

FILHARMONIA NARODOWA
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 5250009743, REGON: 000278534
tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

Znak postępowania: ZP/01/11/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (poniżej 134.000 euro).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty,**
- B. Foldery i ulotki,**
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017,**
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne,**
- E. Druki wielkoformatowe.**

ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM ZESTAWIENIEM ZBIORCZYM

CPV: 79823000-9

Zatwierdzono:
Dyrektor Filharmonii Narodowej
Wojciech Nowak

Warszawa, 4.11.2015 r.

CZEŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający.
2. Tryb i oznaczenie postępowania.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Wymagania dotyczące wadium.
7. Opis sposobu przygotowania ofert.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZEŚĆ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ III. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.

CZEŚĆ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Unieważnienie postępowania.
3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne
4. Obowiązujące przepisy.
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.

CZEŚĆ V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZEŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO (dalej „SIWZ”)**

**CZĘŚĆ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający

Filharmonia Narodowa
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 525-000-97-43, REGON 000278534
Tel. : 22 55 17 100, faks: 22 55 17 200, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Filharmonia Narodowa (zwana dalej Zamawiającym) prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;

2.2.2. Witryna internetowa Zamawiającego: www.filharmonia.pl

2.3. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP/01/11/2015_na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych z podziałem na części:

PAKIET	NAZWA PAKIETU
A.	Afize i plakaty
B.	Foldery i ulotki
C.	Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017
D.	Zaproszenia, wizytówki i kartki świąteczne
E.	Druki wielkoformatowe

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części, zwanych dalej: „**Pakietami**”, o których mowa w pkt 3.1 powyżej.
- 3.4. Wykonawca w składanej ofercie wyceni całość usług dotyczących danego Pakietu zamówienia osobno.
- 3.5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby Pakietów, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
- 3.6. Wykonawca nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na dany Pakiet.
- 3.7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy pzp.
- 3.11. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): CPV: 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 4.2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia 01.01.2016 r.

5. Zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, tj. odpowiednio do wartości Pakietów A-E zamówienia.
- 5.2. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 7.2. Wykonawca w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnia Tabelą nr 1 oraz Tabelą nr 2 dla każdego oferowanego Pakietu oraz dokonuje skreślenia odpowiednich tabel dotyczących tych Pakietów, dla których nie składa oferty.
- 7.3. Oferta powinna zawierać:
 - 7.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane przez SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 7.3.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami części II niniejszej SIWZ.

7.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty; **pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

7.4. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dołączenia do oferty, **odrębnie dla każdego z Pakietów**, próbki materiałów promocyjno-reklamowych, zgodnie z założeniami graficznymi Zamawiającego, utrwalonymi w formie pliku formatu PDF stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie próbki materiałów promocyjno-reklamowych będą spełniały następujące parametry:

PAKIET	LP.	OPIS PRÓBK	Nazwa pliku
A	1	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!” format: B1 kolor: 4 + 0 papier: kredowany, bezdrzewny, 130g/m2 rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI	A1.pdf
	2	Afisz koncertowy format: B1 kolor: 4 + 0 papier: kredowany, bezdrzewny, 130g/m2 rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI	A2.pdf
	3	Plakat reklamowy format: B1 kolor: 4 + 0 papier: biały, wodotrwały, 180 g/m2 rodzaj wydruku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI	A3.pdf
B	1	Dwumiesięczny folder repertuarowy format: 600 x 200 mm (+ spady) składany na 6 skrzydełek po 100 mm każde kolor: 4 + 4 papier: powlekany, matowy, bezdrzewny, 170 g/m ² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi	B1.pdf
B	2	Folder zbiorczy z repertuarem „Po ... prostu Filharmonia!” format: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm; papier: kreda matowa 115 g/m ² , kolor: 4 + 4 rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi	B2.pdf
C	1	Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017 – wybrane strony zgodnie z pdf i okładka format bloku: 145 x 203 mm kolor: 4 + 4 papier: kredowany, matowy, bezdrzewny, 150 g/m2 oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi oklejka 4 + 0, folia mat wyklejka 4 + 0, papier kredowany, bezdrzewny matowy, 150 g/m2 tasiemka bordowa oddzielająca strony	C1.1.pdf – okładka C1.2.pdf- środki

- 7.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył **w formie oryginału** Formularz oferty i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ można złożyć **w formie oryginału lub kopii**. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictw.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
- 7.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
- 7.9. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** lub poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwo, w zakresie zgodności z oryginałem i aktualności pełnomocnictwa. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 7.11. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 7.12. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 7.13. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
- 7.14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7.15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 7.16. Wykonawca powinien umieścić na kopercie znak postępowania oraz informację, którego/(których) Pakietu/(Pakietów) dotyczy oferta.
- 7.17. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty,
- B. Foldery i ulotki,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne,
- E. Druki wielkoformatowe.”

oraz

„Nie otwierać przed dniem **16 listopada, godz. 11.00**”.

- 7.18. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- 7.19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
- 7.21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 7.22. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.24. Zalecenia praktyczne (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
- 7.24.1. *Dokumenty pogrupować wg kolejności:*
- 7.24.1.1. formularz oferty,
- 7.24.1.2. pełnomocnictwo,
- 7.24.1.3. pozostałe załączniki do oferty,
- 7.24.1.4. próbki.
- 7.24.2. *Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.*

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój nr 109, I piętro - Sekretariat
nie później niż do dnia 16 listopada 2015 r. do godziny 11.00 .
- 8.2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój 308
w dniu 16 listopada 2015 r. o godzinie 11.30 .
- 8.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 8.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.7. Informacje, o których mowa w pkt 8.5. i 8.6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pzp, tj.:
- 10.1.1. pisemnie na adres: FILHARMONIA NARODOWA, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
- 10.1.2. faksem na numer: 22 55 17 200
- 10.1.3. drogą elektroniczną na adres: gpaszowska@filharmonia.pl
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i obowiązkowo przekazuje je w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany w ust. 10.1.1. adres Zamawiającego z dopiskiem:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty,
- B. Foldery i ulotki,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne,
- E. Druki wielkoformatowe.”

- 10.4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 10.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Grażyna Paszkowska, adres e-mail: gpaszkowska@filharmonia.pl**

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 182 ust. 6 ustawy pzp).

CZĘŚĆ II.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy pzp, tzn.:
- 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp.
- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 niniejszego rozdziału SIWZ, natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- 1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia z określeniem:
 - 2.2.1. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę
 - 2.2.2. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2.2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia.
- 2.3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
 - 2.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - 2.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;**
 - 2.3.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 2.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest wspólnie przez Wykonawców, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane jest przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2.3.2. niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenia stosuje się odpowiednio jak wyżej.
- 2.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wadliwie pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie PZP.

2.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

CZĘŚĆ III.

KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria ocena ofert

1.1. Zamawiający w ramach danego Pakietu dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy, według następujących kryteriów:

1.1.1. Cena (C) – 70 %

1.1.2. Jakość (J) – 30 %

1.2. Każdy Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie i dla każdego z Pakietów będzie podpisana osobna umowa.

1.3. Zamawiający dla każdego Pakietu wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę.

1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów dla danego Pakietu.

1.5. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:

1.5.1. Spełnia warunki określone w ustawie pzp i SIWZ

1.5.2. Została prawidłowo podpisana

1.5.3. Zawiera wszystkie wymagane specyfikacje istotnych warunków zamówienia, dokumenty i oświadczenia

1.5.4. Nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.

1.6. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1.7. Zamawiający będzie dokonywać oceny ofert wg poniższych zasad:

1.7.1. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1 dla każdego Pakietu osobno, łącznej ceny brutto za realizację zamówienia. Wykonawca który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów (70) za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

1.7.2. Kryterium „Jakość” (J) będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek dla każdego Pakietu osobno. Próbką Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie czterech podkryteriów. Próbką stanowiącą ofertę Wykonawcy Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium i otrzyma maksymalną ilość punktów w danym podkryterium.

LP.	Nazwa podkryterium	Waga (znaczenie w ocenie)	Max. ilość punktów
-----	--------------------	---------------------------------	-----------------------

1.	Zgodność z pdf	15 %	15 pkt
2.	Staranność, estetyka	5 %	5 pkt
3.	Zgodność z kalibrowanym proofem kolorystycznym	5%	5 pkt
4.	Dodatkowe elementy	5%	5 pkt

W kryterium Jakość (J) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Punkty będą przyznawane przez Zamawiającego, na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek.

- 1.7.3. Najwyższa ilość punktów po podsumowaniu obu kryteriów zadecyduje o wyborze oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:

- 2.1.1. cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
- 2.1.2. dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.4 i 2.5.) poniżej;
- 2.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1)a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2.1.2.

2.2. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku o którym mowa w pkt 2.1.2 powyżej, doliczy do ceny netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy.

2.3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (tj. obejmująca podatek VAT) dla Pakietu, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cenę oferty dla Pakietu uzyskuje się sumując ceny usług planowych objętych danym Pakietem. Oferowana cena całkowita Pakietu powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2.4. Cenę całkowitą oferty dla danego Pakietu należy przedstawić w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), w Tabeli nr 1.

2.5. Wykonawca wypełnia dla danego Pakietu Tabelę nr 2 oraz dokonuje wskazanych tam obliczeń. Obliczenia bazują na rodzaju, liczbie oraz na cenach jednostkowych usług wyspecyfikowanych w Tabeli nr 2 Formularza Oferty. Podana w ramach danego Pakietu w Tabeli nr 2 planowana liczba usług stanowi przykładową liczbę usług służącą jedynie do kalkulacji całkowitej ceny danego Pakietu. Ceny jednostkowe podane w Tabeli nr 2 dla każdego Pakietu będą stałe przez okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, niezależnie od wszelkich czynników.

2.7. Każdy z Wykonawców może w ofercie zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

- 2.8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub cenę jednostkową za dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 2.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w ten sposób:
- 2.9.1. jeżeli wartość przedmiotu umowy na dany Pakiet nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i ilości, za prawidłowe przyjmie się ceny jednostkowe i ilości, z zastrzeżeniem, że ilości będą zgodne z postanowieniami w SIWZ,
- 2.9.2. jeżeli łączna wartość przedmiotu umowy na dany Pakiet nie odpowiada sumie wartości za poszczególne pozycje wymienione w Tabeli nr 2 w formularzu oferty, za prawidłowe przyjmie się poszczególne wartości.
- 2.9.3. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za poprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

CZĘŚĆ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie pzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ oraz w warunkach określonych art. 94 ustawy pzp.
- 3.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

5.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

5.2. Zmiany dotyczyć mogą:

5.2.1. Osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwią będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

5.2.2. Stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

5.2.3. Terminów realizacji usługi, w razie zaistnienia konieczności zrealizowania usług przy zastosowaniu innych, niż przewidziane w SIWZ rozwiązań technologicznych/ technicznych.

5.3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia dozna lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie pzp przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania zgodnie z art. 180-183 ustawy pzp.

CZĘŚĆ VI.

ZAŁĄCZNIKI

Niniejszy SIWZ zawiera następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy,
- Załącznik Nr 7 stanowią plików PDF z założeniami do próbek w ilości 7 sztuk (A1,A2,A3,B1,B2,C1.1., C1.2.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest „Druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych”.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 części, dalej zwanych **Pakietami**:

Pakiet A - Afisze i plakaty,

Pakiet B - Foldery i ulotki,

Pakiet C - Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017,

Pakiet D - Zaproszenia, wizytówki i kartki świąteczne,

Pakiet E - Druki wielkoformatowe.

2. Wykaz poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych oraz ich parametry techniczne:

Pakiet A

1. Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym /48h

format: 1,185 x 1,75 (citylight)

kolor: 4 + 0

papier: biały, wodotrwały, 180 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 40 egz. x 10 edycji = 400 sztuk

2. Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym /48h

format: B0

kolor: 4 + 0

papier: biały, wodotrwały, 180 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 3 egz. x 10 edycji = 30 sztuk

3. Afisze zbiorcze z repertuarem miesięcznym, Plakaty reklamowe/48h

format: B1

kolor: 4 + 0

papier: biały, wodotrwały, 180 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 450 sztuk, w tym:

30 egz. x 10 edycji = 300 sztuk

15 egz. x 10 edycji = 150 sztuk

4. Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”/48h

format: B0

kolor: 4 + 0

papier: biały, wodotrwały, 180 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 1 egz. x 6 edycji = 6 sztuk

5. Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Afisze koncertowe, Afisze „Poranne i Popołudniowe koncerty dla dzieci, Afisze „Poranki i Popołudnia dla Małych Melomanów, Afisze „Po prostu... Filharmonia!”/48h

format: B1

kolor: 4 + 0

papier: kredowany, bezdrzewny, 130g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 5 650 sztuk, w tym:

40 egz. x 1 edycja = 40 sztuk

70 egz. x 65 edycji = 4550 sztuk

30 egz. x 16 edycji = 480 sztuk

25 egz. x 12 edycji = 300 sztuk

40 egz. x 7 edycji = 280 sztuk

6. Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Afisze koncertowe - „Po prostu...Filharmonia!” /48h

format: B2

kolor: 4 + 0

papier: kredowany, bezdrzewny, 130g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 680 sztuk, w tym:

260 egz. x 1 edycja = 260 sztuk

60 egz. x 7 edycji = 420 sztuk

7. Afisze „Spotkania z muzyką” /48h

format: B2

kolor: 4 + 0

papier: kredowany, 160 g/m²

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 550 egz. x 1 edycja = 550 sztuk

8. Plakaty reklamowe /48h

format: B0

kolor: 4 + 0

papier: biały, wodotrwały, dostosowany do ekspozycji w gablotach podświetlanych od tyłu, 180 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

rozdzielczość: 720 x 720 DPI

nakład: 4 egz. x 20 edycji = 80 sztuk

Pakiet B

1. Folder abonamentowy /5 dni

format: 100 x 200 mm

kolor: 4 + 4

papier środki: kredowany, matowy, bezdrzewny, 150 g/m²

papier okładka: karton kredowany, matowy, bezdrzewny, 250 g/m² + lakier wybiórczy

oprawa szyta na 2 klamry

rodzaj druku: offset

objętość: 32 strony + okładka

nakład: 9000 egz. x 1 edycja = 9000 sztuk

2. Dwumiesięczny folder repertuarowy,

format: 600 x 200 mm (+ spady)

składany na 6 skrzydełek po 100 mm każde

kolor: 4 + 4

papier: powlekany, kreda matowa, bezdrzewny, 170 g/m²

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 72000 sztuk, w tym:

9000 egz. x 7 edycji = 63000 sztuk

3. Biuletyn Działu Edukacji „Afisz” /3 dni

format: A3 (składane na trzy)

kolor: 4 + 4

papier: powlekany, kreda matowa, 170 g/m²

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 2000 egz. x 5 edycji = 10000 sztuk

4. Ulotka „Spotkania z muzyką” /3 dni

format: A4 (złożone na pół)

kolor: 4 + 4

papier: kreda, 300 g/m²

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 400 egz. x 1 edycja = 400 sztuk

5. Ulotki programowe Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci, Ulotki programowe Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów/48h

format: 110 x 230 mm (+ spady)

kolor: 4 + 1

papier: karton bezdrzewny, powlekany dwustronnie, 300 g/m²

rodzaj druku: cyfrowy

liniatura: 175 lpi

nakład: 19300 sztuk, w tym:

1000 egz. x 12 edycji i 500 egz. x 5 edycji = 14500 sztuk

400 egz. x 12 edycji = 4800 sztuk

6. Ulotki reklamowe /48h

format: 100 x 200 mm

kolor: 4 + 4

papier: powlekany, matowy, bezdrzewny, 300 g/m²

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 1500 egz. x 6 edycji = 9000 sztuk

7. Broszura reklamowa /5 dni

format: A5

kolor: 4 + 4

papier okładka: powlekany, bezdrzewny, półmatowy, 300g/m² + lakier wybiórczy

papier środki: kreda matowa, bezdrzewna, objętościowa, 130 g/m²

oprawa: szyta

rodzaj druku: offset

objętość: 56 stron + okładka

liniatura: 175 lpi

nakład: 1000 egz. x 1 edycja = 1000 sztuk

8. Folder zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Folder z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!"/3 dni

format: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm;

papier: kreda matowa 115 g/m², kolor: 4 + 4

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

nakład: 9000 egz., w tym:

1 edycja x 2500 egz.

2 edycje x 1750 egz.

3 edycje x 1000 egz.

9. Broszura programowa „Spotkania z muzyką” (broszura z okładką)/ 5 dni

format: A-5,

okładka: kolor: 4+4 (karton powlekany dwustronnie 300g/m²),

środk: kolor 2+2 (offset 90 g/m²);

36 str.;

rodzaj wydruku: offset;

oprawa klejona,

nakład: 500 egz.

Pakiet C

Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017

format bloku: 145 x 203 mm

kolor: 4 + 4

papier: kredowany, matowy, bezdrzewny, 150 g/m²

oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi

oklejka 4 + 0, folia mat

wyklejka 4 + 0, papier kredowany, bezdrzewny matowy, 150 g/m²

tasiemka bordowa oddzielająca strony

objętość: do 168 stron + okładka

nakład: 4 000 egz. x 1 edycja = 4 000 sztuk

Pakiet D

1. Zaproszenia /3 dni

format: 305mm x 110mm (składane do formatu 175mm x 110mm, złożone po druku)

okładka: papier Dali burgund 285 g, 1 big

druk: 1 + 0 srebro

Pasek taśmy dwustronnej

Wklejki: format 297mm x 105mm składane do formatu 148,5mm x 105mm, papier Olin regular 100 g

natural white, 1 big

Nakład: 5000 egzemplarzy

2. Wizytówki /3 dni

format: 90 x 50 mm

kolor: 2 + 0 (1 kolor Pantone)

papier: kredowany, matowy, bezdrzewny, 300 g/m² + lakier wybiórczy

Nakład: 500 sztuk

3. Kartka świąteczna /3 dni

format: A4 (złożone na pół)

kolor: 4 + 2

papier: kredowany, bezdrzewny, 300 g/m²

rodzaj druku: offset

nakład: 500 egzemplarzy

Pakiet E

1. Plakaty wielkoformatowe/3dni

format: 6m x 3m

papier: typu blue back side 115 g/m²

pełna kolorystyka CMYK

rodzaj druku: cyfrowy, metodą solwentową

Rozdzielczość: 30-60 dpi dla skali 1:1, 300-600 dpi w skali 1:10

nakład: 50 sztuk

3. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

3.1 Do szczegółowych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należą:

3.1.1 Cena jednostkowa poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych (należy ją podać, wypełniając Formularz oferty),

3.1.2 Szybkość wykonywania usług:

Lp	A. Termin realizacji usługi	B. Rodzaj materiału promocyjno-reklamowego	C. Miejsce realizacji usługi
1.	48 h od złożenia zlecenia przez Zamawiającego	Pkt 1-8 (Pakiet A), Pkt 5-6 (Pakiet B)	miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy
2.	5 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego	Pkt 1, 7, 9 (Pakiet B)	miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy
3.	3 dni robocze licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego	Pkt 2-4, 8 (Pakiet B), Pkt 1-3 (Pakiet D), Pkt 1 (Pakiet E)	miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy
4.	15 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego	Pakiet C	miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy

3.1.3 Wysoki standard jakości poligraficznej.

4. Gwarantowana wielkość zamówienia

4.1 Wskazane w pkt 2 powyżej liczby określające nakład poszczególnych produktów reklamowo – promocyjnych stanowią przykładowe liczby usług służące jedynie do kalkulacji całkowitej ceny danego Pakietu oraz do określenia maksymalnej wartości umowy.

4.2 Dla każdego Pakietu Zamawiający określa gwarantowaną wielkość zamówienia na poziomie 50 % ceny całkowitej oferty dla Pakietu. W pozostałym zakresie za niezlecone przez Zamawiającego usługi nie przysługuje wynagrodzenie.

FORMULARZ OFERTY

OFERTĘ składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres / nr telefonu / nr faxu	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania (dane będą służyły do przekazywania korespondencji) Imię: Nazwisko: Adres: e-mail: nr Fax	

dla

Filharmonii Narodowej
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

My niżej podpisani, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w tym wzoru Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, objętego postępowaniem o nazwie:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty*,
- B. Foldery i ulotki*,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017*,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne*,
- E. Druki wielkoformatowe*.”

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

Pakiet A*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu A za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU A

CENA OFERTY NETTO	.....złotych (słownie:
	.....zł)
VAT	.....złotych (słownie:
	.....zł)
CENA OFERTY BRUTTO	.....złotych (słownie:
	.....zł)

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU A DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

Poz.	Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Afisz zbiorcze z repertuarem miesięcznym	400 sztuk	format: 1,185 x 1,75 (citylight) kolor: 4 + 0 papier: biały, wodotrwały, 180 g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
2	Afisz zbiorcze z repertuarem miesięcznym	30 sztuk	format: B0 kolor: 4 + 0 papier: biały, wodotrwały, 180 g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
3	Afisz zbiorcze z repertuarem miesięcznym, Plakaty reklamowe	450 sztuk	format: B1 kolor: 4 + 0 papier: biały, wodotrwały, 180 g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
4	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!	6 sztuk	format: B0 kolor: 4 + 0				

			papier: biały, wodotrwały, 180g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
5	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Afisze koncertowe, Afisze Poranne i Popołudniowe koncerty dla dzieci, Afisze Poranki i Popołudnia dla Małych Melomanów, Afisze Koncertowe „Po prostu... Filharmonia!”	5650 sztuk	format: B1 kolor: 4 + 0 papier: kredowany, bezdrzewny 130g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
6	Afisz zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Afisze koncertowe „Po prostu... Filharmonia!”	680 sztuk	format: B2 kolor: 4 + 0 papier: kredowany, bezdrzewny 130g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				
7	Afisz „Spotkania z muzyką”	550 egz.	format: B2 kolor: 4 + 0 papier: kredowany 160g/m ² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi				
8	Plakaty reklamowe	80 sztuk	format: B0 kolor: 4 + 0 papier: biały, wodotrwały, dostosowany do ekspozycji w gablotach podświetlanych od tyłu, 180g/m ² rodzaj druku: cyfrowy rozdzielczość: 720 x 720 DPI				

Pakiet B*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu B za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU B

CENA OFERTY NETTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
VAT	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
CENA OFERTY BRUTTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU B DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

Poz.	Rodzaj materiału promocyjno-reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Folder abonamentowy	9000 sztuk	format: 100 x 200 mm kolor: 4 + 4 papier środki: kredowany, matowy, bezdrzewny, 150 g/m2 papier okładka: karton kredowany, matowy, bezdrzewny, 250 g/m2 + lakier wybiórczy oprawa szyta na 2 klamry rodzaj druku: offset objętość: 32 strony + okładka				
2	Dwumiesięczny folder repertuarowy	63000 sztuk	format: 600 x 200 mm (+ spady) składany na 6 skrzydełek po 100 mm każde				

			<p>kolor: 4 + 4 papier: powlekany, kreda matowa, bezdrzewny, 170 g/m² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p>				
3	Biuletyn Działu Edukacji „Afisz”	10000 sztuk	<p>format: A3 (składane na trzy) kolor: 4 + 4 papier: powlekany, kreda matowa, 170 g/m² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p>				
4	Ulotka „Spotkania z muzyką”	400 sztuk	<p>format: A4 (złożone na pół) kolor: 4 + 4 papier: kreda, 300 g/m² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p>				
5	Ulotki programowe Porannych i Popołudniowych koncertów dla dzieci, Ulotki programowe Poranków i Popołudni dla Małych Melomanów	19300 sztuk	<p>format: 110 x 230 mm (+ spady) kolor: 4 + 1 papier: karton bezdrzewny, powlekany dwustronnie, 300 g/m² rodzaj druku: cyfrowy liniatura: 175 lpi</p>				
6	Ulotki reklamowe	9000 sztuk	<p>format: 100 x 200 mm kolor: 4 + 4 papier: powlekany, matowy, bezdrzewny, 300 g/m² rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p>				
7	Broszura reklamowa	1000 sztuk	<p>format: A5 kolor: 4 + 4 papier okładka: powlekany, bezdrzewny, półmatowy, 300g/m² + lakier wybiórczy papier środki: kreda matowa, bezdrzewna, objętościowa, 130 g/m² oprawa: szyta rodzaj druku: offset objętość: 56 stron + okładka liniatura: 175 lpi</p>				
8	Folder zbiorczy z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”, Folder z repertuarem „Po prostu... Filharmonia!”	9000 sztuk	<p>format: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm; papier: kreda matowa 115 g/m², kolor: 4 + 4 rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p>				
9	Broszura programowa „Spotkania z muzyką”	500 sztuk	<p>format: A-5, okładka: kolor: 4+4 (karton powlekany dwustronnie 300g/m²), środk: kolor 2+2 (offset 90 g/m²); 36 str.; rodzaj wydruku: offset; oprawa klejona</p>				

Pakiet C*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu C za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU C

CENA OFERTY NETTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
VAT	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
CENA OFERTY BRUTTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU C DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

Poz.	Rodzaj materiału promocyjno-reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017	4000 sztuk	format bloku: 145 x 203 mm kolor: 4 + 4 papier: kredowany, matowy, bezdrzewny, 150 g/m2 oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi oklejka 4 + 0, folia mat wyklejka 4 + 0, papier kredowany, bezdrzewny matowy, 150 g/m2 tasiemka bordowa oddzielająca strony objętość: do 168 stron + okładka				

Pakiet D*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu D za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU D

CENA OFERTY NETTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
VAT	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
CENA OFERTY BRUTTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU D DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

Poz.	Rodzaj materiału promocyjno reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Zaproszenia	5000 sztuk	format: 305mm x 110mm (składane do formatu 175mm x 110mm, złożone po druku) okładka: papier Dali burgund 285 g, 1 big druk: 1 + 0 srebro Pasek taśmy dwustronnej Wklejki: format 297mm x 105mm składane do formatu 148,5mm x 105mm, papier Olin regular 100 g natural white, 1 big				
2	Wizytówki	500 sztuk	format: 90 x 50 mm kolor: 2 + 0 (1 kolor Pantone) papier: kredowany, matowy, bezdrzewny, 300 g/m2 + lakier wybiórczy				
3	Kartka świąteczna	500 sztuk	format: A4 (złożone na pół) kolor: 4 + 2 papier: kredowany, bezdrzewny, 300 g/m2 rodzaj druku: offset				

Pakiet E*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu E za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU E

CENA OFERTY NETTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
VAT	.....złotych (słownie: ..... .....zł)
CENA OFERTY BRUTTO	.....złotych (słownie: ..... .....zł)

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU E DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

Poz.	Rodzaj materiału promocyjno-reklamowego	Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy	Parametry	Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł]	Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]	Kwota podatku VAT	Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1	Plakaty wielkoformatowe	50 sztuk	format: 6m x 3m papier: typu blue back side 115 g/m2 pełna kolorystyka CMYK rodzaj druku: cyfrowy, metodą solventową Rozdzielczość:30-60 dpi dla skali 1:1, 300-600 dpi w skali 1:10				

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że cena/y podana/e w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) próbki materiałów promocyjno-reklamowych, o których mowa w części II SIWZ pkt. 2.2. dla Pakietów objętych ofertą,
 - 2) inne dokumenty wymagane w części II pkt 2,
 - 3) parafowany Wzór umowy.
10. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wykonawcy na podstawie (podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu).

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- F. Afisze i plakaty*,
- G. Foldery i ulotki*,
- H. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017*,
- I. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne*,
- J. Druki wielkoformatowe*.”

w imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 ze zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty*,
- B. Foldery i ulotki*,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017*,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne*,
- E. Druki wielkoformatowe*.”

oświadczam, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 ze zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty*,
- B. Foldery i ulotki*,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017*,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne*,
- E. Druki wielkoformatowe*.”

Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grypy kapitałowej*.
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:

LP.	Nazwa	Siedziba

(wypełnić tabelę jeśli dotyczy).

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

Wzór umowy na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- A. Afisze i plakaty*,
- B. Foldery i ulotki*,
- C. Książka programowa Filharmonii Narodowej na sezon artystyczny 2016/2017*,
- D. Zaproszenia, wizytówki, kartki świąteczne*,
- E. Druki wielkoformatowe*.”

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, na który nie składa oferty. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

Umowa nr _____

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Filharmonią Narodową w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora – Wojciecha Nowaka oraz Główną Księgową – Mariannę Nieciecką,

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą
z siedzibą w, zarejestrowaną w,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej Wykonawcą.

Zwanymi łącznie **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający udziela zamówienia pod nazwą „Druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych”- Pakiet ...”
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w postępowaniu znak:..... o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie Pakietu nr ...
3. Zamówienia podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).
4. Strony oświadczają, że od czasu wydania odpisów z rejestrów, o których mowa w komparcji Umowy, potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Stron Umowy, nie zmieniły się zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o przepis art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759, z 2010 r.) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi

druku, według dostarczonego projektu, materiałów promocyjno-reklamowych, zwanych dalej **Drukami**, określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 1 do Umowy w ramach Pakietów określonych w Ofercie Wykonawcy. Wszystkie wykonane przedmioty zamówienia dostarczone zostaną przez Wykonawcę na jego koszt w uzgodnionym terminie pod wskazany przez Zamawiającego adres w Warszawie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminach wskazanych w SIWZ (Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 1 do SIWZ) każdorazowo od daty złożenia przez Zamawiającego zlecenia pocztą elektroniczną. Za chwilę złożenia zlecenia uważa się chwilę, w której zlecenie doszło do Wykonawcy, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić otrzymanie zlecenia pocztą elektroniczną.
4. Zlecenie zawiera przygotowany przez Zamawiającego projekt Druków, których dotyczy.

§ 2

Oferata Wykonawcy zawierająca ceny netto i ceny brutto (uzupełnione o podatek VAT) przyjęte przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do niniejszej umowy stanowi jej integralną część. Zawarte w ofercie ceny jednostkowe nie mogą ulegać zmianie w okresie obowiązywania strony niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonanie i dostarczenie Druków stanowiących przedmiot umowy następować będzie po złożeniu zlecenia przez Zamawiającego w następujących etapach:
 - a) Przekazanie Druków próbnych w formie papierowej przez Wykonawcę, zgodnych z projektem Druków, określonym w par. 1 ust. 3 Umowy, w ilościach, terminie oraz miejscu wskazanych w treści zlecenia,
 - b) Dokonanie ostatecznej autoryzacji przez Zamawiającego polegającej na ustaleniu w obecności Wykonawcy, na podstawie złożonych przez Wykonawcę Druków próbnych, ostatecznej treści i grafiki Druków, objętych danym Zleceniem,
 - c) Wydruk i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Druków, zgodnych z wymogami ostatecznej autoryzacji,
 - d) Odbiór Druków/ ew. odmowa odbioru.
2. Określa się, iż łączne wynagrodzenie netto (tj. bez VAT) w okresie realizacji umowy nie powinno przekroczyć kwoty _____ zł. (słownie _____ zł.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało ustalone na podstawie oferty z dnia i obejmuje wszystkie należności związane z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi, określane będzie zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 2 Rozdziału III załącznika nr 3 do Umowy (SIWZ), z uwzględnieniem oferowanych cen jednostkowych wynikających z Tabeli 2 Formularza oferty.
5. Usługi będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość i rodzaj w okresie realizacji umowy będą zależne od potrzeb Zamawiającego.
6. Wielkość zamówienia w SIWZ określono na podstawie planowanej ilości usług dla poszczególnych Druków w ramach Pakietu tj. ilości wskazującej przewidywaną/ przykładową liczbę usług (bez gwarancji ich realizacji) służącą jedynie do kalkulacji ceny oferty oraz do określenia maksymalnej wartości umowy (ust. 2 powyżej).
7. Dla każdego Pakietu Zamawiający określa gwarantowaną wielkość zamówienia na poziomie 50 % ceny całkowitej oferty dla Pakietu. W pozostałym zakresie za niezlecone przez Zamawiającego usługi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych usług.
2. Zamawiający na wypadek:
 - a) nienależytego wykonania zlecenia może zlecić usunięcie wad Druków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do usunięcia wad

wskazanych przez Zamawiającego i nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub odmawia ich usunięcia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę, na co najmniej 1 dzień wcześniej, o swoim zamiarze wykorzystania osoby trzeciej do usunięcia wad. Koszt usunięcia wady przez osobę trzecią może zostać potrącony przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- b) niewykonania zlecenia (zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zlecenia), niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, może, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, zlecić wykonanie Druków, objętych danym zleceniem osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - c) niewykonania w terminie lub/i nienależytego wykonania zlecenia może, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości lub w części, przy czym wybór uprawnienia należy do Zamawiającego.
- 3 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
- a) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego - karą w wysokości, odpowiednio, wartości wynagrodzenia za całość niewykonanych zleceń lub 50% wartości danego zlecenia.
 - b) W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w wykonaniu danego zlecenia:
 - i) za każdą godzinę opóźnienia co do usług, których termin realizacji określony jest na 48h, przy czym za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 0,10% wartości danego zamówienia zł za godzinę,
 - ii) za każdy dzień opóźnienia co do usług, których termin realizacji został określony w dniach, przy czym za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,10% wartości danego zamówienia zł za dzień.
- 4 Niezależnie od ww. kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- 5 Kary umowne mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
- 6 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7 W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia czy odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia dotyczące kar umownych czy odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. Płatność następować będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po realizacji i przyjęciu przez Zamawiającego każdego odrębnego zlecenia w terminie do 21 dni od otrzymania faktury – przelewem na konto
2. Za termin płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia 01.01.2016 r.

§ 7

3. Zmiany umowy, spowodowane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią Umowy są jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik 1 do SIWZ
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

c) Załącznik nr 3 - SIWZ.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Spory między stronami mogące powstać z realizacji wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, wydanych po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

data, podpis

.....

data, podpis