_{\text{max}}$  – oznacza największy upust spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### 5.4.6. Łączna suma punktów dla Pakietu F ustalana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$S = C + J + T + U$$

gdzie S oznacza sumę punktów badanej oferty.

### 8. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH PAKIETÓW:

- 8.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 8.2. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).
- 8.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający nie będzie wzywać do uzupełnienia lub poprawienia oferty.
- 8.4. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.5. Zamawiający zastrzega, iż niezłożenie wraz z ofertą próbek materiałów promocyjno – reklamowych, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 3.3 SIWZ lub złożenie próbek niespełniających wymagań określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ, spowoduje, iż Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium Jakość (J). Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę próbek, gdyż nie stanowią one dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a stanowią część oferty Wykonawcy.
- 8.6. Ilość punktów po podsumowaniu wszystkich kryteriów dla każdego Pakietów zadecyduje o wyborze oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych określając termin złożenia tych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 8.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
  - 1.1. cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
  - 1.2. dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.3 poniżej;
  - 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1.1 zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w pkt 1.2.
2. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, doliczy do ceny netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, która ma tutaj odpowiednie zastosowanie.
3. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, przy czym:
  - 4.1. Dla Pakietów A – E: cena oferty stanowi sumę cen jednostkowych za druk i dostawę poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych dla danego Pakietu dla planowanej liczby usług w okresie obowiązywania Umowy;
  - 4.2. Dla Pakietu F: cena oferty stanowi sumę cen jednostkowych za druk i dostawę poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych dla Pakietu F za nakład 100 egzemplarzy.
5. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie dla Pakietu F, w Tabeli nr 4, upustu, który będzie naliczany w przypadku zlecenia na druk materiałów promocyjno – reklamowych w ilości powyżej 100 egzemplarzy, za każde kolejne 100 egzemplarzy w ramach każdej edycji. **Brak wskazania w ofercie upustu nie skutkuje odrzuceniem oferty; w takim przypadku Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium oceny ofert „Upust”, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 SIWZ.**
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi, stałymi, w całym okresie realizacji Przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały jakimkolwiek zmianom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za poprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

**Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

- 1.1. 10 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy - w odniesieniu do umowy zawartej na Pakiet A – E;
- 1.2. 2,5 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy - w odniesieniu do umowy zawartej na Pakiet F.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1461 3520 0005.
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. W dokumencie tym gwarant/ubezpieczyciel nie może uzależniać dokonania wypłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonane, o ile nie zostanie ono zaliczone w całości lub w części na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
7. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 17. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 18. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.
2. Zmiany istotne, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczyć mogą:
  - 2.1. terminów dostawy druków, wyłącznie w razie zaistnienia konieczności zrealizowania usług przy zastosowaniu innych, niż przewidziane w SIWZ, rozwiązań technologicznych lub technicznych;
  - 2.2. parametrów technicznych druku materiałów promocyjno – reklamowych, w szczególności formatu, rodzaju druku, koloru, rozdzielczości lub też innych;
  - 2.3. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.
3. Zmiana umowy na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 2.1, będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zmiana terminu dostawy druku nie wynika z okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność, a Zamawiający nie poniesie szkody na skutek zmiany terminu dostawy druku.

4. Zmiana umowy, na skutek okoliczności, których mowa w pkt 2.2, możliwa jest jedynie na wniosek Zamawiającego.
5. Zmiana Umowy, na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Rozdział 19. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 2.4. Unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę zostały uznane za niewystarczające.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ oraz w warunkach określonych art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział 20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.
2. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
  - 2.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

## **Rozdział 21. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych przekazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego: Filharmonia Narodowa, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa.
5. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych osobowych Filharmonii Narodowej, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa lub adres e-mail: rodo@filharmonia.pl.
6. Zamawiający uprzejmie informuje, że przetwarza dane osobowe w celu:
  - 6.1. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa dostępu do informacji publicznej, prawa dot. archiwizacji dokumentów, prawa dot. kontroli w administracji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 6.2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą również w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu spełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes Filharmonii Narodowej tj. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń).
7. Dane osobowe mogą zostać ujawniane podmiotom świadczącym usługi w zakresie działalności kulturalnej, graficznej, edytorskiej, druku, prawnej, konsultacyjnej, doradczej, informatycznej, innym instytucjom prowadzącym działalność kulturalną oraz Urzędowi Skarbowemu, archiwom państwowym, kontrahentom Filharmonii Narodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa – w szczególności przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zawarcia umowy również przez okres przedawnienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Uprawnienia wobec Zamawiającego: dostęp do danych osobowych; sprostowanie danych osobowych; przenoszenie danych osobowych; sprzeciw do przetwarzania danych osobowych (w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z prawnie uzasadnionym interesem); ograniczenie przetwarzania danych osobowych; usunięcie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa); wniesienie skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem uczestnictwa w procedurze udzielenia zamówienia publicznego, a brak ich podania skutkuje niemożliwością udziału w procedurze

udzielenia zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy - podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy.

11. Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a która wywołuje wobec osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływa.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Rozdział 22. Załączniki**

Niniejsze SIWZ zawiera następujące załączniki, stanowiące jego integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy;
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy;
7. Załącznik Nr 7 – Specyfikacja próbek;
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. **Przedmiotem Zamówienia jest „Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 części, dalej zwanych „Pakietami”:**
  - Pakiet A - Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy  $\geq$ B2),
  - Pakiet B - Druk offsetowy,
  - Pakiet C - Druk offsetowy (książka),
  - Pakiet D - Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),
  - Pakiet E - Druk cyfrowy,
  - Pakiet F - Druk offsetowy.
  
- II. **Wykaz poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych oraz ich parametry techniczne oraz termin realizacji zamówień częściowych:**

**PAKIET A - Druk cyfrowy - ploter (wielkoformatowy  $\geq$ B2)**

1. **Afiszę zbiorcze z repertuarem miesięcznym:**
  - a. **Specyfikacja:**
    - i. format netto: 1185 x 175;
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK);
    - iii. papier: typu citylight, przeznaczony do gablot podświetlanych od tyłu, powlekany, 140g;
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy;
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 13 x 8 = 104
  - b. **Termin realizacji zamówienia: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
  
2. **Afiszę zbiorcze z repertuarem miesięcznym:**
  - a. **Specyfikacja:**
    - i. format netto: B0
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
    - iii. papier typu citylight, przeznaczony do gablot podświetlanych od tyłu, powlekany, 140g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 3 x 9 = 27
  - b. **Termin realizacji: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
  
3. **Afiszę zbiorcze z repertuarem miesięcznym:**
  - a. **Specyfikacja:**
    - i. format netto: B1;
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK);
    - iii. papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g;
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy;
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);



- vi. Nakład: 25 x 8 = 200
- b. **Termin realizacji zamówienia: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 4. Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym:**
- a. **Specyfikacja:**
- format netto: 730 x 1120;
  - kolor: 4 + 0 (CMYK);
  - papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g;
  - rodzaj druku: cyfrowy;
  - rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
  - Nakład: 2 x 9 = 18
- b. **Termin realizacji zamówienia: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 5. Afisze „Z muzyką o muzyce”:**
- a. **Specyfikacja:**
- format netto: B1
  - kolor: 4 + 0 (CMYK)
  - papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g
  - rodzaj druku: cyfrowy
  - rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
  - Nakład: 4 x 30 = 120
- b. **Termin realizacji zamówienia: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 6. Plakaty reklamowe:**
- a. **Specyfikacja:**
- format netto: B0
  - kolor: 4 + 0
  - papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
  - rodzaj druku: cyfrowy
  - rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
  - Nakład: 100
- b. **Termin realizacji zamówienia: 24h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 7. Afisze koncertowe - Poranne i Popołudniowe koncerty dla dzieci:**
- a. **Specyfikacja:**
- format netto: B1
  - kolor: 4 + 0 (CMYK)
  - papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
  - rodzaj druku: cyfrowy
  - rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
  - Nakład: 11 x 30 egz. = 330 egz.
- b. **Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 8. Afisze koncertowe – Poranki i Popołudnia Małych Melomanów:**
- a. **Specyfikacja:**
- format netto: B1

- ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
  - iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
  - iv. rodzaj druku: cyfrowy
  - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
  - vi. Nakład: 11 x 30 egz. = 330 egz.
- b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 9. Afisz wizerunkowy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”:**
- a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: B1
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
    - iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 6
  - b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 10. Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!” :**
- a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: B1
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
    - iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 40
  - b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 11. Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”:**
- a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: B2
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
    - iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 60
  - b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;**
- 12. Afisze koncertowe - „Po prostu ...Filharmonia!”:**
- a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: B1
    - ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
    - iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
    - vi. Nakład: 4 x 25 egz. = 100 egz.

b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;

**13. Afisze koncertowe - „Po prostu ...Filharmonia!”:**

a. Specyfikacja:

- i. format netto: B2
- ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
- iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
- iv. rodzaj druku: cyfrowy
- v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
- vi. Nakład: 4 x 75 egz. = 300 egz.

b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;

**14. Afisze zbiorcze - „Koncerty dla dzieci”:**

a. Specyfikacja:

- i. format netto: B1
- ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
- iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
- iv. rodzaj druku: cyfrowy
- v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
- vi. Nakład: 10 egz.

b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;

**15. Afisze zbiorcze - „Koncerty dla dzieci”:**

a. Specyfikacja:

- i. format netto: B2
- ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
- iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
- iv. rodzaj druku: cyfrowy
- v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
- vi. Nakład: 200 egz.

b. Termin realizacji: 48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;

**16. Afisze koncertowe - koncerty symfoniczne, chóralne i oratoryjne, kameralne:**

a. Specyfikacja:

- i. format netto: B1
- ii. kolor: 4 + 0 (CMYK)
- iii. papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g
- iv. rodzaj druku: cyfrowy
- v. rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);
- vi. Nakład: 50 x 63 edycje = 3150 egz.

b. Termin realizacji: 24 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;

**PAKIET B - Druk offsetowy**

- 1. Dwumiesięczny folder repertuarowy:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. Format netto: 630 x 210 mm, 5 big po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę
    - ii. do formatu netto 105 x 210 mm
    - iii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
    - iv. papier: Munken Polar 150 g
    - v. rodzaj druku: offset
    - vi. liniatura: 175 lpi
    - vii. Nakład: 8000 x 5 = 40 000
  - b. Termin realizacji: 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
- 2. Folder abonamentowy:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: 150 x 235 mm
    - ii. kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK)
    - iii. papier środka: Munken Polar 120 g
    - iv. papier okładki: Munken Polar 300 g
    - v. oprawa: miękka, zeszytowa
    - vi. rodzaj druku: offset
    - vii. objętość: 60 strony + okładka
    - viii. Nakład: 7 000 szt.
  - b. Termin realizacji: 5 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
- 3. Foldery z repertuarem „Po prostu ...Filharmonia”**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm
    - ii. papier: Munken Polar 130 g
    - iii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
    - iv. rodzaj druku: offset
    - v. liniatura: 175 lpi
    - vi. Nakład: 1 x 1.500 egz.; 1 x 750 egz.; 2 x 1.000 egz. = 4.250 egz.
  - b. Termin realizacji 4 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
- 4. Afisze „Spotkania z muzyką”:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: 47 x 67,7 cm
    - ii. kolor: 4+0 (CMYK)
    - iii. papier: Serixo 130g
    - iv. rodzaj druku: offset
    - v. liniatura: 175 lpi
    - vi. Nakład: 550 egz.
  - 5. Termin realizacji 4 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
- 6. Biuletyn Działu Edukacji „Afisz”:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. format netto: A3, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „Z”
    - ii. kolor: 4+4 (CMYK)

- iii. papier: Munken Polar 150 g
- iv. rodzaj druku: offset
- v. liniatura: 175 lpi
- vi. Nakład: 4 x 4.000 egz. = 16 000 egz.

**b. Termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**7. Ulotka „Spotkania z muzyką”**

**a. Specyfikacja:**

- i. format netto: 300 x 235 mm, 1 big po krótszym boku użytku, składanie do 150 x 235 mm
- ii. kolor: 4+4 (CMYK)
- iii. papier: Munken Polar 300 g
- iv. rodzaj druku: offset
- v. liniatura: 175 lpi
- vi. Nakład: 500

**b. Termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.**

**8. Broszura programowa „Spotkania z muzyką”:**

**a. Specyfikacja:**

- i. format netto: A5
- ii. kolor: 4+4 (CMYK)
- iii. papier okładka: Munken Polar 300g
- iv. papier środek: Munken Polar 120g
- v. objętość: 40 + 4
- vi. rodzaj druku: offset
- vii. liniatura: 175 lpi
- viii. oprawa szyta (dwie zszywki)
- ix. Nakład: 500 egz.

**b. Termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.**

**9. Folder zbiorczy Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci:**

**a. Specyfikacja:**

- i. format netto: 630 x 420 mm, 5 big po krótszym boku użytku, 1 biga po długim boku, składanie w harmonijkę + na pół do formatu netto 105 x 210 mm
- ii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
- iii. papier: Munken Polar 150 g
- iv. rodzaj druku: offset
- v. liniatura: 175 lpi
- vi. Nakład: 10.000 egz.

**b. Termin realizacji: 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**10. Folder zbiorczy Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów:**

**b. Specyfikacja:**

- i. format netto: 630 x 420 mm, 5 big po krótszym boku użytku, 1 biga po długim boku, składanie w harmonijkę + na pół
- ii. do formatu netto 105 x 210 mm
- iii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
- iv. papier: Munken Polar 150 g
- v. rodzaj druku: offset
- vi. liniatura: 175 lpi

- vii. Nakład: 10.000 egz.
- b. **Termin realizacji: 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**11. Paszport Małego Melomana:**

- a. **Specyfikacja:**
  - i. format netto: 150 x 235 mm
  - ii. kolor: 4+4 (CMYK)
  - iii. papier: Munken Polar 300g
  - iv. objętość: 4 strony razem z okładką
  - v. rodzaj druku: offset
  - vi. liniatura: 175 lpi
  - vii. oprawa szyta (dwie zszywki)
  - viii. nakład: 4.000 egz.
- b. **Termin realizacji: 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**PAKIET C – Druk offsetowy (książka)****1. Książka programowa na sezon 2019/2020 – wersja anglojęzyczna****a. Specyfikacja:**

- i. format 19,5 x 29,7 cm
- ii. okładka papier: Munken Polar 300g
- iii. okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi)
- iv. okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie
- v. środek papier: Munken Polar 120g
- vi. środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi)
- vii. wyklejka papier: Munken Polar 150g
- viii. wyklejka druk: 1+0 (K)
- ix. objętość środka: 232 str.
- x. oprawa zintegrowana (miękka, z wyklejką)
- xi. czarna kapitałka
- xii. czarna tasiemka
- xiii. składki szyte czarną nicią
- xiv. Nakład: 300

**b. Termin realizacji: 10 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.****2. Książka programowa na sezon 2020/2021 – wersja polskojęzyczna****a. Specyfikacja:**

- i. format 19,5 x 29,7 cm
- ii. okładka papier: Munken Polar 300g
- iii. okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi)
- iv. okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie
- v. środek papier: Munken Polar 120g
- vi. środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi)
- vii. wyklejka papier: Munken Polar 150g
- viii. wyklejka druk: 1+0 (K)
- ix. objętość środka: 232 str.
- x. oprawa zintegrowana (miękka, z wyklejką)
- xi. czarna kapitałka
- xii. czarna tasiemka
- xiii. składki szyte czarną nicią
- xiv. Nakład: 3 000

**Termin realizacji: 15 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.****3. Książka programowa na sezon 2020/2021 – wersja anglojęzyczna****a. Specyfikacja:**

- i. format 19,5 x 29,7 cm
- ii. okładka papier: Munken Polar 300g
- iii. okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi)
- iv. okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie
- v. środek papier: Munken Polar 120g
- vi. środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi)
- vii. wyklejka papier: Munken Polar 150g
- viii. wyklejka druk: 1+0 (K)
- ix. objętość środka: 232 str.
- x. oprawa zintegrowana (miękka, z wyklejką)

- xi. czarna kapitałka
  - xii. czarna tasiemka
  - xiii. składki szyte czarną nicią
  - xiv. Nakład 300
- b. **Termin realizacji: 10 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.**



**PAKIET D - Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3mx6m)****Plakaty wielkoformatowe:****1. Specyfikacja:**

- a. format netto: 6m x 3m,
- b. szerokość rolki min. 3 m
- c. papier: typu blueback, 115 –120 g
- d. pełna kolorystyka CMYK
- e. rodzaj druku: cyfrowy, solwentowy
- f. rozdzielczość: 30-60 dpi dla skali 1:1, 300-600 dpi w skali 1:10
- g. Nakład: 12 x 8 sztuk = 96

**2. Termin realizacji: 2 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**PAKIET E - Druk cyfrowy**

- 1. Ulotki reklamowe:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. Format: 75 x 265 mm (+3 mm spadów)
    - ii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
    - iii. papier: Munken Polar 300 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. Nakład: 6 x 1 000 egz. = 6 000 egz.
  - b. Termin realizacji: 24 godziny od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
  
- 2. Ulotki programowe Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci:**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. Format: 110 x 210 mm (+3 mm spadów)
    - ii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
    - iii. papier: Munken Polar 300 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. Nakład: 11 x 1.000 egz. = 11.000 egz.
  - b. Termin realizacji: 48 godzin od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**
  
- 3. Ulotki programowe Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów**
  - a. Specyfikacja:**
    - i. Format: 110 x 210 mm (+3 mm spadów)
    - ii. kolor: 4 + 4 (CMYK)
    - iii. papier: Munken Polar 300 g
    - iv. rodzaj druku: cyfrowy
    - v. Nakład: 11 x 400 egz. = 4.400 egz.
  - b. Termin realizacji: 48 godzin od złożenia zlecenia przez Zamawiającego**

**PAKIET F - Druk offsetowy****1. Broszury koncertowe:****a. Specyfikacja:**

- i. format netto przed złożeniem: 447 x 235 mm
- ii. format netto po złożeniu: 150 x 235 mm
- iii. rodzaj druku: offset
- iv. oprawa: 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „C”
- v. papier: Munken Polar 300 g
- vi. kolor: 4+4 (CMYK)
- vii. **Minimalny Nakład: 100 egz. w ramach 6 edycji = 600 sztuk.**  
Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotności 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 500 egzemplarzy włącznie.

- b. **Termin realizacji: 48 godzin od złożenia zlecenia przez Zamawiającego, nie później niż do godz. 12.00 w dniu koncertu**

**2. Szyte Programy koncertowe:****a. Specyfikacja:**

- i. format netto: 150 x 235 mm
- ii. rodzaj druku: offset
- iii. oprawa: szycie drutem (2 zszywki)
- iv. okładka:
  1. Papier: Munken Polar 300 g
  2. Druk: 4+4 (CMYK)
- v. środek:
  1. Objętość do 40 stron: Munken Polar 120 g
  2. Objętość powyżej 44 stron: Munken Polar 100 g
- vi. Kolor: 4+4 (CMYK)
- vii. **Nakład:**
  1. **Minimalny Nakład dla przedziału 16- 24 stron:**  
**100 egz. w ramach 10 edycji = 1 000 sztuk;**  
Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotności 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 700 egzemplarzy włącznie;
  2. **Minimalny Nakład dla przedziału 28 - 36 stron :**  
**100 egz. w ramach 26 edycji = 2 600 sztuk;**  
Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotności 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 800 egzemplarzy włącznie;
  3. **Minimalny Nakład dla przedziału 40 – 48 stron:**  
**100 egz. w ramach 12 edycji = 1 200 sztuk;**  
Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotności 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 900 egzemplarzy włącznie;
  4. **Minimalny Nakład dla przedziału 52 - 60 stron:**

100 egz. w ramach 4 edycji = 400 sztuk

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotność 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 900 egzemplarzy włącznie;

5. **Minimalny Nakład dla przedziału 64 - 72 stron:**

100 egz. w ramach 3 edycji = 300 sztuk;

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach każdej edycji wielokrotności 100 egzemplarzy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo maksymalnie do 900 egzemplarzy włącznie.

- b. **Termin realizacji: 68 godzin od złożenia zlecenia przez Zamawiającego, nie później niż do godz. 12.00 w dniu koncertu**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**</b>	
<b>Adres / nr telefonu / nr faxu/ NIP/ adres e-mail</b>	
<b>Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**</b>	
<b>Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania: imię i nazwisko/adres e-mail/ nr telefonu/ nr faxu</b>	

dla  
**Filharmonii Narodowej**  
**00-950 Warszawa, ul. Jasna 5**

My niżej podpisani, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w tym wzoru Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, objętego postępowaniem o nazwie **Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części** oświadczamy, iż składamy niniejszym ofertę na: \*

**Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy  $\geq$ B2),**

**Pakiet B – Druk offsetowy,**

**Pakiet C – Druk offsetowy (książka)**

**Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),**

**Pakiet E – Druk cyfrowy,**

**Pakiet F – Druk offsetowy**

*\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

*\*\* niewłaściwe skreślić*

**Pakiet A\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu A za cenę całkowitą podaną w Tabeli nr 1:

<b>TABELA NR 1 CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU A</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

2. Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2 CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU A DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>							
Poz.	Rodzaj materiału promocyjnego - reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym	104 sztuki	format netto: 1185 x 175; kolor: 4 + 0 (CMYK); papier: typu citylight, przeznaczony do gablot podświetlanych od tyłu, powlekany, 140g; rodzaj druku: cyfrowy; rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi)				
2	Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym	27 sztuk	format netto: B0 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier typu citylight, przeznaczony do gablot podświetlanych od tyłu, powlekany, 140g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				
3	Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym	200 sztuk	format netto: B1; kolor: 4 + 0 (CMYK);				

			<p>papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g; rodzaj druku: cyfrowy; rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
4	Afisz zbiorcze z repertuarem miesięcznym	18 sztuk	<p>format netto: 730 x 1120; kolor: 4 + 0 (CMYK); papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g; rodzaj druku: cyfrowy; rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
5	Afisz „Z muzyką o muzyce”	120 sztuk	<p>format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback biały, biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
6	Plakaty reklamowe	100 sztuk	<p>format netto: B0 kolor: 4 + 0 papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
7	Afisz koncertowy - Poranne i Popołudniowe koncerty dla dzieci	330 sztuk	<p>format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
8	Afisz koncertowy – Poranki i Popołudnia Małych Melomanów	330 sztuk	<p>format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
9	Afisz wizerunkowy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”	6 sztuk	<p>format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
10	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”	40 sztuk	<p>format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);</p>				
11	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”	60 sztuk	<p>format netto: B2 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy</p>				

			rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				
12	Afize koncertowe - „Po prostu...Filharmonia!”	100 sztuk	format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				
13	Afize koncertowe - „Po prostu...Filharmonia!”	300 sztuk	format netto: B2 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				
14.	Afize zbiorcze - „Koncerty dla dzieci”	10 sztuk	format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				
15.	Afize zbiorcze - „Koncerty dla dzieci”	200 sztuk	format netto: B2 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi)				
16.	Afize koncertowe - koncerty symfoniczne, chóralne i oratoryjne, kameralne	3 150 sztuk	format netto: B1 kolor: 4 + 0 (CMYK) papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi);				

3. Oświadczamy, iż pilna dostawa Przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w Terminie pilnej dostawy, określonym w Tabeli nr 3:

<b>TABELA NR 3 TERMIN PILNEJ DOSTAWY</b>		
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego	Termin pilnej dostawy
1	Dowolny z Pakietu A	.....



**Pakiet B\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu B za cenę całkowitą określoną w Tabeli nr 1:

<b>TABELA NR 1</b>	
<b>CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU B</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

2. Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2</b>							
<b>CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU B DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>							
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno- -reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Dwumiesięczny folder repertuarowy	40 000 sztuk	Format netto: 630 x 210 mm, 5 big po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę do formatu netto 105 x 210 mm kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 150 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
2	Folder abonamentowy	7 000 sztuk	format netto: 150 x 235 mm kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Munken Polar 120 g papier okładki: Munken Polar 300 g oprawa: miękka, zeszytowa rodzaj druku: offset objętość: 60 strony + okładka				
3	Folder zbiorczy z repertuarem „Po prostu ...Filharmonia”	2 500 sztuk	format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w				

			poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm papier: Munken Polar 130 g kolor: 4 + 4 (CMYK) rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
4.	Afisze „Spotkania z muzyką”	550 sztuk	format netto: 47 x 67,7 cm kolor: 4+0 (CMYK) papier: Serixo 130g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
5.	Biuletyn Działu Edukacji „Afisz”	16 000 sztuk	format netto: A3, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „Z” kolor: 4+4 (CMYK) papier: Munken Polar 150 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
6	Ulotka „Spotkania z muzyką”	500 sztuk	format netto: 300 x 235 mm, 1 big po krótszym boku użytku, składanie do 150 x 235 mm kolor: 4+4 (CMYK) papier: Munken Polar 300 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
7.	Broszura programowa „Spotkania z muzyką”	500 sztuk	format netto: A5 kolor: 4+4 (CMYK) papier okładka: Munken Polar 300g papier środek: Munken Polar 120g objętość: 40 + 4 rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi oprawa szyta (dwie zszywki)				
8.	Folder zbiorczy Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci	10 000 sztuk	Format netto: 630 x 420 mm, 5 big po krótszym boku użytku, 1 biga po długim boku, składanie w harmonijkę + na pół do formatu netto 105 x 210 mm kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 150 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
9.	Folder zbiorczy Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów	10 000 sztuk	Format netto: 630 x 420 mm, 5 big po krótszym boku użytku, 1 biga po długim boku, składanie w harmonijkę + na pół do formatu netto 105 x 210 mm kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 150 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
10.	Paszport Małego Melomana	4 000 sztuk	format netto: 150 x 235 mm kolor: 4+4 (CMYK) papier: Munken Polar 300g objętość: 4 strony razem z okładką rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi oprawa szyta (dwie zszywki)				

**Pakiet C\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu C za cenę całkowitą, podaną w Tabeli nr 1:

<b>TABELA NR 1 CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU C</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

2. Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2 CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU C DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>							
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Książka programowa na sezon 2019/2020 – wersja angielskojęzyczna	300 sztuk	format 19,5 x 29,7 cm okładka papier: Munken Polar 300g okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi) okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie środek papier: Munken Polar 120g środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi) wyklejka papier: Munken Polar 150g wyklejka druk: 1+0 (K) objętość środka: 232 str. oprawa zintegrowana (mięka, z wyklejką), czarna kapitałka, czarna tasiemka, składki szyte czarną nicią				
2	Książka programowa na sezon 2020/2021 –	3 000 sztuk	format 19,5 x 29,7 cm okładka papier: Munken Polar 300g okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi)				

	wersja polskojęzyczna		okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie środek papier: Munken Polar 120g środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi) wyklejka papier: Munken Polar 150g wyklejka druk: 1+0 (K) objętość środka: 232 str. oprawa zintegrowana (miękka, z wyklejką) czarna kapitalka czarna tasiemka składki szyte czarną nicią				
3	Książka programowa na sezon 2020/2021 – wersja anglojęzyczna	300 sztuk	format 19,5 x 29,7 cm okładka papier: Munken Polar 300g okładka druk: 4+0 (liniatura: 175 lpi) okładka uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie środek papier: Munken Polar 120g środek druk: 4+4 (liniatura: 175 lpi) wyklejka papier: Munken Polar 150g wyklejka druk: 1+0 (K) objętość środka: 232 str. oprawa zintegrowana (miękka, z wyklejką) czarna kapitalka czarna tasiemka składki szyte czarną nicią				

**Pakiet D\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oświadczamy, iż Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu D za cenę całkowitą:

<b>TABELA NR 1 CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU D</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

2. Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2 CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU D DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>							
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Plakaty wielkoformatowe	96 sztuk	format netto: 6m x 3m, szerokość rolki min. 3 m papier: typu blueback, 115 –120 g pełna kolorystyka CMYK rodzaj druku: cyfrowy, solwentowy rozdzielczość: 30-60 dpi dla skali 1:1, 300-600 dpi w skali 1:10				

3. Oświadczamy, iż pilna dostawa Przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w Terminie pilnej dostawy, określonym w Tabeli nr 3:

<b>TABELA NR 3 TERMIN PILNEJ DOSTAWY</b>		
<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego</b>	<b>Termin pilnej dostawy</b>
1	Plakaty wielkoformatowe	.....

**Pakiet E\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

2. Oświadczamy, iż Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu E za cenę całkowitą:

<b>TABELA NR 1 CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU E</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

3. Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2 CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU E DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>							
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.	Ulotki reklamowe	1 000 sztuk	Format: 75 x 265 mm (+3 mm spadów) kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 300 g rodzaj druku: cyfrowy Nakład: 6 x 1000 egz.				
2.	Ulotki programowe Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci	11 000 sztuk	Format: 110 x 210 mm (+3 mm spadów) kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 300 g rodzaj druku: cyfrowy				
3.	Ulotki programowe Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów	4 400 sztuk	Format: 110 x 210 mm (+3 mm spadów) kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Munken Polar 300 g rodzaj druku: cyfrowy				

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Oświadczamy, iż pilna dostawa Przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w Terminie pilnej dostawy, określonym w Tabeli nr 3:

<b>TABELA NR 3 TERMIN PILNEJ DOSTAWY</b>		
<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego</b>	<b>Termin pilnej dostawy</b>
1	Dowolny z Pakietu E	.....



**Pakiet F\***

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

- Oświadczamy, iż oferujemy cenę całkowitą za wykonanie zamówienia na druk 100 egzemplarzy materiałów promocyjno – reklamowych:

<b>TABELA NR 1 CENA CAŁKOWITA DLA PAKIETU F ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA NA DRUK 100 EGZEMPLARZY *</b>	
<b>CENA OFERTY NETTO</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

\* W Tabeli nr 1 należy podać:

- jako cenę oferty netto: sumę cen jednostkowych netto podanych w Tabeli nr 2 kolumna d;
- jako VAT: sumę kwot VAT jednostkowych podanych w Tabeli nr 2 kolumna e;
- jako cenę brutto - sumę cen jednostkowych brutto podanych w Tabeli nr 2 kolumna f.

- Oświadczamy, iż na cenę oferty wskazaną w Tabeli nr 1 składają się poszczególne ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 2:

<b>TABELA NR 2 CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU F DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG</b>					
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego	Parametry	Cena netto za wykonanie usługi - nakład 100 egzemplarzy [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie usługi - nakład 100 egzemplarzy [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)
1	Broszury koncertowe	format netto przed złożeniem: 447 x 235 mm format netto po złożeniu: 150 x 235 mm rodzaj druku: offset oprawa: 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „C” papier: Munken Polar 300 g kolor: 4+4 (CMYK)			

2.	Szyte Programy koncertowe	format netto: 150 x 235 mm	16 - 24 strony		
		rodzaj druku: offset			
		oprawa: szycie drutem (2 zszywki)			
		okładka:			
		Papier: Munken Polar 300 g			
Druk: 4+4 (CMYK)	28 - 36 strony				
środek:	Objętość do 40 stron: Munken Polar 120 g	40 - 48 strony			
	Objętość powyżej 44 stron: Munken Polar 100 g	52 - 60 stron			
	Kolor: 4+4 (CMYK)	64 - 72 strony			

Zamawiający dopuszcza w ramach edycji zamówienie o nakładzie będącym wielokrotnością 50 egz. Wówczas cena kolejnych 50 egzemplarzy nie będzie uwzględniała upustu.

3. Oświadczamy, iż pilna dostawa Przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w Terminie pilnej dostawy, określonym w Tabeli nr 3:

<b>TABELA NR 3 TERMIN PILNEJ DOSTAWY</b>			
Poz.	Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego	Termin pilnej dostawy	
1.	Broszury koncertowe		
2.	Szyte Programy koncertowe	16 - 24 strony	
		28 - 36 strony	
		40 - 48 strony	
		52 - 60 stron	
		64 - 72 strony	

4. Oświadczamy, iż w przypadku zlecenia na druk materiałów promocyjno – reklamowych w ilości powyżej 100 egzemplarzy, za każde kolejne 100 egzemplarzy w ramach każdej edycji naliczony zostanie upust w wysokości:

<b>TABELA NR 4 UPUST</b>			
<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego</b>	<b>Upust</b>	
1.	Broszury koncertowe	..... %	
2.	Szyte Programy koncertowe	16 - 24 strony	..... %
		28 - 36 strony	..... %
		40 - 48 strony	..... %
		52 - 60 stron	..... %
		64 - 72 strony	..... %

5. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach dostawy podanych w SIWZ.
6. Oświadczamy także, że:
- 6.1. wybór naszej oferty\*:
- 6.1.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- 6.1.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: \_\_\_\_\_  
(wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) \_\_\_\_\_ zł\*\*, inna waluta \_\_\_\_\_\*\*.
- 6.2. Wykonawca jest: małym\*/średnim \* przedsiębiorcą w rozumieniu odrębnych przepisów;
- 6.3. cena/y podana/e w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 6.4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 6.5. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
- 6.6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
- 6.7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 6.8. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.\*\*
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_ stronach.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 9.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 9.2. próbki materiałów promocyjno - reklamowych, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 3.3 SIWZ dla Pakietów objętych ofertą,
- 9.3. parafowany Wzór umowy.
10. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wykonawcy na podstawie \_\_\_\_\_ (podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu).

\* niewłaściwe skreślić

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy

\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

---

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części\*:

Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy ≥B2),

Pakiet B – Druk offsetowy,

Pakiet C – Druk offsetowy (książka)

Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),

Pakiet E – Druk cyfrowy,

Pakiet F – Druk offsetowy

w imieniu Wykonawcy składam, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniższe oświadczenie.

**Część A: podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp;

---

*Miejscowość i data*

---

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

2. w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w: art. 24 ust. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością/ami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze\*\*:

---

*Miejscowość i data*

---

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Część B: spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

W imieniu Wykonawcy, oświadczam, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

Miejscowość i data

---

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Część C: oświadczenie w zakresie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W imieniu Wykonawcy, oświadczam, iż\*\*\*:

1. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polega za zasobach następującego podmiotu:

Warunek udziału w postępowaniu określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się

---

Miejscowość i data

---

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Wobec podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

---

Miejscowość i data

---

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Część D: oświadczenie w zakresie podwykonawców**

W imieniu Wykonawcy oświadczam\*\*\*, iż wobec następującego podwykonawcy \_\_\_\_\_, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Część E: Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń;*

*\*\* Wykonawca wypełnia tę rubrykę tylko w przypadku, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub 5 ustawy Pzp; w przeciwnym razie rubrykę należy skreślić;*

*\*\*\* Wykonawca wypełnia część tylko jeżeli zachodzą okoliczności o których mowa w tej części; w przeciwnym wypadku należy dokonać odpowiednich skreśleń.*

---

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE \*\***

W nawiązaniu do złożonej przeze mnie oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części\*:

Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy  $\geq$ B2),

Pakiet B – Druk offsetowy,

Pakiet C – Druk offsetowy (książka)

Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),

Pakiet E – Druk cyfrowy,

Pakiet F – Druk offsetowy

w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawcy należy/ nie należy\*\*\* do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:

LP.	Nazwa	Siedziba

---

Miejscowość i data

---

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń. W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno

\*\* Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie bez dodatkowego wezwania. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

\*\*\* niepotrzebne skreślić



---

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA**

W związku ze złożoną przeze mnie ofertą w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części\*:

**Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy ≥B2),**

**Pakiet B – Druk offsetowy,**

**Pakiet C – Druk offsetowy (książka)**

**Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),**

**Pakiet E – Druk cyfrowy,**

**Pakiet F – Druk offsetowy**

w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła:

<b>Lata</b>	<b>Średnie roczne zatrudnienie</b>
<b>2018</b>	
<b>2017</b>	
<b>2016</b>	

---

Miejscowość i data

---

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

**Wzór umowy**

Umowa nr \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Filharmonią Narodową w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora– Wojciecha Nowaka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
zarejestrowaną w \_\_\_\_\_, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, posiadającą nr NIP \_\_\_\_\_ i  
REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zwanymi łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych z podziałem zamówienia na części, oznaczone sygnaturą ZP/01/07/2019;*
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie Pakietu nr \_\_\_\_\_;
3. Wykonawca oświadcza, że od czasu pobrania odpisów z rejestrów, o którym mowa w komparycji Umowy, potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, nie zmieniły się zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1. Definicje**

Strony postanawiają, że pojęcia użyte w niniejszej Umowie będą mieć następujące znaczenie:

1. **Druk** – świadczona przez Wykonawcę, w Terminie Dostawy, na podstawie Zlecenia usługa druku Materiałów promocyjno – reklamowych szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Pakietu wynikającego z Oferty, według projektu graficznego dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze Zleceniem;
2. **Cena Jednostkowa** – określona w Ofercie: cena za Druk egzemplarza Materiału promocyjno - reklamowego/ cena za Druk Nakładu 100 egzemplarzy Materiału promocyjno - reklamowego dla Pakietu F\*
3. **Materiał promocyjno – reklamowy** – określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia rodzaj materiału objętego danym Pakietem do Druku którego zobowiązany jest Wykonawca;
4. **Nakład** – iloczyn ilości egzemplarzy oraz edycji dla danego Materiału promocyjno – reklamowego w czasie obowiązywania Umowy, wyznaczający minimalny zakres Przedmiotu Umowy;
5. **Oferta** – oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.,
6. **Opis Przedmiotu Zamówienia** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ;

7. **Pakiet** – część Postępowania, na którą Wykonawca złożył Ofertę i stanowiąca Przedmiot Umowy oraz wskazująca rodzaj Materiałów promocyjno – reklamowych do Druku, których zobowiązany jest Wykonawca na mocy Umowy;
8. **Postępowanie** – przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepis art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, z późn. zm.) pod nazwą: *Druk z dostawą materiałów promocyjno – reklamowych z podziałem zamówienia na części*, oznaczony sygnaturą ZP/01/07/2019, w wyniku którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą;
9. **Przedmiot Umowy** – całokształt praw i obowiązków Stron wynikający z Umowy;
10. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia w Postępowaniu;
11. **Termin Dostawy** – określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia termin dostarczenia Zamawiającemu wydrukowanego Materiału promocyjno – reklamowego, liczony od przekazania Wykonawcy Zlecenia, uwzględniający wszelkie czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest podjąć dla należytego wykonania Umowy;
12. **Zlecenie** – składane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecenie wykonania Druku Materiału promocyjno – reklamowego wraz z projektem graficznym Materiału promocyjno – reklamowego, którego zlecenie dotyczy.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego i rozstrzygniętego Postępowania Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi Druku Materiałów promocyjno – reklamowych na podstawie Zlecenia oraz w Terminach Dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt i ryzyko Druku do siedziby Zamawiającego w Terminie Dostawy, liczonym każdorazowo od daty złożenia przez Zamawiającego Zlecenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 3.1. posiada kwalifikacje, umiejętności oraz urządzenia niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3.2. świadomy jest faktu, iż dotrzymanie przez niego Terminu Dostawy dla każdego ze Zleceń ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego i dla należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 4.1. należytego wykonania Zlecenia w Terminie Dostawy;
  - 4.2. niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu Umowy, w szczególności braku możliwości dotrzymania Terminu Dostawy;
  - 4.3. zapewnienia swojej dyspozycyjności w czasie realizacji Zlecenia, w godzinach od 8 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz bieżącego – telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – kontaktu z Zamawiającym, w celu realizacji Zlecenia;
  - 4.4. wykonania wszelkich czynności mających na celu realizację Zlecenia i Przedmiotu Umowy z należytą starannością.
5. Zamawiający zastrzega, iż:
  - 5.1. określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilości Nakładów, w tym ilości egzemplarzy oraz edycji mają charakter szacunkowy i mogą one ulec zmianie (tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu) w toku realizacji Umowy, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje\*:
    - 5.1.1. dla Pakietów A – E – realizację zamówienia na poziomie 60 % ceny oferty;
    - 5.1.2. dla Pakietu F – realizację zamówienia na poziomie minimalnych Nakładów na poszczególne Materiały promocyjno – reklamowe, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;

- 5.2. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego; wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie zamówione i odebrane Materiały promocyjno – reklamowe;
6. Strony ustalają, iż Ceny Jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania Umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem § 8 Umowy. W przypadku zwiększenia ilości Nakładów, egzemplarzy lub edycji Strony stosować będą Ceny Jednostkowe.

### § 3. Sposób realizacji Umowy

1. Podstawą realizacji Druku jest Zlecenie.
2. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 2.1. Dla Pakietów A, B, D, E i F – w sposób sukcesywny, w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z jego działalnością statutową w zakresie organizacji koncertów; terminy dostawy poszczególnych materiałów promocyjno – reklamowych dla każdego Pakietu określa Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2.2. Dla Pakietu C – w sposób jednorazowych świadczeń, których terminy dostawy określa Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Zlecenie przekazywane będzie przez Zamawiającego Wykonawcy w formie elektronicznej na adresy wskazane w § 6 Umowy, wraz z projektem graficznym Materiału promocyjno - reklamowego objętego Zleceniem w formacie PDF.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej otrzymania Zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jakości Druku zgodnej ze specyfikacją Materiału promocyjno – reklamowego, określoną przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, Druku w Terminach Dostawy, liczonych od momentu złożenia Zlecenia przez Zamawiającego; dodatkowo w przypadku Materiałów promocyjno – reklamowych dla Pakietu F, każdorazowo najpóźniej do godziny 12:00 w dniu koncertu, którego Materiały promocyjno – reklamowe dotyczą.
7. Z uwagi na charakter działalności Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany może być, stosownie do decyzji Zamawiającego, do dostawy Druku **w trybie pilnym**, w terminie wynikającym z Oferty, liczonym od momentu przekazania Zlecenia, następujących maksymalnych ilości Materiałów promocyjno – reklamowych w okresie obowiązywania Umowy\*:
  - 7.1.1. Pakiet A: 100 sztuk;
  - 7.1.2. Pakiet D: 12 sztuk;
  - 7.1.3. Pakiet E: 2000 sztuk;
  - 7.1.4. Pakiet F: 1600 sztuk.

W takim przypadku nie obowiązują Terminy Dostawy dla Zlecenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Druków w sposób zapewniający jego zabezpieczenie przed wpływem czynników zewnętrznych i uszkodzeniami.
9. W przypadku zagrożenia dotrzymania Terminu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie - drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej - z jednoczesnym podaniem przyczyn oraz nowej daty dostawy Druku. Powyższe nie pozbawia Zamawiającego prawa do skorzystania z uprawnień na podstawie § 4 Umowy.
10. Jeżeli po złożeniu Zlecenia pojawi się konieczność zmiany treści Druku na skutek nieprzewidzianych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy korektę Zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania korekty Zlecenia.
11. Zamawiający uprawniony jest do żądania, zgodnie ze swoją decyzją, dostarczenia mu egzemplarzy próbnych poszczególnych Materiałów promocyjno – reklamowych; w takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarz próbny w terminie 9 godzin od przekazania mu przez Zamawiającego, w sposób opisany w ust. 3 powyżej, zlecenia na egzemplarz próbny oraz projektu

graficznego Materiału promocyjno – reklamowego. Po akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy Zlecenie.

#### § 4. Odpowiedzialność

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych usług.
2. W razie:
  - 2.1. stwierdzenia wad Druków, w szczególności ich niezgodności ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, błędów, uszkodzeń lub innych wad Zamawiający odmówi ich odbioru, a Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wydruku i dostawy Druków bez wad;
  - 2.2. dostarczenia Druków Materiałów promocyjno – reklamowych dla Pakietu C lub F później niż na 5 godzin przed rozpoczęciem koncertu, którego Druk dotyczy, Zamawiający odmówi ich odbioru, zachowując uprawnienia opisane w pkt 3 i 4 poniżej. Zamawiający odmówi odbioru Druków w każdym przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt 3.2 poniżej.
3. Zamawiający na wypadek:
  - 3.1. nienależytego wykonania Zlecenia - może powierzyć realizację Druków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego i nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub odmawia ich usunięcia. Koszt realizacji Druków przez osobę trzecią może zostać potrącony przez Zamawiającego z wierzytelnością Wykonawcy wynikającą z Umowy;
  - 3.2. niedostarczenia Druków w Terminie Dostawy - może powierzyć realizację Druków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy Druku w Terminie Dostawy lub odmawia ich dostarczenia. Koszt realizacji Druków przez osobę trzecią może zostać potrącony przez Zamawiającego z wierzytelnością Wykonawcy wynikającą z Umowy;
  - 3.3. niedostarczenia Druków w Terminie Dostawy lub/i nienależytego wykonania Zlecenia może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
  - 3.4. co najmniej dwukrotnej odmowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy odbioru Druku na zasadach opisanych w pkt 2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;  
- przy czym wybór uprawnienia należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 4.1. W razie odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego - karą umowną w wysokości, odpowiednio, 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy lub 100 % wartości danej części.
  - 4.2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Terminu Dostawy:
    - 4.2.1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia co do usług, których Termin Dostawy określony jest w godzinach, przy czym za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
    - 4.2.2. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia co do usług, których Termin Dostawy został określony w dniach, przy czym za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
    - 4.2.3. w razie dostarczenia Zamawiającemu Druków w Pakiecie E po godz. 12. 00 w dniu koncertu – w wysokości 2 % wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  - 4.3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze Zlecenia:
    - 4.3.1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad co do usług, których Termin Dostawy określony jest w godzinach, przy czym za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 1%

- wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- 4.3.2. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad co do usług, których termin realizacji został określony w dniach, przy czym za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 4.4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wynikającego z Oferty minimalnego czasu na pilną dostawę, o której mowa w § 3 ust. 7 Umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostawie, w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od ww. kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Kary umowne mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
  7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  8. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia czy odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia dotyczące kar umownych czy odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i płatność.**

1. Maksymalne i łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_ zł), plus podatek VAT \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_), co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_ (słownie \_\_\_\_\_ zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie Oferty i obejmuje wszystkie należności związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za realizację Zlecenia będzie iloczyn ilości odebranych przez Zamawiającego Druków objętych Zleceniem oraz Cen Jednostkowych.
5. Jeżeli Umowa dotyczy Pakietu F, wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 4, za Druk w ilości powyżej 100 egzemplarzy, pomniejszone będzie, za każde kolejne 100 egzemplarzy, o wynikający z Oferty Upust.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po odbiorze przez Zamawiającego Druków wykonanych na podstawie Zlecenia, w terminie do 21 dni od otrzymania faktury VAT – przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Za termin płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6. Osoby upoważnione do kontaktów**

1. W celu realizacji Umowy Strony niniejszym upoważniają następujące osoby do kontaktów, w tym składania i realizacji Zleceń:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego: p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_;
  - 1.2. ze strony Wykonawcy: p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych kontaktowych jest skuteczna względem drugiej Strony od dnia zawiadomienia Strony o dokonanej zmianie, pod rygorem uznania za skuteczne skierowanie oświadczenia na dotychczasowe dane.
3. Zmiana osób i danych określonych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy.

#### **§ 7. Obowiązki Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 26 sierpnia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia 26 sierpnia 2019 r.

#### **§ 8. Zmiany Umowy**

1. Strony ustalają, iż zmiana Umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany:
  - 1.1. terminów dostawy Druków, w razie zaistnienia konieczności zrealizowania usług przy zastosowaniu innych, niż przewidziane w SIWZ, rozwiązań technologicznych lub technicznych;
  - 1.2. parametrów technicznych druku Materiałów promocyjno – reklamowych, w szczególności formatu, rodzaju druku, koloru, rozdzielczości lub też innych;
  - 1.3. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.
2. Zmiana Umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zmiana terminu dostawy Druku nie wynika z okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność, a Zamawiający nie poniesie szkody na skutek zmiany terminu dostawy Druku.
3. Zmiana Umowy, na skutek okoliczności których mowa w ust. 1 pkt 2, możliwa jest jedynie na wniosek Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy, na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości:
  - 1.1. 10 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy - w odniesieniu do umowy zawartej na Pakiet A – E;
  - 1.2. 2,5 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy - w odniesieniu do umowy zawartej na Pakiet F  
- w formie \_\_\_\_\_.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. W dokumencie tym gwarant/ubezpieczyciel nie może uzależniać dokonania wypłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, o ile nie zostanie ono zaliczone w całości lub w części na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczeń zbliża się do terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy.

6. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, może bez zgody Wykonawcy, potrącać wszelkie należności wynikające z Umowy i przepisów prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kary umowne.
7. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygaśnie, Zamawiający dokona potrącenia kwoty w odpowiedniej wysokości bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, powiadamiając o tym jednocześnie Wykonawcę.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory między Stronami mogące powstać z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy są jej załączniki:
  - 4.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 4.2. Załącznik nr 2 – Oferta;
  - 4.3. Załącznik nr 3 – SIWZ.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)



**SPECYFIKACJA PRÓBEK**

PAKIET	RODZAJ PRÓBK DLA PAKIETU	PARAMETRY DRUKU	ILOŚĆ	Nazwa pliku do pobrania
A	WYDRUK	<ol style="list-style-type: none"><li>- format netto: B1 - druk: 4+0 (CMYK) - papier: typu whiteback (biały powlekany, matowy papier odporny na warunki atmosferyczne), 180 – 200 g - rodzaj druku: cyfrowy - rozdzielczość: minimum 720 dpi (optymalnie 1440 dpi)</li><li>2. Produkcyjny plik.pdf - do pobrania na stronie www FN.</li></ol>	1	PAKIET A.pdf
B, C, E, F	WYDRUK ARKUSZOWY	<ol style="list-style-type: none"><li>- format netto: A3 - druk: 4+0 (CMYK) - papier: Munken Polar 120g</li><li>2. Produkcyjny plik.pdf - do pobrania na stronie www FN.</li></ol>	1	PAKIETY BCEF.pdf

Załącznik nr 8 do SIWZ

---

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)***WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

W nawiązaniu do złożonej przeze mnie oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn. Druk z dostawą materiałów promocyjno - reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie z podziałem na części:

**Pakiet A – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy ≥B2),****Pakiet B – Druk offsetowy,****Pakiet C – Druk offsetowy (książka)****Pakiet D – Druk cyfrowy – ploter (wielkoformatowy, billboard 3x6m),****Pakiet E – Druk cyfrowy,****Pakiet F – Druk offsetowy**

oświadczam, że:

1. zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.P.	Zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy, jeżeli jest znana
1.		
2.		

2. zamierzam powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołuję się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

L.P.	Zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy (innemu podmiotowi)	Nazwa (firma) podwykonawcy lub innego podmiotu
1.		
2.		

---

*(Miejscowość i data)*

---

*(Podpis i pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*