

Filharmonia Narodowa
ul. Jasna 5
00-950 Warszawa

Warszawa, 17 marca 2017 r.

ZNP/03/03/2017

Dotyczy: prowadzonego przez Filharmonię Narodową postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Programu komputerowego do obsługi tras koncertowych” oraz świadczenie usługi utrzymania, w trybie zapytania ofertowego, w zw. z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.)

Zapytanie ofertowe

1. W związku z prowadzonym przez Filharmonię Narodową w Warszawie (zwaną dalej: „FN”), postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Programu komputerowego do obsługi tras koncertowych”, zwanego dalej "Programem", FN zwraca się o przedstawienie oferty na przedmiot zamówienia szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV): CPV: 48000000- 8, CPV: 72000000-5.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

3.1. Cena – 50% (C):

Ceny ofertowe będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_{\min 1} : C_{n 1} \times 50\%$$

gdzie:

C oznacza liczbę punktów oferty badanej w kryterium Cena

C_{min1} oznacza najniższą cenę brutto spośród złożonych ofert,

C_{n1} oznacza cenę brutto oferty badanej.

3.2. Czas trwania usługi Utrzymania - 30 % (U):

Minimalny czas trwania usługi Utrzymania wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 30, za najdłuższy czas trwania usługi Utrzymania spośród złożonych ofert.

Liczba punktów za Czas trwania usługi Utrzymania wynikający z pozostałych ofert będzie przyznawana na podstawie wzoru matematycznego:

$$U = U_{n_1} : U_{max_1} \times 30\%$$

gdzie:

U oznacza liczbę punktów oferty badanej w kryterium Czas trwania usługi Utrzymania

U_{n_1} oznacza czas trwania usługi Utrzymania oferty badanej,

U_{max_1} oznacza najdłuższy czas trwania usługi Utrzymania spośród złożonych ofert.

3.3. Czas usuwania Wady o kategorii High w ramach Asysty technicznej i w czasie trwania usługi Utrzymania - 20% (W):

Najdłuższy czas usuwania Wady o kategorii High w ramach Asysty technicznej i w czasie trwania usługi Utrzymania zgodnie z wymaganiem Zamawiającego wynosi 24 godziny. Znaczenie Wady o kategorii High opisane zostało w pkt 7) (pn. "Utrzymanie") Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 20, za najkrótszy czas usuwania Wady o kategorii High w ramach Asysty technicznej i w czasie trwania usługi Utrzymania spośród złożonych ofert.

Liczba punktów przyznanych za czas usuwania Wady o kategorii High w ramach Asysty technicznej i w czasie trwania usługi Utrzymania, wynikający z pozostałych ofert będzie przyznawana na podstawie wzoru matematycznego:

$$W = W_{min_1} : W_{n_1} \times 20\%$$

gdzie:

W oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium Czas usuwania Wady o kategorii High,

W_{min_1} oznacza najkrótszy czas usuwania Wady o kategorii High,

W_{n_1} oznacza czas usuwania Wady o kategorii High oferty badanej.

3.4. Suma punktów przyznanych ofercie badanej liczona będzie według następującego wzoru:

$$S = C + U + W$$

gdzie S oznacza sumę punktów danej oferty.

4. Szacowany termin realizacji Zamówienia:
 - 4.1. na opracowanie Analizy Wdrożeniowej - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy;
 - 4.2. na dostawę, w tym wytworzenie oraz instalację Programu: 3 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Analizy Wdrożeniowej;
 - 4.3. na utrzymanie Programu - zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą, minimum 24 miesiące od zakończenia okresu stabilizacji Programu, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w zakresie nieobjętym treścią oferty – negocjacje będą prowadzone z wybranymi wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. W razie dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego do zawarcia umowy dochodzi z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
7. Oferty prosimy składać na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego pisma w wersji elektronicznej lub papierowej do dnia 24 marca 2017 r. na adres mailowy: kowcz@filharmonia.pl, faxem na nr: 22 55 17 140 lub bezpośrednio w siedzibie FN przy ul. Jasnej 5 w Warszawie w Sekretariacie pokój nr 109.

Dyrektor

Wojciech Nowak

Podpis Dyrektora Filharmonii Narodowej

Załączniki:

1. Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi całokształt prac, których rezultatem będzie poprawnie działający u Zamawiającego Program komputerowo-bazowy do obsługi tras koncertowych (baza danych, formularze, fakturowanie), dalej zwany: „**Programem**”, na które to prace składa się:

1. Opracowanie Analizy Wdrożeniowej (Etap 1),
2. Dostawa Programu (Etap 2), w tym:
 - 2.1. Wytworzenie Programu,
 - 2.2. Instalacja Programu,
 - 2.3. Migracja danych,
 - 2.4. Szkolenie pracowników Zamawiającego,
 - 2.5. Asysta techniczna po starcie produkcyjnym Programu.
3. Utrzymanie Programu (Etap 3), w tym:
 - 3.1. aktualizacja Programu,
 - 3.2. konserwacja Programu,
 - 3.3. serwis Programu.

Program, którego dotyczy przedmiot zamówienia jest dedykowanym programem komputerowym tj. dostosowany jest do indywidualnych potrzeb Filharmonii Narodowej, co uzasadnia przeniesienie praw autorskich do programu na Zamawiającego.

Program przeznaczony jest do użytku Działu Edukacji Filharmonii Narodowej.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Analiza Wdrożeniowa

1. Analiza Wdrożeniowa zostanie opracowana przez Wykonawcę w oparciu o wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności określone w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Analiza Wdrożeniowa zawiera w szczególności:
 - 2.1. Szczegółowy opis Programu;
 - 2.2. Plan Migracji danych, określający w szczególności metodę Migracji danych, sposób zabezpieczenia danych oraz sposób i narzędzia umożliwiające weryfikację poprawności i kompletności Migracji danych;
 - 2.3. Opis Infrastruktury technicznej Zamawiającego, niezbędnej do sprawnego działania Programu, którą Zamawiający zobowiązany jest zapewnić.

2) Wytworzenie Programu

A. Program przeznaczony jest do gromadzenia danych, ich przetwarzania oraz wykorzystania z założeniem scentralizowanej bazy danych. Dane powinny być ułożone w system tras koncertowych złożonych z audycji (audycja to jeden koncert zorganizowany poza siedzibą Filharmonii Narodowej) z przypisanymi do nich odpowiednimi formularzami.

Założeniem obsługi tras jest zapewnienie następującej funkcjonalności:

1. generowanie kart tras wyjazdowych/audycji edukacyjnych organizowanych corocznie w miesiącach od września do czerwca w placówkach edukacyjnych i kulturalnych na terenie 7 województw poza siedzibą FN
2. ewidencja wydarzeń (audycji i innych zdarzeń) i nadawanie im unikalnych identyfikatorów,
3. obsługa formalna wydarzeń (umowy, porozumienia, kartoteki osobowe etc.),
4. obsługa księgową (faktury, rachunki, pozostałe koszty),
5. generowanie raportów i zestawień.

System powinien umożliwiać, generowanie danych ułożonych w system tras koncertowych (audycji i innych zdarzeń) z przypisanymi do nich odpowiednimi formularzami.

Dane tworzone i aktualizowane są każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego sezonu artystycznego oraz ulegają zmianie w trakcie każdego sezonu.

Wszystkie dane powinny mieć możliwość ich edycji.

Dane zgromadzone w całym systemie :

1. Dane osobowe artystów, prelegentów etc.
2. Dane dotyczące tras wyjazdowych.
3. Dane dotyczące audycji edukacyjnych organizowanych w każdym miesiącu w placówkach.
4. Dane dotyczące podmiotów współpracujących z FN.
5. Dane księgowo, w tym faktury i umowy.

Dane grup oraz tras ulegają zmianie podczas sezonu artystycznego oraz wraz z nadejściem kolejnego sezonu. Wszystkie dane powinny być umieszczone w konkretnych kartotekach z możliwością ich edycji.

B. Program musi realizować następujące funkcje i spełniać określone wymogi:

1. Menu Programu powinno być czytelne, oparte o podstawowe wytyczne:

Plik ≥ nowy ≥ kontrahent, dokument, trasa, audycja, zespół
otwórz/edytuj – kontrahenta, dokument, trasę, datę
zapisz
drukuj

Szukaj ≥ po nazwie, po dacie, po numerze, po sezonie,
Kartoteka ≥ Placówki, Placownicy, Hotele, Firmy, Zespoły, Artyści
Formularze ≥ umowy, druki, zlecenia, faktury,
Raporty ≥ miesięczny, roczny, pojedynczy/indywidualny
Ustawienia ≥ Użytkownicy, zmiana, hasła, konfiguracja

2. Program musi posiadać możliwość tworzenia/edycji/modyfikacji baz danych współużytkowanych z systemem finansowo-księgowym Xpertis, który jest wykorzystywany w Filharmonii Narodowej.
3. Program musi pracować w sieci lokalnej, gdzie miejscem instalacji jest środowisko Windows serwer 2012.
4. Program musi być wielostanowiskowy, tzn. musi umożliwiać pracę minimum 5 użytkowników jednocześnie.
5. Głównym środowiskiem pracy programu klienckiego jest Windows 7 i wyższe. Wymagana jest obsługa w przeglądarce internetowej.
6. Każdy użytkownik musi posiadać własny identyfikator oraz hasło zarządzane przez konto Administratora.
7. Administrator musi posiadać możliwość nadawania praw dostępu poszczególnym użytkownikom, tzn. musi mieć możliwość przydzielania praw „zapisu”, „odczytu”, „zapisu i odczytu”, „pełen dostęp” etc.
8. Program powinien posiadać funkcjonalność eksportu i importu danych z i do Ms Access oraz Ms Excel.
9. Program musi posiadać funkcjonalność obsługi standardowych drukarek oraz możliwość drukowania do pdf (save as).
10. Program musi posiadać rozbudowaną funkcję wyszukiwania danych według następujących kryteriów:
 - 10.1. po nazwisku,
 - 10.2. po instrumencie,
 - 10.3. po stawce przypisanej do danego artysty,
 - 10.4. po temacie/zespole,
 - 10.5. po nazwie/kontrahent,
 - 10.6. po miejscowości,
 - 10.7. po NIP'ie,
 - 10.8. po płatniku/nazwie,
 - 10.9. po kwocie,
 - 10.10. po sezonie artystycznym,
 - 10.11. po dacie.
11. Program powinien posiadać funkcjonalność raportowania w oparciu o dostępne dane, a w szczególności :
 - 11.1. raporty dotyczące wszystkich tras, m.in.:
 - a) zestawienia miesięczne audycji dla Działu Księgowego, w tym: liczba faktur, liczba audycji, wpływy i liczba słuchaczy – podzielone na trasy i ostatecznie zsumowane
 - b) zestawienie miesięczne dla Działu Finansowego godzin ponadnormowych dla prelegentów,
 - c) zestawienie miesięczne dla Działu Finansowego honorariów wszystkich artystów/ prelegentów.
 - 11.2. raporty dotyczące poszczególnych tras, m.in.:
 - a) zestawienie miesięczne faktur przypisanych do każdej trasy z osobna,
 - b) zestawienie miesięczne liczby audycji przypisanej do każdej trasy z osobna,
 - c) zestawienie dat audycji w poszczególnych tygodniach i miesiącach oraz w całym sezonie.
12. Program dodatkowo musi zawierać:
 - 12.1. kartoteki uporządkowane w formularze dotyczące wszelkich danych:
 - a) tras i tematów przypisanych do tras,
 - b) artystów, prelegentów,
 - c) rodzajów zespołów,

- d) wszystkich kontrahentów,
- e) hoteli,
- f) wzorów umów i faktur,
- g) kalkulatorów np. do liczenia wpływów lub wydatków;

12.2. funkcje umożliwiające zmiany danych wprowadzonych do kartotek:

- a) obliczania danych: audycji, liczby słuchaczy, wpływów z koncertów
- b) tworzenia zestawień faktur,
- c) tworzenia zestawień honorariów dla: artystów, prelegentów,
- d) możliwość przemieszczania się pomiędzy kartotekami ułożonymi w sezon artystyczny (możliwość wyboru sezonu),
- e) drukowania wszystkich danych, zapisywania ich w formacie pdf oraz przesyłania tych danych do innych programów,
- f) edycji wszystkich kartotek, dopisywania i usuwania danych,
- g) dodawania kolejnych rubryk.

13. Program musi charakteryzować się możliwością:

- 13.1. uwzględnienia przez system przygotowania pełnej dokumentacji przed wyjazdami,
- 13.2. prowadzenia kartoteki pracowników, artystów doangażowanych oraz kontrahentów, w tym: tworzenie ciągłej kartoteki osobowej zbiorczej oraz oddzielnych kartotek przypisanych do konkretnych tras koncertowych, honorariów artystów, stawek dla placówek,
- 13.3. zapisu kilku adresów dla artystów, wraz ze wszystkimi danymi oraz przypisaniem odpowiedniego instrumentu do odpowiedniej osoby,
- 13.4. automatycznej korekty danych placówek i płatników przy zmianie godziny, dnia lub trasy danej szkoły z możliwością dalszych edycji,
- 13.5. przypisania dat odpowiednim trasom funkcjonującym w danym sezonie artystycznym oraz funkcja ich zmiany,
- 13.6. wpisu dodatkowych czynności, które umożliwią korektę zmian następujących na trasach,
- 13.7. raportowania przebiegu tras, w tygodniu, w miesiącu i sezonowo,
- 13.8. automatycznego podliczania liczby wprowadzanych miesięcznie danych, w tym: liczby audycji, liczby słuchaczy, honorariów, liczby godzin ponadnormowych dla prelegentów,
- 13.9. usuwania i dodawania danych,
- 13.10. zamiany dat w wydrukach z uwzględnieniem zmian w planach tras oraz możliwość edycji terminów,
- 13.11. edycji umów dla szkół, artystów, umów-zlecenia dla prelegentów,
- 13.12. wydruków umów o dzieło z artystami,
- 13.13. drukowania umów z wybranymi datami,
- 13.14. drukowania umów z kontrahentami, wydruki preliminarzy,
- 13.15. drukowania umów w kolejności niezależnie od dat koncertów (umożliwienie dzielenia dat tras podczas drukowania całościowego planu trasy),
- 13.16. fakturowania tras koncertowych, drukowania faktur (również seryjnie), wystawiania duplikatów,
- 13.17. zastosowania opcji „Uwagi/Inne” na fakturze,
- 13.18. przeniesienia każdego wydruku do formatu pdf (w tym faktur i raportowania miesięcznego),
- 13.19. wprowadzenia funkcji umożliwiającej wpisywanie pełnych tytułów tematów i pełnych nazw kontrahentów,

- 13.20. wprowadzenia funkcji automatycznego przenoszenia danych do wszystkich kartotek z możliwością edycji danych (stawki dla artystów, stawki dla placówek),
- 13.21. wprowadzenia funkcji grupowania nazwisk wg: kolejności alfabetycznej, instrumentów, stawek oraz dodanie okna grupowego dla całego zespołu,
- 13.22. stworzenia kolumny umożliwiającej wybór adresu odbiorcy/płatnika do wydruku,
- 13.23. zastosowania funkcji umożliwiającej wybór konkretnych kontrahentów na wydrukach,
- 13.24. zastosowania funkcji umożliwiającej różnicowanie stawek za koncerty dla placówek na umowach w obrębie jednej serii wydruku,
- 13.25. zastosowania funkcji automatycznej korekty danych placówek i płatników przy zmianie godziny, dnia lub trasy danej placówki z możliwością edycji,
- 13.26. edycji/wprowadzania uwag do terminarzy dla placówek na nowy sezon,
- 13.27. wprowadzania dodatkowych rubryk dla planów tras dla kierowców i prelegentów, w tym funkcja umożliwiająca zapis godziny wyjazdu na planach dla kierowców i prelegentów,
- 13.28. porządkowania artystów doangażowanych w wydrukach zestawień koncertów wg kolejności alfabetycznej, kolejności przypisania do tras, wysokości stawek,
- 13.29. kopiowania danych do innych programów,
- 13.30. utworzenia dodatkowej kolumny w kartotece placówek zawierającej dane dotyczące hoteli (umożliwienie zaznaczenia dni pobytu w hotelu oraz wydruku na cały sezon dat i zamówienia hotelowego).
- 13.31. korzystania z kalkulatorów np. do liczenia wpływów lub wydatków.

C. Zamawiający wymaga, aby Program stanowił rodzaj aplikacji typu SPA (ang. Single-Page Application), czyli aplikacji uruchamianej w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) w językach Java i/lub Javascript.

D. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą wstępnego harmonogramu wdrożenia Programu z uwzględnieniem przekazania minimum trzech przyrostów oprogramowania w Etapie 2 oraz pozostałych wymogów niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Instalacja.

Program musi być zaprojektowany i wykonany w sposób zapewniający możliwość integracji z użytkowanymi w Filharmonii programami finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym „Xpertis” wytwórcy Macrologic S.A. Musi być także zaprojektowany i wykonany w sposób zapewniający możliwość integracji wszystkich danych w obrębie Programu oraz integracji z programem „Xpertis.

4) Migracja danych.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia danych z dotychczas używanych przez Zamawiającego baz danych do Programu.

Plan Migracji danych będzie elementem Analizy Wdrożeniowej, opracowanej przez Wykonawcę i określać on będzie w szczególności metodę migracji danych, sposób zabezpieczenia danych oraz sposób i narzędzia umożliwiające weryfikację poprawności i kompletności migracji danych.

Migracja danych rozpocznie się po instalacji Programu a przez startem produkcyjnym Programu.

5) Szkolenie pracowników Zamawiającego.

Wykonawca przed startem produkcyjnym Programu przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w wymiarze 8 godzin.

6) Asysta techniczna

W okresie stabilizacji Programu, który trwa jeden pełny okres sprawozdawczy i rozpoczyna się od dnia startu produkcyjnego Programu, Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego Asystę techniczną, której celem jest zapewnienie Zamawiającemu wsparcia w korzystaniu z Programu. Asysta techniczna realizowana będzie jako:

1. Asysta w siedzibie Zamawiającego;
2. Asysta zdalna, z wykorzystaniem telefonu, środków komunikacji elektronicznej lub innych dostępnych Wykonawcy zdalnych kanałów komunikacji.

W czasie trwania Asysty technicznej Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Monitorowania pracy Programu;
2. Świadczenia doradztwa i pomocy na rzecz pracowników Zamawiającego;
3. Usuwania Wad - kategorie Wad i Czas ich naprawy został określony w pkt 7 poniżej.

7) Utrzymanie Programu.

Utrzymanie Programu obejmować będzie świadczenie usług mających na celu zapewnienie poprawnego działania Programu poprzez jego:

1. konserwację,
2. aktualizację Programu do zgodności z przepisami prawa,
3. serwis Systemu.

Utrzymanie Programu rozpocznie się od zakończenia okresu stabilizacji Programu. Okres stabilizacji trwa jeden pełny okres sprawozdawczy i rozpoczyna się od dnia startu produkcyjnego Programu, rozumianego jako uruchomienie produkcyjne Programu.

W ramach serwisu Systemu Zamawiający przewiduje obowiązek usuwania przez Wykonawcę Wad, rozumianej jako nieprawidłowe działanie Programu podlegające następującej kategoryzacji:

1. **Critical** – Wada polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu powodująca albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje, w szczególności niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Systemu;
2. **High** – Wada powodująca takie ograniczenie możliwości korzystania z Systemu, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje, a także Wada istotnie wpływająca na efekt działania Systemu, zaburzająca logikę i wymagania Systemu, w szczególności niedostępność krytycznych funkcji Systemu, w przypadkach, w których istnieje możliwość zastosowania obejścia danej Wady w ramach Systemu.
3. **Medium** – Wada polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu powodująca ograniczenie korzystania z niego przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji, w szczególności niedostępność niekrytycznych funkcji Oprogramowania, a także wpływająca negatywnie na System pod względem wydajnościowym;

4. **Low** – Wada polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu niepowodująca ograniczenia korzystania z Systemu, błąd kosmetyczny, nieistotny z punktu widzenia wymagań i logiki Systemu.

W ramach zaproponowanej w ofercie ceny Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Utrzymania w wymiarze 10 godzin w każdym miesiącu trwania usługi Utrzymania.

Czas usuwania Wady następować będzie w Czasie Naprawy rozumianym jako czas między zgłoszeniem Wady a jej usunięciem. Czas Naprawy liczony będzie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego Wady, ale nie wcześniej niż od pierwszej godziny roboczej w przypadku dokonania zgłoszenia poza Godzinami Roboczymi (tj. w godzinach 8 - 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

8) Wdrożenie Programu.

Wdrożenie Programu powinno uwzględniać sezonowość pracy Zamawiającego (sezon artystyczny od września danego roku do czerwca kolejnego roku) oraz okres urlopowy przypadający na 17.07.2017 – 14.08.2017 i ustalenie okresu stabilizacji na miesiąc listopad 2017 r.

2. Oświadczamy, cena wskazana w pkt 1 obejmuje::

Przedmiot	Cena netto	Vat	Cena brutto
Dostawa Programu			
Utrzymanie Programu w całkowitym czasie trwania usługi Utrzymania ¹			

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że cena podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczam/my, że jestem/ jesteśmy uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie

_____ (podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

(data i podpis Wykonawcy)

¹Cena obejmuje iloczyn kwoty wynagrodzenia za każdy miesiąc usługi Utrzymania w ramach określonego w OPZ limitu 10 godzin w miesiącu oraz liczby zaproponowanych przez Wykonawcę miesięcy trwania usługi Utrzymania.

Załącznik nr 2 do Zapytania
ofertowego

Znak sprawy: ZNP/03/03/2017

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres/nr telefonu, nr faxu	
Numer NIP i Regon	

dla Filharmonii Narodowej
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Programu komputerowego do obsługi tras koncertowych”

1. Niniejszym składamy ofertę na następujących warunkach finansowych:

1.1. **cena oferty netto** _____ zł
(słownie: _____ złotych)

VAT (%) _____ zł
(słownie: _____ złotych)

cena oferty brutto _____ zł
(słownie: _____ złotych);

1.2. zobowiązując się do **świadczenia usługi Utrzymania Programu** przez okres _____
(słownie: _____) miesięcy;

1.3. zobowiązując się do **usuwania Wady o kategorii High** w czasie trwania Asysty technicznej oraz w czasie trwania usługi Utrzymania Programu w ciągu _____ (słownie: _____) godzin.