

FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5
00-950 Warszawa,
NIP: 5250009743, REGON 000278534
tel: 22 551 71 00,
faks: 22 551 72 00
e-mail: sekretariat@filharmonia.pl

Znak sprawy: ZP/01/04/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam


Dyrektor
Wojciech Nowak

Warszawa, dnia 15.04.2016r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
Rozdział 2.	PODSTAWA PRAWNA.....	3
Rozdział 3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 4.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział 5.	WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW	5
Rozdział 6.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	7
Rozdział 7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
Rozdział 8.	ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.....	11
Rozdział 9.	OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ	11
Rozdział 10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	1142
Rozdział 11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
Rozdział 12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
Rozdział 13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
Rozdział 14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	1546
Rozdział 15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	17
Rozdział 16.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....	18
Rozdział 17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	1849
Rozdział 18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
Rozdział 19.	ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY	20
Rozdział 20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	20
Rozdział 21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21
Rozdział 22.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ	22

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZWANA DALEJ „SIWZ”**

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE, ul. Jasna 5, 00 - 950 Warszawa,

NIP: 5250009743, REGON 000278534,

Tel. : 22 551 71 00, faks: 22 551 72 00, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

Rozdział 2. PODSTAWA PRAWNA

Filharmonia Narodowa w Warszawie jako narodowa instytucja artystyczna, działająca na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwana dalej Zamawiającym, prowadzi na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy o Pzp, polegające na modernizacji przedsionka windowego w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie na poziomie „-1”, częściowej wymianie posadzek, wykonaniu obicia ścian i malowaniu części pomieszczeń, dalej zwane: „*Przedmiotem zamówienia*”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 10-14 do SIWZ, stanowiących odpowiednio: dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na Przedmiot zamówienia liczony od jego odbioru.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać przy założeniu, iż roboty określone w ust. 1 powyżej mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w okresie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 10.08.2016 r. realizowania zamówienia z uwagi na konieczność uwzględnienia działalności artystycznej Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie czynności i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Ponadto czynności i roboty bezpośrednio wynikające z dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystko co z technicznego punktu widzenia jest lub okaże się niezbędne do jego zrealizowania.
8. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy realizacji wszelkich robót i usług przygotowawczych, towarzyszących realizacji robót określonych w ust. 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty niezbędnych dostaw organizacji i zabezpieczenia placu robót, uprzątnięcia placu robót oraz inne wynikające z postanowień wzorca Umowy, określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ.
9. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) wykonania dokumentacji powykonawczej robót objętych Przedmiotem zamówienia,
 - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu zamówienia (aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje konserwacji, protokoły badań i sprawdzeń itp.) w koniecznym zakresie.
10. Jeśli w udostępnionych Wykonawcom dokumentach znajdują się jakiegokolwiek przykładowe nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych od założonych w dokumentacji określonej w ust. 1 – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanych w ofercie materiałów spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązany jest załączyć do oferty atesty, certyfikaty albo inne dokumenty dotyczące proponowanych materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, potwierdzające, że są one równoważne wobec materiałów/ urządzeń/ rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, tzn. że spełniają co najmniej minimalne warunki/parametry określone w SIWZ.
11. Wszystkie wyroby i materiały muszą posiadać wymagane polskim prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie.
12. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
14. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na podstawie umowy o roboty budowlane zawartej z Zamawiającym, której wzór określa Załącznik nr 7 do SIWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na przedmiot zamówienia .
17. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) układanie podłóg: 45432110-8,
 - 2) roboty malarskie: 45442100-8,
 - 3) roboty rozbiórkowe: 45111100-9,
 - 4) roboty w zakresie usuwania gruzu: 45111220-6
 - 5) wymiana wykładzin: 45432111-5
 - 6) okładziny ścian: 45432210-9.

19. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz zawarte we wzorze umowy.
20. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie dokonanie oględzin w celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej na terenie budynku Filharmonii Narodowej przed upływem terminu składania ofert. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 8-15, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się z Barbarą Konecką-Sielicką pod adresem mailowym: bkonecka@filharmonia.pl tel.: 22- 551-71-98 . Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w terminie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 10.08.2016 r.
2. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie a Wykonawca będzie je realizował w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku.

Rozdział 5. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (roboty polegające na remoncie, modernizacji budynków), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie w kierowaniu budową i/lub robotami budowlanymi.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymienionych w ust. 4 powyżej zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).
6. Doświadczenie zawodowe powinno być liczone od dnia uzyskania uprawnień do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia jeśli przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) ewentualnie, jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony na wymaganą kwotę w chwili złożenia oferty, przedstawi oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w kwotę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w rozdziale 6 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp.
10. Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy szczegółowy (dalej zwany: „Kosztorysem ofertowym”), opracowany na podstawie otrzymanego przedmiaru robót z uwzględnieniem zapisów zawartych w dokumentacji objętej załącznikami nr 10-14 do SIWZ oraz kosztów koniecznych do poniesienia, a nieuwjętych w przedmiarze, z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji oraz ewentualnych oględzin.
11. Wykonawca złoży oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach (wzór określa Załącznik Nr 4 do SIWZ).
12. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przedkładając dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) – 7) SIWZ,

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, zawierającej:
 - a. złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
 - b. prawa i obowiązki uczestników konsorcjum,
 - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obowiązywania gwarancji),
 - d. udzielenia upoważnienia podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
- 6) w razie udziału w postępowaniu spółki cywilnej każdy z przedsiębiorców składa odrębnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

Rozdział 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2),
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia stosownie do rozdziału 5 ust. 3 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6),
 - 3) dowody, w rozumieniu § 1 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), dalej: „Rozporządzenie o dokumentach” potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2) powyżej zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony

przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4),

- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; oświadczenie Wykonawcy, że osoby, ujawnione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia określone w ust. 4 Rozdziału 5 SIWZ (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5);
 - 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, iż stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
 - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
 - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
 - 7) opłaconą polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia stosownie do rozdziału 5 ust. 7 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którym mowa w pkt 1 powyżej.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,
 - 7) oświadczenie o braku podstaw do wkluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 9).
3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
 4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 3 powyżej, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień określonych w ust. 3 powyżej, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w :
 - 1) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2) - 4) i pkt 6) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4) – 8) ustawy o Pzp.Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz w pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt 1) lit. b powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) - 3) SIWZ.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 3 powyżej, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień określonych w ust. 3 powyżej, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenia, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
15. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego o zaistniałym fakcie, podając uzasadnienie merytoryczne i prawne.

Rozdział 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pzp, tj.:
 - 1) pisemnie na adres: FILHARMONIA NARODOWA, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa,
 - 2) faksem na numer: 22 55 17 200,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@filharmonia.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i obowiązkowo przekazuje je w formie pisemnej.
3. Wszelką korespondencję należy przekazywać na podany w ust. 1 adres Zamawiającego z dopiskiem: „Modernizacja wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”

4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest mgr inż. Bogusława Krajewska, adres poczty e-mail: bkrajewska@filharmonia.pl, nr tel: 22 55 17 161.

Rozdział 8. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamiesza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. <http://www.filharmonia.4bip.pl>

Rozdział 9. OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się częścią SIWZ i zostaje niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczana na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. <http://www.filharmonia.4bip.pl>.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku dokonywania istotnych zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu (w szczególności dotyczących określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów ocen, warunków udziału lub sposobu ich oceny) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
4. Termin niezbędny na wprowadzenie zmian ustala Zamawiający samodzielnie, oceniając zakres zmian w SIWZ i ich wpływ na sporządzenie oferty. Przedłużenie terminu składania ofert zawsze spowoduje konieczność publikacji ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 25.04.2016 r. do godziny 11.00. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (dalej: „wadium wnoszone w pieniądzu”) wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ust. 4 poniżej,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1461 3520 0005 wraz z adnotacją „Modernizacja wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”
4. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) odpowiadać co do wysokości kwocie wadium określonej w SIWZ,
 - 2) odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonym w SIWZ,
 - 3) zawierać w swojej treści klauzulę wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 4) zawierać podpis osoby upoważnionej do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca składa dowód wniesienia wadium w oryginale oraz zaznacza ten fakt na kopercie z ofertą.
6. Kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, a oryginał dokumentu wadium w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, należy włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13 poniżej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Nie wniesienie wadium w terminie wyznaczonym powoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obejmować całość zamówienia zgodnie z dokumentami zawartymi w załącznikach do SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę upoważnioną.
5. Jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Na podstawie § 7 Rozporządzenia o dokumentach, dokumenty inne niż pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone przez Wykonawcę wg wzoru: „za zgodność z oryginałem”, data, podpis, imienna pieczętka Wykonawcy (osoby/osób podpisujących ofertę).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.
12. Formularz oferty i załączniki do oferty opracowane w SIWZ, muszą być podpisane w miejscach wskazanych na drukach.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, opatrzoną pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i numerem telefonu wraz z adnotacją:

„Modernizacja wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”

oraz

„*Nie otwierać przed dniem **25 kwietnia 2016** ., godz. **11.30**”.*

14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
18. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie robót, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy/-om (wg Załącznika nr 8 do SIWZ).
20. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w Sekretariacie na parterze, w terminie do dnia 25.04.2016 r. do godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w sali 308 w dniu 25.04.2016 r. o godz. 11.30.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, ich adresy oraz ceny oferowane przez Wykonawców.
6. Zamawiający informacje określone w ust. 3 i 5 przekaże niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) Wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,

- 2) Okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług do końca realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia oraz dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę,
 - 4) Wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z załączonego SIWZ i wzoru umowy, w tym skutki udzielenia Zamawiającemu co najmniej trzy letniej gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie,
 - 5) Formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorysowego (art. 629 Kodeksu cywilnego) ustalonego na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych, rozliczenie po zakończeniu robót i prac objętych Przedmiotem Umowy.
2. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
- 1) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - 2) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień poniżej;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1 powyżej zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2 powyżej.
3. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz 3, doliczy do ceny netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy pzp.
4. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
5. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu oferty zgodnie z zasadami w nim określonymi.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki o wartości poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki o wartości 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za poprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

8. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego oraz wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
9. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną wartość netto i brutto za wykonanie przedmiotu umowy w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz przedstawić ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w kosztorysie ofertowym.
10. Każdy z Wykonawców może w złożonej ofercie zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenie w walutach obcych.
12. Kosztorys ofertowy złożony przez Wykonawcę stanowi część oferty.
13. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przedmiar robót załączony do SIWZ i zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389). Cenę jednostkową należy rozumieć jako sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych. Jednostkowe nakłady rzeczowe należy rozumieć jako nakłady rzeczowe robocizny, materiałów i sprzętu niezbędne do wykonania jednostki przedmiarowej roboty podstawowej. Do kosztorysu Wykonawca załączy zestawienie materiałów i sprzętu użytych do sporządzenia oferty wraz z podaniem ich nazw handlowych.

Rozdział 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i przypisuje mu znaczenie 80 %.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie również uwzględniał kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wykonany Przedmiot zamówienia, któremu przypisuje znaczenie 20%.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy) od chwili odbioru robót.
4. Ceny ofertowe oraz oferowany okres gwarancji i rękojmi będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$\Sigma \text{ punktów} = C_{\min_1} : C_{n_1} \times 100\text{pkt} \times 80\% + C_{n_2} : C_{\max_2} \times 100\text{pkt} \times 20\%$$

Uwaga: Wzór do obliczenia punktów za udzielony okres gwarancji jakości obowiązuje Zamawiającego dla **C_{max₂}** do 5 lat (60 miesięcy).

Wykonawcy, którzy zadeklarują okres gwarancji dłuższy od 5 lat otrzymają taką samą liczbę punktów jak Wykonawcy udzielający 5-letniej gwarancji.

C_{\min_1} – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert,

C_{n_1} – cena brutto oferty rozpatrywanej,

C_{\max_2} – najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi spośród rozpatrywanych ofert,

C_{n_2} - oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi oferty rozpatrywanej.

5. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym że końcówki poniżej 0,005 zostaną pominięte, a końcówki 0,005 i wyższe zostaną zaokrąglone w górę do 0,01.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów za kryterium ceny i za udzielony okres gwarancji jakości i rękojmi.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Wykonawcami na temat złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 7.

Rozdział 16. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych art. 93 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony ze względu na okoliczności określone w art. 93 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana złoży oświadczenie dotyczące formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Część zabezpieczenia określona w ust. 8 pkt 1) poniżej zostanie zatrzymana na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale 10 ust. 3 SIWZ.
6. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, z tym zastrzeżeniem, że brakującą część kwoty na pokrycie wymaganego zabezpieczenia Wykonawca uiszcza w pieniądzu.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

9. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19. ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Warunki umowy zostały zwarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy i z tego względu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jakie zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 12 Wzoru Umowy.
3. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP nie stanowią zmiany nie modyfikujące treści umowy w sposób istotny dotyczące w szczególności numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w Umowie, osób wyznaczonych przez obie strony do kontaktu. Zmiany wymienione w zdaniu poprzedzającym dokonuje się zawiadamiając niezwłocznie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej w zakresie regulują przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ

Lista załączników do SIWZ

Załączniki w postaci wzoru:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo.
7. Załącznik nr 7 - Wzorzec umowy.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
10. Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa
 - 10.1. Projekt wykonawczy aranżacji i wymiany posadzek,
 - 10.2. Projekt wykonawczy aranżacji przedsiionka.
 - 10.3. Rysunki
11. Załącznik nr 11 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
12. Załącznik nr 12 - Przedmiary robót: 1FN-9FN:
 - 12.1. Przedmiar robót 1FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Przedsiionek od strony ul. Jasnej”,
 - 12.2. Przedmiar robót 2FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Pomieszczenia biurowe nr 7”,
 - 12.3. /poza zakresem/
 - 12.4. Przedmiar robót 4FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Sala prób p. 412”,
 - 12.5. Przedmiar robót 5FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Przedsiionek windy”,
 - 12.6. Przedmiar robót 6FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Wymiana posadzek w garderobach nr 403-407, 409”,

- 12.7. Przedmiar robót 7FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń filharmonii narodowej - wymiana posadzek na korytarzach poz. iv,
 - 12.8. Przedmiar robót 8FN, pn. „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - Posadzki w korytarzu część a i b”,
 - 12.9. Przedmiar robót 9FN pn, „Roboty remontowe pomieszczeń Filharmonii Narodowej - korytarz 403-409”.
13. Załącznik nr 13 - Opis przedmiotu zamówienia.
 14. Załącznik nr 14 - BIOZ.
 15. Załącznik nr 15 – Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel. / fax

Regon

NIP

DO

Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*

1. Oferujemy swoje usługi w powyższym zakresie na następujących warunkach finansowych:

a) **cena oferty netto** zł
(słownie: złotych)

VAT (%) zł
(słownie: złotych)

cena oferty brutto zł

(słownie: złotych)

b) w terminie wymaganym przez Zamawiającego

c) udzielając (podać liczbę miesięcy)

okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy warunki zamówienia określone w SIWZ.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem danych wynikających z oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta składa się z _____ ponumerowanych stron.
6. Integralną częścią oferty są jej załączniki :
 - a. _____,
 - b. _____,
 - c. _____.
7. Oświadczam/my, że jestem/ jesteśmy uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*, oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*, oświadczamy, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach, a także za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy podczas świadczonych usług dla Zamawiającego.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, którzy:

1. posiadają aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
2. posiadają aktualne szkolenie bhp,
3. posiadają przeszkolenie instruktazowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy,
4. posiadają pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy,
5. zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zapewnimy dozór i nadzór techniczny nad pracownikami.

Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Modernizacja wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. Kierownik robót budowlanych

Nazwisko i imię

Wykształcenie:

Nr uprawnień bez ograniczeń

Zakres wykonywanych czynności:

.....

.....

Podstawa do dysponowania daną osobą:

.....

.....

Uwaga:

Należy dołączyć oświadczenie, że osoba wymieniona w pkt 1 posiada wymagane uprawnienia wymagane w SIWZ

.....

Miejscowość i data

.....

*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (roboty polegające na remoncie, modernizacji budynków), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo.

L.P.	Przedmiot robót budowlanych (rodzaj robót, charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, miejsce wykonania)	Całkowita wartość netto	Wartość netto za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Odbiorca robót budowlanych (zamawiający)

Załączone do oferty dokumenty (referencje) dotyczą przedmiotu zamówienia oznaczonego lp. nr

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

WZÓR

Umowy na *Modernizację wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*

Umowa nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Filharmonią Narodową w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora – Wojciecha Nowaka oraz Główną Księgową – Mariannę Nieciecką,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, kapitał zakładowyi wpłacony, NIP:, /działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki z dnia*

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r , Nr 113 poz. 759 ze zm., dalej **ustawa Pzp**), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części umowy zwani **Stronami**, a każdy z nich **Stroną**, niniejsza umowa jest w dalszej części zwana **Umową**,

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie* na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz w dokumentacji stanowiącej integralną część SIWZ - załączniki 10-14 (zwanej dalej: „Dokumentacją”).

2. Przedmiot umowy, wskazany w ust. 1 (dalej: „Przedmiot Umowy”) obejmuje w szczególności wykonanie:
 - a) robót na podstawie SIWZ, w tym Dokumentacji,
 - b) dokumentacji powykonawczej robót przewidzianych w lit a),
 - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania Umowy (aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje konserwacji, protokoły badań i sprawdzeń itp.) w koniecznym zakresie,
 - d) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie konserwacji elementów wykończeniowych.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Ponad czynności i roboty bezpośrednio wynikające z dokumentów wskazanych w ust. 1 powyżej, Przedmiot Umowy obejmuje również wszystko, co z technicznego punktu widzenia jest lub okaże się niezbędne do jego zrealizowania.
4. Wprowadzane przez Wykonawcę uzasadnione technicznie modyfikacje i uzupełnienia muszą być akceptowane przez Zamawiającego i zalecane do wykonania Wykonawcy.
5. Wszystkie dokumenty, o których mowa w Umowie stają się przez samo ich przywołanie w treści jej integralną częścią.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane będące Przedmiotem niniejszej Umowy siłami własnymi albo siłami własnymi i siłami zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, których lista znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie konkretnej umowy z podwykonawcą, pomimo tego, iż znajduje się on na wskazanej wyżej liście.
7. Zamawiający może wyrazić na piśmie pod rygorem nieważności zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę nie wymienionego na liście, o której mowa w ust. 6 powyżej. Na zawarcie konkretnej umowy z takim podwykonawcą Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego zgodnie z § 5 .
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 2 Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujący termin wykonania Przedmiotu umowy: 10.08.2016 r.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać przy założeniu, iż roboty określone w § 1 ust. 1 Umowy mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w okresie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 10.08.2016 r. z uwagi na konieczność uwzględnienia działalności artystycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie prace związane z Przedmiotem Umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie, a Wykonawca będzie je realizował w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku.
4. Dowodem wykonania Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w ust. 1 jest obustronnie podpisany Protokół odbioru końcowego.
5. Termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu jedynie w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyny niezależnej od Wykonawcy, przy czym za przyczynę niezależną od Wykonawcy uznaje się działanie siły wyższej, tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności,

- b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami przewidzianymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - c) sporządzenia przez Strony Protokołu Konieczności, o ile w jego treści Zamawiający zastrzeże, że wykonanie robót nie jest możliwe w terminie określonym w ustępie 1 powyżej.
6. Zmiana jakiegokolwiek terminu określonego w niniejszej Umowie wymaga pod rygorem nieważności pisemnego aneksu do Umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy określony w § 1 z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w tym Dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa.
2. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach Umowy należy:
 - a) współpraca z Zamawiającym i działanie na jego rzecz,
 - b) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa robót, w tym zapewnienie pełnienia funkcji kierownika budowy przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz zgłoszenie pisemnie do siedziby Zamawiającego kierownika budowy wraz z jego pisemnym oświadczeniem o przyjęciu obowiązków; wymagana jest obecność kierownika budowy w każdym dniu prowadzenia robót,
 - c) przyjęcie i zabezpieczenie terenu robót przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) zapewnienie kompleksowej koordynacji robót i prac objętych Przedmiotem umowy,
 - e) informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektora Nadzoru”) o terminie zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających, w obu przypadkach z wyprzedzeniem min. 24 godzinnym, przy czym nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi Nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - f) rozprowadzenie na własny koszt wody i energii elektrycznej po terenie robót, stosownie do potrzeb,
 - g) zorganizowanie zaplecza robót i ponoszenie kosztów jego utrzymania,
 - h) właściwe zabezpieczenie wykonywanych robót,
 - i) utrzymywanie i konserwacja urządzeń, obiektów na terenie robót,
 - j) zapewnienie rusztowań, ich montaż i demontaż przy spełnieniu wymaganych prawem przepisów w zakresie ich eksploatacji.
 - k) składowanie urządzeń pomocniczych i usuwanie na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymywanie miejsc wykonania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód,
 - l) uzyskanie na własny koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień, sprawdzeń lub opinii zgodnie z wymogami zgłoszenia robót lub/i wynikających z decyzji właściwych organów w zakresie umożliwiającym zakończenie Przedmiotu Umowy,
 - m) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i wymagań wynikających z przepisów przeciwpożarowych na terenie robót oraz ochrony mienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - n) wykonanie robót rozbiórkowych,

- o) udokumentowanie wykonania ilościowego i jakościowego przewidzianych do realizacji zakresów robót (protokoły badań i sprawozdań, inwentaryzacje, obmiary robót, atesty, certyfikaty, instrukcje użytkowania i konserwacji itp.),
 - p) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadkach zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie realizacji umowy pomieszczeń lub powierzchni przyległych do budynku Filharmonii Narodowej
 - q) sprawdzanie danych zawartych w dokumentach załączonych do rozliczenia Przedmiotu Umowy pod względem formalnym i merytorycznym,
 - r) rozliczenie, udokumentowanie wywozu i utylizacji materiałów odpadowych, budowlanych pochodzących z demontażu itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - s) przekazanie dokumentacji powykonawczej robót przewidzianych w §1 ust. 2 lit a),
 - t) zapewnienie bezpieczeństwa Zamawiającemu i osobom trzecim w czynnym obiekcie,
 - u) prowadzenie robót w terminach określonych Umowie, ze szczególnym uwzględnieniem przerwy w działalności artystycznej Zamawiającego,
 - v) prowadzenie prace w sposób nie zakłócający ciągłości pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 własnymi urządzeniami i z zapewnionych przez siebie materiałów. Materiały użyte do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) i gwarantować spełnienie wszystkich wymagań technologicznych i prawnych.
 4. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów budowlanych. Zobowiązany jest dostarczyć bez wezwania albo na każde wezwanie Inspektora Nadzoru w wyznaczonym przez niego terminie stosowne certyfikaty potwierdzające ich jakość.
 5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym w Umowie w § 2 ust. 1.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac, w tym za spełnienie wszystkich wymogów i zasad wynikających z BHP, ochrony pożarowej, ochrony środowiska, za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy szczególnie na rusztowaniach, dopuszcza pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i szkolenia wymagane na danym stanowisk (tj. aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy, aktualne szkolenie BHP przeszkolenie instruktazowo stanowiskowe na danym stanowisku pracy pełne wyposażenie w ochrony osobiste na danym stanowisku pracy, zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego, zapewnia stały dozór nad pracownikami).
 8. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych maszyn i narzędzi posiadających wymagane przepisami przeglądy i certyfikaty.
 - 10 Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania reklam czy jakichkolwiek materiałów marketingowych oraz plakatów informacyjnych na rusztowaniach i innych elementach konstrukcyjnych służących realizacji Przedmiotu Umowy chyba, że na ich umieszczenie uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
 11. Wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszystkich usług, materiałów, surowców,

urządzeń, wyposażenia jak również opłaca wynagrodzenia pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest brać czynny udział w toku prac w postępowaniach prowadzonych przez właściwe organy i instytucje związanych z Przedmiotem Umowy, w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego oraz na jego wniosek.
13. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia prac do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek).
14. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z odpowiedzialności zawodowej, w tym odpowiedzialność obejmującą w pełnej wysokości szkody osobowe i szkody rzeczowe.
15. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowody dotrzymania warunków określonych w ust. 13 i 14 powyżej, w tym zapłacenia należnych składek.
16. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia o której mowa w ust. 14 powyżej powinna wynosić 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
17. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się mu udzielić dodatkowych informacji dotyczących tych podwykonawców, Umowy zawierane z podwykonawcami podlegają zatwierdzeniu na zasadach określonych w § 5.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
19. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych na podstawie podwykonawstwa nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres robót.
20. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady robót, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady robót względem Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego, oprócz określonych w innych postanowieniach Umowy, należy:
 - a) przekazanie terenu robót Wykonawcy,
 - b) wskazanie Wykonawcy miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Wykonawcy, koszty poboru wody i energii elektrycznej pokrywa Filharmonia Narodowa,
 - c) zapłata Wynagrodzenia zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 6 Umowy,
 - d) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy po ich bezusterkowym i całkowitym wykonaniu.
2. Protokolarne przekazanie przez Zamawiającego terenu robót nastąpi w terminie ustalonym przez Strony.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne.
2. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy: a Podwykonawcom, których lista znajduje się w Załączniku nr 4 (dalej „Podwykonawca”) powierzy wykonanie następujących robót budowlanych, dostaw lub usług, stanowiących przedmiot Umowy:..... (dalej „Umowa o podwykonawstwo”).
3. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna określać:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiot Umowy o podwykonawstwo, którym jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, który nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy.
 - f) Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - g) Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - h) zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę, termin realizacji robót, wysokość wynagrodzenia za wykonanie danego zakresu robót, przy czym kwota wynagrodzenia nie może przekraczać wynagrodzenia określonego za przedmiot Umowy i powinna odpowiadać zakresowi zleconych prac.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - c) sprzecznych z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą lub z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) przewidujących dłuższy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - e) przewidujących postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 7.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust.4 , przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo.
 - b) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - c) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - d) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - e) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W razie wątpliwości do zmienionego projektu Umowy o podwykonawstwo stosuje się procedurę zawartą w ust. 7- ust. 9.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

Powyższe nie ma zastosowania do Umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy oraz do umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Niniejsze zastrzeżenie nie ma zastosowania do umów o wartości przekraczającej 50 tysięcy złotych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11 zd. 2.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 – 14.
17. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 16, stosuje się zasady określone w pkt 4 – 14.
18. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę z budowy, jeżeli działania Podwykonawcy na budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
20. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

21. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie dopuszczonej przez Rozdział 18 SIWZ.
22. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady robót, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady robót względem Zamawiającego.
23. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego (dalej: „Bezpośrednia zapłata”).
24. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności Bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
25. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 24, podważających zasadność Bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać Bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać Bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 23, jeżeli Podwykonawca: udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 24 uwag wykazujących niezasadność Bezpośredniej zapłaty.
27. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
28. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców, przy czym Podwykonawca musi uzyskać akceptację Wykonawcy na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.

§ 5a Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki Inspektora Nadzoru wykonywać będzie
2. Zakres działania Inspektora Nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.
3. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika budowy wykonywać będzie
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Inspektora Nadzoru.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy niezmiennych do końca realizacji Przedmiotu Umowy cen jednostkowych robót oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie wynikające z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy na dzień zawarcia Umowy wyraża się kwotą: złotych netto (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:.....), co łącznie daje kwotę bruttozł (słownie:).
3. W związku z ustaloną formą wynagrodzenia (kosztorysowe na podstawie art. 629 kodeksu cywilnego) Wykonawca zobowiązany jest wykonać taki zakres robót, który jest niezbędny do zrealizowania Przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w Kosztorysie ofertowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki poniesione w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty robót przygotowawczych, ubezpieczenia budowy, organizacji i zabezpieczenia placu robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
5. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prawidłowe i terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
6. Wykonanie robót w większych lub mniejszych rozmiarach niż to wynika z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy, nie ujętych w Kosztorysie ofertowym lub robót zamiennych (niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z § 1 ust. 2 lit. a), wymaga sporządzenia protokołu konieczności, uzasadniającego konieczności ich wykonania (dalej: „Protokół konieczności”).
7. Protokół Konieczności sporządza Inspektor Nadzoru, Kierownik robót budowlanych oraz inne osoby wymienione w protokole w razie uzasadnienia.
8. Protokół Konieczności zatwierdza do realizacji Zamawiający. Bez podpisania Protokołu konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć realizacji robót.
9. Wynagrodzenie do wypłaty Wykonawcy tj. za faktycznie wykonane prace zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego robót przewidzianych w § 1 ust. 2 lit. a), który zostanie przygotowany przez Wykonawcę i będzie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego (dalej: „Kosztorys powykonawczy”).
10. Podstawą sporządzenia Kosztorysu powykonawczego są:
 - a) dokumentacja budowlana,
 - b) ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie ofertowym,
 - c) książka obmiarów.
11. W przypadku robót o których mowa w ust. 6 powyżej Kosztorys powykonawczy sporządza się według następujących parametrów:
 - a) dane wyjściowe do kosztorysowania określające: stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk wg Kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 15 do Umowy,
 - b) nakłady rzeczowe ustalone według Katalogu Norm Rzeczowych (KNR), a w razie braku odpowiedniej pozycji – według analizy indywidualnej,
 - c) ceny jednostkowe materiałów, sprzętu i kosztów transportu ustalone według średniego poziomu cen podanego w aktualnym na okres sporządzania kosztorysu cenniku SECOCENBUD.
12. Ostateczne rozliczenie wykonanych prac i związanego z tym wynagrodzenia kosztorysowego zostanie określone na podstawie aneksu do Umowy, sporządzonego na podstawie

zatwierdzonego Kosztorysu powykonawczego, Protokołów konieczności oraz Protokołu odbioru końcowego. Aneks potwierdza, w celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości stron, ostateczne wykonanie Przedmiotu Umowy i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę z niego wynikającą, w ramach środków Zamawiającego przeznaczonych na realizację Umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje wzrostu cen jednostkowych w trakcie wykonywania robót.
14. Zmiana ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 6 i 9 powyżej.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy terminie 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury także inne dokumenty wymagane Umową również oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym podwykonawcom). Oświadczenia należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury. Ewentualne bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zamawiający będzie realizował wyłącznie na zasadach określonych w § 5 Umowy, na konto bankowe Podwykonawców wskazane w kopiach faktur. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Do faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo.
18. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w pkt 17 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w Umowie, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
19. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7 Odbiór

1. O zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru końcowego prac Umowy Wykonawca zawiadomia Zamawiającego odrębnym pismem skierowanym na adres siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem w szczególności dokumentację powykonawczą, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, dokumenty gwarancyjne itp.
3. Przez gotowość do odbioru rozumie się i) zakończenie prac i uporządkowanie terenu robót, ii) skompletowanie dokumentacji o której mowa w ust. 2 powyżej, iii) uzyskanie pisemnego potwierdzenia zakończenia prac przez Inspektora Nadzoru.

4. Zamawiający wyznacza termin odbioru, przypadający nie później niż po upływie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i o wyznaczeniu takiego terminu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
5. Odbiór końcowy odbywa się po zakończeniu wszystkich robót i prac objętych Przedmiotem Umowy. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika pomimo doręczenia mu zawiadomienia o którym mowa w ust. 4 powyżej nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru
6. Z czynności odbioru końcowego sporządza się Protokół odbioru końcowego podpisywany przez każdą ze Stron. Podpisany protokół odbioru stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania robót jako elementu zakończonego zgodnie z Umową.
7. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru końcowego w przypadku (i) nie przekazania przez Wykonawcę wymaganych w ust 2 powyżej dokumentów Zamawiającemu lub stwierdzenia przez Zamawiającego ich niekompletności lub wad, (ii) stwierdzenia, że wchodzące w jego zakres roboty nie zostały zakończone, (iii) są wadliwe (uniemożliwiają używanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem), (iv) zostały wykonane niezgodnie z Umową.
8. W przypadku określonym w ust. 7 Zamawiający pisemnie wskazuje zastrzeżenia do przedstawionego do odbioru zakresu robót i zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności i ponownego przekazania tego zakresu robót do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Odmowę przystąpienia Zamawiającego do odbioru końcowego lub nie dokonanie odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy traktuje się jako opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbiorów braków i ponownego przedstawiania danego zakresu robót do odbioru.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wartości Wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 30% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,

- g) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
 - h) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Wszystkie udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego z uwagi na niewłaściwe prowadzenie prac przez Wykonawcę potrącane są automatycznie z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 3. Ponadto w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a) i lit b) Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powstałych w związku z uniemożliwieniem prowadzenia działalności artystycznej w czasie przekraczającym termin wykonania umowy.
 4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
 5. Przewidziane w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w mocy pozostają wszystkie jej postanowienia dotyczące kar umownych, odszkodowania uzupełniającego i zabezpieczeń udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy. Termin ten kończy się z upływem _____ lat od podpisania przez strony protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie prawidłowe przedmiotu umowy w całości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi _____ i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego Umowy potwierdzonego protokołarnie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne stosownie do § 7 ust. 2 Umowy.
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Odmowa sporządzenia protokołu zgłoszenia wady przez Wykonawcę uzasadnia sporządzenie przez Zamawiającego protokołu jednostronnego przy udziale niezależnego eksperta.
7. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeśli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje, poza możliwością naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 lit b) Umowy, prawo do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) jeśli wady nie nadają się do usunięcia :
 - i) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - ii) Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.

8. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pusterkowych.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
10. W wypadku, gdy wystąpi awaria zagrażająca spowodowaniem strat materialnych, bezpieczeństwa ludzi lub uniemożliwiająca funkcjonowanie obiektów zgodnie z przeznaczeniem, awarię taką Wykonawca jest zobowiązany usunąć natychmiast, na podstawie zgłoszenia dokonanego telefonicznie, faksem lub w jakikolwiek inny sposób. Fakt usunięcia awarii Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie skierowanym do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za wady w robotach wykonanych przez podwykonawcę, a także wykonanych przez dalszych podwykonawców. Odpowiedzialność ta jest niezależna od tego, czy Zamawiający udzielił Wykonawcy pisemnej zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w § 6 ust 2 Umowy. tj. zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przy czym:
 - a) 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z Umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót,
 - b) 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmio ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Jeśli zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo w poręczeniu bankowym, z dowolnej przyczyny (np. z uwagi na przedłużenia terminu wykonywania robót niezależnie od jego przyczyny) wygaśnie odpowiednio przed terminem obioru końcowego robót lub upływu okresu rękojmi Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić stosowny aneks, nową gwarancję lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.
4. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygaśnie – Zamawiający, dokona potrącenia kwoty w odpowiedniej wysokości bezpośrednio z Wynagrodzenia Wykonawcy, powiadamiając o tym jednocześnie Wykonawcę.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
 - a) Wykonuje czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do

zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,

- b) Tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - c) w razie konieczności:
 - i) dwukrotnego dokonywania Bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - ii) dokonania Bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
2. W przypadku częściowego niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub zakresie części niewykonanej lub niewłaściwie wykonanej, według własnego wyboru. W razie odstąpienia co do części świadczenia na Stronach ciąży obowiązki szczególne określone w ust. 8 poniżej, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ustępie 2, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Datą odstąpienia od Umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
7. Przewidziane w Umowie prawo odstąpienia nie narusza uprawnień do odstąpienia od Umowy przysługujących Zamawiającemu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Obowiązki szczególne Stron na wypadek częściowego odstąpienia:
- a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do odbioru przez Zamawiającego (stosownie do § 7 Umowy) przerwane roboty, a najpóźniej w terminie 14 dni od ich odbioru przez Zamawiającego usunie z terenu robót urządzenia jego zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - d) Zamawiający ustali wynagrodzenie należne Wykonawcy za roboty które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia (przy uwzględnieniu rozliczeń z podwykonawcami) i odebrane,
 - e) Strony podpiszą odpowiedni protokół zdawczo-odbioru, po podpisaniu którego Zamawiający przejmie pod swój dozór placu robót.

§ 12 Zmiana umowy

1. Dokonanie, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp., istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty jest możliwe w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Zamówienia (zmiany technologii, zmiany sposobu realizacji robót i związanych z nimi prac itp.) spowodowanej:
 - a) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmianą przepisów prawa,
 - c) treścią decyzji administracyjnych,
 - 2) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 2 ust. 5,
 - 3) zmiany przepisów prawa w zakresie koniecznym, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy skutkującej zmianą odpowiedniej części Wynagrodzenia brutto.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP nie stanowią zmiany nie modyfikujące treści umowy w sposób istotny dotyczące w szczególności numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w Umowie, osób wyznaczonych przez obie strony do kontaktu. Zmiany wymienione w zdaniu poprzedzającym dokonuje się zawiadamiając niezwłocznie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
3. Przyjmuje się, że na mocy aneksu do Umowy Strony dokonują ostatecznego potwierdzenia wynagrodzenia kosztorysowego, należnego Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 12 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 3.1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym kosztorys ofertowy,
 - 3.2. Załącznik nr 2 - dokument potwierdzający umocowanie podmiotu reprezentującego Wykonawcy,
 - 3.3. Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający umocowanie podmiotu reprezentującego Zamawiającego,
 - 3.4. Załącznik nr 4 - Lista Podwykonawców,
 - 3.5. Załącznik nr 5 - SIWZ wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach - w tym 2 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

.....

.....

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

..... Miejscowość i data

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Lista Podwykonawców

Wykonawca będzie zrealizował Umowę nr _____ na Modernizację wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie przy udziale następujących podwykonawców:

Lp	Nazwa podwykonawcy	Wykonywana część Umowy
1.		
2.		
3.		

Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wykonawcy

Osoba odpowiedzialna	
Data	
Podpis	

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*, oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia według poniższej tabeli.

L.P.	Opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.	
2.	

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie*, Wykonawca oświadcza, że nie występują w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grypy kapitałowej.
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:
.....
.....

(wypełnić jeśli dotyczy).

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

*W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

ZAŁĄCZNIK NR 15 do SIWZ

Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych wykonanie robót budowlanych polegających na *Modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie,*

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo oraz wykaz robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
7. Załącznik nr 7 – Parafowany wzorzec umowy.
8. Załącznik nr 8 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ.
16. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
 - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
 - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,(uwaga: dotyczy tylko przypadków, gdy Wykonawca polega na a) wiedzy i doświadczeniu, b) potencjale technicznym, c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia, d) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
18. Kosztorys ofertowy.
19. Dowód wniesienia wadium.