

FILHARMONIA NARODOWA

00-950 Warszawa, ul. Jasna 5


NIP: 5250009743, REGON: 000278534

tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji graficznej wizualizacji materiałów promocyjno
– reklamowych oraz wyłonienie wykonawcy usług graficznych przygotowania
do druku materiałów promocyjno – reklamowych na rzecz Filharmonii
Narodowej w Warszawie**

Wartość Konkursu nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1578)

Dyrektor

Wojciech Nowak

Dyrektor Filharmonii Narodowej w Warszawie

Warszawa, 15 lutego 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa i adres Organizatora	3
Rozdział II. Przedmiot i forma konkursu	3
Rozdział III. Przebieg i organizacja Konkursu	4
Rozdział IV. Terminy Konkursu i termin realizacji Umowy ramowej	4
ETAP I Rozdział V. Portfolio	4
ETAP II Rozdział VI. prace konkursowe; Prezentacje	5
praca konkursowa	5
Prezentacja	6
Rozdział VII. Kryteria ocen pracy konkursowej.....	7
Rozdział VIII. Nagroda.	8
Rozdział IX. autorskie prawa majątkowe.....	9
Rozdział X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu	9
Rozdział XI. Obowiązek informacyjny	9
Rozdział XII. Postanowienia końcowe.....	10
Załączniki:	11

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA

1. Organizatorem Konkursu na opracowanie koncepcji graficznej wizualizacji materiałów promocyjno – reklamowych i wyłonienie wykonawcy usług graficznych przygotowania do druku materiałów promocyjno – reklamowych na rzecz Filharmonii Narodowej w Warszawie, zwanego dalej „Konkursem” jest Filharmonia Narodowa w Warszawie przy ul. Jasnej 5, 00 - 950 Warszawa, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP/01/02/2019, na jaki Uczestnicy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Organizatorem.
3. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udziału w Konkursie.
4. Miejsce ogłoszenia o Konkursie: strona internetowa Organizatora: www.filharmonia.pl.
5. Regulamin oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu zamieszczone będą na stronie internetowej Organizatora: www.filharmonia.pl

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I FORMA KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest:
 - 1.1. opracowanie koncepcji graficznej wizualizacji wybranych materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie, zgodnie z Instrukcją Organizatora określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu, zwanych dalej „Pracą Konkursową”;
 - 1.2. wyłonienie Uczestnika, któremu Organizator zleci opracowanie pozostałych materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie oraz świadczenie usług graficznych przygotowania do druku, zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu, zwaną dalej „Umową Ramową”.
2. Zwycięzca Konkursu:
 - 2.1. zostanie zaproszony do negocjacji Umowy Ramowej;
 - 2.2. przeniesie autorskie prawa majątkowe na rzecz Organizatora do Pracy Konkursowej, na podstawie Umowy Ramowej, w zamian za stosowne wynagrodzenie. Organizator zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy Ramowej, prawo do polecenia modyfikacji Pracy Konkursowej, z poszanowaniem praw autorskich Zwycięzcy.
3. Przedmiotem Konkursu są dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją koncertów, konkursów, festiwali, widowisk i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnych, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Konkurs udzielany jest na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983) i niniejszego Regulaminu.
5. Konkurs jest jawny. Organizator nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania Portfolio lub Pracy Konkursowej, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Prac Konkursowych; wszelkie koszty przygotowania Prac Konkursowych ponoszą Uczestnicy Konkursu we własnym zakresie. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej otrzyma Zwycięzca Konkursu na podstawie Umowy Ramowej.
7. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, członkowie Komisji Konkursowej oraz osoby pozostające z nimi w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa lub pozostające we wspólnym pożyciu.

ROZDZIAŁ III. PRZEBIEG I ORGANIZACJA KONKURSU

1. Konkurs jest wieloetapowy. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1.1. **Etap 1** – w którym Organizator oceni nadsyłane przez Uczestników Portfolio;
 - 1.2. **Etap 2** – w którym Organizator oceni Prace Konkursowe nadesłane przez Uczestników zaproszonych przez Organizatora do złożenia Pracy Konkursowej.
2. Spośród złożonych Prac Konkursowych Organizator wybierze jedną, która zostanie wdrożona do realizacji, na podstawie Umowy Ramowej.
3. Po zakończeniu Etapu 2 i wyborze Zwycięzcy Organizator przeprowadzi z nim negocjacje w celu określenia warunków i zawarcia Umowy Ramowej.
4. Portfolio w Etapie 1 składać może każdy Uczestnik, a Pracę Konkursową w Etapie 2 składać może wyłącznie Uczestnik zaproszony do złożenia Pracy Konkursowej.
5. Organizator wykluczy z Konkursu Uczestnika:
 - 5.1. który oświadczy, że rezygnuje z udziału w Konkursie na dowolnym jego Etapie,
 - 5.2. który nie złoży Pracy Konkursowej;
 - 5.3. którego Praca Konkursowa zostanie zdyskwalifikowana.
6. Organizator zdyskwalifikuje Pracę Konkursową, która nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV. TERMINY KONKURSU I TERMIN REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w następujących terminach:
 - 1.1. Termin składania Portfolio: 25 lutego 2019 r., do godz. 15.00;
 - 1.2. Termin składania Prac Konkursowych – 25 marca 2019 r., godz. 10.00;
 - 1.3. Wybór zwycięzcy – maksymalnie do 31 marca 2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu trwania Konkursu poza terminy określone w pkt 1 powyżej, o czym poinformuje Uczestników poprzez zamieszczenie zmiany Regulaminu na stronie internetowej, na której Regulamin został umieszczony (w Etapie 1) lub za pośrednictwem korespondencji mailowej (w Etapie 2).
3. Umowa Ramowa zrealizowana zostanie w okresie od 1 maja 2019 r. do 31 maja 2022 r.

1. Uczestnicy w terminie określonym w Rozdziale IV pkt 1.1. składają Organizatorowi Portfolio, składające się maksymalnie z 5 dowolnych projektów identyfikacji wizualnej wykonanej przez Uczestnika.
2. Portfolio nie może być zmieniane, poprawiane lub uzupełniane po upływie terminu składania Portfolio.
3. Portfolio składane jest w jednej z następujących form, zgodnie z wyborem Uczestnika:
 - 3.1. w formie elektronicznej w formacie PDF poprzez wystanie na adres mailowy: sekretariat@filharmonia.pl;
 - 3.2. w siedzibie Organizatora: FILHARMONIA NARODOWA ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa, pokój nr 109, I piętro – Sekretariat; w takim przypadku Portfolio składane jest, zgodnie z wyborem Uczestnika, w formie wydruku lub w formie zapisu na płycie DVD, CD lub pamięci przenośnej (pendrive), w formacie PDF, w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
4. Organizator zaprosi do składania Prac Konkursowych jednocześnie tych Uczestników, których Portfolio zostanie najlepiej ocenione, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie większej niż 5.
5. Jeżeli liczba Uczestników, którzy złożą Portfolio jest mniejsza niż określona w pkt 4, Organizator zaprasza do składania Prac Konkursowych wszystkich Uczestników.
6. Jeżeli liczba Uczestników, którzy złożą Portfolio jest większa niż określona w pkt 4 powyżej, Organizator zaprosi do składania Prac Konkursowych tych Uczestników, których Portfolio zostanie najwyższej ocenione przez Komisję Konkursową. Oceniając Portfolio Komisja Konkursowa ocenia jakość i walory artystyczne projektów i przyznaje punkty według własnego uznania. Z oceny Portfolio sporządzony zostanie protokół. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z Konkursu.
7. Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników o wynikach Etapu 1 Konkursu, w tym o:
 - 7.1. Uczestnikach, którzy złożyli Portfolio;
 - 7.2. Uczestnikach zaproszonych do składania Prac Konkursowych;
 - 7.3. Wynikach oceny Portfolio, w sytuacji opisanej w pkt 6 powyżej.

ETAP II

ROZDZIAŁ VI. PRACE KONKURSOWE; PREZENTACJE

PRACA KONKURSOWA

1. Uczestnik zaproszony do składania Prac Konkursowych składa w terminie składania Prac Konkursowych, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.2 Regulaminu:
 - 1.1. Pracę Konkursową, na którą składać się będą projekty graficzne wykonane zgodnie z instrukcją Organizatora, określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu:
 - 1.1.1. projekt graficzny afisza koncertowego;
 - 1.1.2. projekt graficzny plakatu reklamowego;
 - 1.1.3. projekt graficzny programu koncertowego.

- 1.2. Oświadczenie o posiadaniu autorskich praw majątkowych do Pracy konkursowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Praca konkursowa każdego z Uczestników, w zależności od jego decyzji, może składać się maksymalnie z dwóch zestawów projektów graficznych materiałów, o których mowa w pkt 1.1.1 – 1.1.3. W takiej sytuacji Komisja Konkursowa przyzna punkty odrębnie dla każdego Zestawu. Punkty przyznane przez Komisję Konkursową dla każdego Zestawu nie podlegają sumowaniu w ramach łącznej punktacji Pracy konkursowej. Złożenie przez Uczestnika jednego zestawu projektów graficznych materiałów, o których mowa w pkt od 1.1.1 do 1.1.3, nie powoduje dyskwalifikacji Pracy Konkursowej.
3. Pracę Konkursową należy złożyć:
 - 3.1. w formie elektronicznej w formacie PDF poprzez wysłanie na adres mailowy: sekretariat@filharmonia.pl; w tytule korespondencji mailowej należy podać tytuł „KONKURS”. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2, składane jest w postaci skanu podpisanego przez Uczestnika oświadczenia dołączonego do korespondencji mailowej;
 - 3.2. w siedzibie Organizatora: FILHARMONIA NARODOWA ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa, pokój nr 109, I piętro – Sekretariat; w takim przypadku oświadczenie składane jest w formie pisemnej a Praca Konkursowa, zgodnie z wyborem Uczestnika, w formie wydruku lub w formie zapisu na płycie DVD, CD lub pamięci przenośnej (pendrive), w formacie PDF, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), na kopercie należy zamieścić dopisek „KONKURS”.
4. Plik PDF z Pracą Konkursową powinien być zatytułowany imieniem i nazwiskiem lub nazwą Uczestnika. W przypadku złożenia dwóch zestawów projektów graficznych w ramach Pracy Konkursowej, o których mowa w pkt 2 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do ponumerowania zestawów i pogrupowania ich w oddzielne foldery – w przypadku wysłania Pracy Konkursowej w formie elektronicznej lub umieszczenia ich w oddzielne koperty, które następnie należy umieścić w jednej większej kopercie – w przypadku złożenia Pracy Konkursowej w siedzibie Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest podać w treści maila, w przypadku, o którym mowa w pkt 3.1 lub pisemnym zgłoszeniu w przypadku, o którym mowa w pkt 3.2:
 - 4.1. Imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika;
 - 4.2. Telefon kontaktowy i adres mailowy do korespondencji;
 - 4.3. Stronę internetową, o ile ją posiada.
5. Niezłożenie któregośkolwiek z projektów materiałów, o których mowa w pkt od 1.1.1 do 1.1.3 powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
6. Praca Konkursowa nie podlega zmianie po upływie terminu do ich złożenia.
7. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.2 złożenia oświadczenia lub nieprawidłowego lub niepełnego, Organizator wzywa Uczestnika do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

PREZENTACJA

8. Celem przyznania ocen Pracom Konkursowym Uczestnicy zostaną drogą mailową zaproszeni przez Organizatora na Prezentację Prac Konkursowych przed Komisją Konkursową. Celem Prezentacji będzie przedstawienie Komisji Konkursowej i omówienie przez Uczestnika złożonej Pracy Konkursowej, w tym koncepcji artystycznej Uczestnika, walorów artystycznych Pracy Konkursowej

oraz jej funkcji promocyjnej i informacyjnej. Prezentacja będzie dotyczyć Pracy Konkursowej złożonej przez Uczestnika zgodnie z pkt 3 powyżej.

9. Prezentacje będą odbywały się w siedzibie Organizatora tj. ul. Jasna 5 w Warszawie.
10. Organizator oceni Prace Konkursowe według Kryteriów oceny określonych w rozdziale VII poniżej.
11. Kolejność Prezentacji będzie zależna od kolejności wpływu Prac Konkursowych, przy czym pierwsza Prezentacja odbędzie się najwcześniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu otwarcia Prac Konkursowych, o godz. 10.00, a każde kolejne co godzinę do godziny 16.00. Łączny czas Prezentacji każdego Uczestnika nie może przekroczyć 1 godziny. W przypadku braku możliwości zorganizowania wszystkich Prezentacji w tym samym dniu, odbywać się one będą w kolejnych dniach roboczych. Godziny spotkań wynikające z powyższych zapisów mogą ulec zmianie, o czym Organizator powiadomi Uczestników w zaproszeniu do składania Prac Konkursowych lub w terminie późniejszym.
12. Organizator sporządzi protokół z przebiegu Prezentacji z każdym z Uczestników, w którym opisany będzie przebieg Prezentacji. Protokół stanowiąc będzie załącznik do protokołu z Konkursu. W czasie Prezentacji Uczestnik nie może przedstawić nowych projektów, prac graficznych, ani posługiwać się innymi opracowaniami niż tymi, które zostały złożone w terminie składania Prac Konkursowych.
13. W przypadku niestawienia się Uczestnika na Prezentację, Uczestnik zostanie wykluczony z Konkursu.
14. O wynikach oceny Prac Konkursowych i przyznanych ocenach Organizator informuje wszystkich Uczestników, którzy złożą Prace Konkursowe, oraz zamieści wyniki Konkursu na swojej stronie internetowej.
15. Przed upływem terminu składania ofert Uczestnik może wprowadzić zmiany do złożonej Pracy Konkursowej. Zmiany winny być doręczone Organizatorowi przed upływem terminu składania Prac Konkursowych w jeden ze sposobów, o których mowa w pkt 2 powyżej i zawierać dodatkowe oznaczenie jako „ZMIANA”.
16. Uczestnik może, przed upływem terminu do składania Prac Konkursowych wycofać Pracę Konkursową, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”.
17. Organizator niezwłocznie zwraca Pracę Konkursową, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCEN PRACY KONKURSOWEJ

1. Komisja oceni Prace Konkursowe według następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów
1.	Wrażenie wizualne i artystyczne	25 %	25 pkt
2.	Kreatywność	25 %	25 pkt

3.	Funkcja promocyjna i informacyjna	25 %	25 pkt
4.	Przejrzystość	25 %	25 pkt

3. Poszczególne Kryteria oznaczają:

3.1. **Wrażenie wizualne i artystyczne** - przejrzystość kompozycyjna projektu, spójność projektu w stosunku do całości Instrukcji Organizatora, innowacyjność sposobów przekazywania informacji, atrakcyjna wizualnie forma graficzna projektu, duża rozpoznawalność;

3.2. **Kreatywność** - rozwiązania, które pozwolą się określić jako samodzielne, swoiste, w jakimś stopniu niepowtarzalne, nie dające się sprowadzić do znanych już wzorców. Projekt kreatywny to taki, który w swojej formie, założeniach, oddziaływaniu można uznać za niekonwencjonalny, nie powielający gotowych wzorców, ale jednocześnie dostosowany do rodzaju przekazu i grupy docelowej;

3.3. **Funkcja promocyjna i informacyjna** - służąca przede wszystkim czytelnej prezentacji elementów graficznych (np. logotyp Filharmonii Narodowej w Warszawie), rozpowszechnianiu danych (w tym danych teleadresowych) w sposób uporządkowany, uwzględniający charakter instytucji, charakteryzującą się oryginalnym, estetycznym z wykorzystaniem różnych form artystycznego wyrazu (np. użycie fotografii, grafiki, rysunku z odpowiednim wkomponowaniem treści). Funkcja sprzyja budowaniu marki i wizerunku Filharmonii Narodowej w Warszawie;

3.4. **Przejrzystość** - dbałość o właściwy dobór form graficznych (takich jak: krój czcionki, sposób potraktowania przestrzeni, dobór kolorystyki, czy też zdjęć) w stosunku do treści informacyjnych (np. danych teleadresowych). Przejrzystość to łatwość rozumienia i postrzegania treści oraz ich czytelność.

4. Punkty przyznane zostaną na podstawie indywidualnej oceny dokonanej przez Komisję Konkursową. Z ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła końcową ocenę Pracy Konkursowej. W przypadku złożenia dwóch zestawów projektów graficznych w ramach Pracy Konkursowej, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 Komisja Konkursowa przyzna punkty odrębnie dla każdego Zestawu. Punkty przyznane przez Komisję Konkursową dla każdego Zestawu nie podlegają sumowaniu w ramach łącznej punktacji Pracy Konkursowej.

5. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i niepodważalna.

ROZDZIAŁ VIII. NAGRODA.

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie do negocjacji i zawarcie Umowy Ramowej. Umowa Ramowa przewidywać będzie w szczególności przeniesienie przez Zwycięzcę Konkursu na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej, w zamian za wynagrodzenie.

2. Organizator skieruje do Zwycięzcy Konkursu zaproszenie do negocjacji Umowy Ramowej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawiadomienia Uczestników Konkursu o wynikach Konkursu.
3. Jeżeli Zwycięzca Konkursu odmówi lub uchyli się od zawarcia umów, o których mowa w pkt 1, Organizator ma prawo zaprosić do podpisania i negocjacji Uczestnika, który otrzymał największą liczbę punktów spośród pozostałych Uczestników Konkursu, bez ponownej oceny prac konkursowych. Zdanie poprzednie stosuje się także w razie niedojścia przez Strony do porozumienia co do warunków Umowy Ramowej.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyznania nagrody jeśli żadna z Prac Konkursowych nie będzie spełniała postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Uczestnicy zachowują autorskie prawa majątkowe do Prac Konkursowych w Konkursie, z zastrzeżeniem punktu 2 poniżej.
2. Zwycięzca Konkursu przenosi na Organizatora majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej na podstawie Umowy Ramowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji przy współpracy ze Zwycięzcą przed podpisaniem Umowy Ramowej zwycięskiej Pracy Konkursowej, z poszanowaniem praw autorskich Zwycięzcy i pierwotnej formy Pracy Konkursowej.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

1. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, poprzez skierowanie pytania na adres gpaszowska@filharmonia.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Organizator zamieści na stronie internetowej, na której został udostępniony Regulamin Konkursu.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub składania prac konkursowych, Organizator może zmienić treść Regulaminu Konkursu. Zmiany dokonane przez Organizatora zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, na której został udostępniony Regulamin Konkursu.
4. Dokonana przez Organizatora zmiana treści Regulaminu Konkursu a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Regulaminu Konkursu.
5. Zmiany Regulaminu Konkursu mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Uczestników, jak i z własnej inicjatywy Organizatora.

ROZDZIAŁ XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Organizator informuje, iż jest administratorem danych osobowych przekazanych w toku Konkursu.
2. Dane kontaktowe Organizatora: Filharmonia Narodowa, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa.

3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych osobowych Filharmonii Narodowej, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa lub adres e-mail: rodo@filharmonia.pl.
4. Organizator uprzejmie informuje, że przetwarza dane osobowe w celu:
 - 4.1. przeprowadzenia Konkursu oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa dostępu do informacji publicznej, prawa dotyczącego archiwizacji dokumentów, prawa dotyczącego kontroli w administracji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4.2. w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą również w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu spełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) prawnie uzasadniony interes Filharmonii Narodowej tj. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń).
5. Dane osobowe mogą zostać ujawniane podmiotom świadczącym usługi w zakresie działalności kulturalnej, graficznej, edytorskiej, druku, prawnej, konsultacyjnej, doradczej, informatycznej, innym instytucjom prowadzącym działalność kulturalną oraz Urzędowi Skarbowemu, archiwom państwowym, kontrahentom Filharmonii Narodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa – w szczególności przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu, a w przypadku zawarcia umowy również przez okres przedawnienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Uprawnienia wobec Organizatora: dostęp do danych osobowych; sprostowanie danych osobowych; przenoszenie danych osobowych; sprzeciw do przetwarzania danych osobowych (w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z prawnie uzasadnionym interesem); ograniczenie przetwarzania danych osobowych; usunięcie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa); wniesienie skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Konkursie, a brak ich podania skutkuje niemożliwością udziału w Konkursie, a w przypadku zawarcia umowy - podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Organizator nie będzie podejmował decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a która wywołuje wobec osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyny. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Zwycięzcy Konkursu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o wysłaniu wiadomości mailowej Organizatorowi, należy przez to rozumieć wpływ wiadomości e-mail na serwer systemu teleinformatycznego Organizatora.
3. Zwycięzca ma prawo do wykorzystywania informacji o wygranej w Konkursie w celach promocyjnych.

4. Uczestnik składając Pracę Konkursową oświadcza, że wyraża zgodę na uczestniczenie w Konkursie na warunkach opisanych w Regulaminie i w pełni akceptuje zapisy Regulaminu.
5. Wszelkie spory dotyczące Konkursu, wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Reklamacje z tytułu uczestnictwa w Konkursie mogą być zgłaszane do 7 dni włącznie od daty ogłoszenia wyników. Reklamacje mogą być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej. Organizator w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji rozpatrzy ją i powiadomi reklamującego na piśmie o wyniku rozpatrzonej reklamacji. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie decyzje Komisji Konkursowej oraz przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – instrukcja wykonania Pracy Konkursowej;

Załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy Ramowej;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenie o posiadaniu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej;

INSTRUKCJA WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ**I. Projekt graficzny afisza koncertowego****1. Wykaz elementów obowiązkowych projektu afisza koncertowego.**

Poszczególne elementy zostaną opracowane na podstawie materiałów przekazanych Uczestnikom wraz z zaproszeniem do złożenia Pracy Konkursowej, w zakresie opisanym w pkt 3 poniżej.

- 1) logo Filharmonii Narodowej w Warszawie;
- 2) data, godzina, miejsce koncertu;
- 3) rodzaj abonamentu;
- 4) rodzaj koncertu;
- 5) sezon artystyczny;
- 6) imię i nazwisko dyrektora artystycznego;
- 7) wykonawcy koncertu (pełne imiona i nazwiska wykonawców oraz ich zdjęcia);
- 8) program koncertu;
- 9) pasek sponsorski;
- 10) informacje tzw. ogólne dotyczące sprzedaży biletów i adresu strony internetowej.

2. Wytyczne wykonania projektu afisza koncertowego:

- 1) format, B1 pion;
- 2) pasek sponsorski – zawsze na białym tle, logotypy w kolorze.

3. W celu wykonania projektu Organizator przekazuje Uczestnikom następujące materiały:

- 1) logo Filharmonii Narodowej (pdf, jpg, eps lub inny format);
- 2) zdjęcia wykonawców koncertu;
- 3) pasek sponsorski;
- 4) informacje do umieszczenia na afiszu koncertowym w zakresie:
 - a. daty, godziny, miejsca koncertu;
 - b. rodzaju abonamentu;
 - c. rodzaju koncertu;
 - d. sezonu artystycznego;
 - e. imienia i nazwiska dyrektora artystycznego;
 - f. programu koncertu;
 - g. informacji ogólnych.

II. Projekt graficzny plakatu reklamowego

1. Wykaz elementów obowiązkowych projektu plakatu reklamowego:

Poszczególne elementy zostaną opracowane na podstawie materiałów przekazanych Uczestnikom wraz z zaproszeniem do złożenia Pracy Konkursowej, w zakresie opisanym w pkt 3 poniżej.

- 1) logo Filharmonii Narodowej w Warszawie;
- 2) data, godzina, miejsce koncertu;
- 3) imiona i nazwiska wykonawców koncertu oraz ich zdjęcia;
- 4) program koncertu;
- 5) pasek sponsorski.

2. Wytyczne:

- 1) format, B0 pion i poziom;
- 2) pasek sponsorski – zawsze na jednolitym tle, logotypy mogą być monochromatyczne;
- 3) plakat jest wizerunkową reklamą koncertu, głównym nośnikiem powinno być zdjęcie lub grafika (źródłem szczegółowych informacji na temat koncertu jest afisz koncertowy, a nie plakat reklamowy)

3. W celu wykonania projektu Organizator przekazuje Uczestnikom następujące materiały:

- 1) logo Filharmonii Narodowej w Warszawie (pdf, jpg, eps lub inny format);
- 2) imiona i nazwiska oraz zdjęcia wykonawców koncertu;
- 3) pasek sponsorski;
- 4) informacje do umieszczenia na plakacie w zakresie:
 - a. daty, godziny, miejsca koncertu;
 - b. programu koncertu.

III. Projekt graficzny programu koncertowego

1. Wykaz elementów obowiązkowych projektu plakatu reklamowego:

Poszczególne elementy zostaną opracowane na podstawie materiałów przekazanych Uczestnikom wraz z zaproszeniem do złożenia Pracy Konkursowej, w zakresie opisanym w pkt 3 poniżej.

- 1) logo Filharmonii Narodowej w Warszawie;
- 2) data, godzina, miejsce koncertu;
- 3) rodzaj abonamentu;
- 4) rodzaj koncertu;
- 5) sezon artystyczny;
- 6) informacja na temat dyrektora artystycznego;
- 7) informacja na temat wykonawców (pełne imiona i nazwiska wykonawców);
- 8) program koncertu;
- 9) omówienie programu koncertu;
- 10) biogramy wykonawców;
- 11) zdjęcia wykonawców;
- 12) pasek sponsorski
- 13) informacje tzw. ogólne;
- 14) skrócona wersja w języku angielskim

2. Wytyczne:

Uwzględnienie wszystkich elementów obowiązkowych opisanych w pkt 1.

3. W celu wykonania projektu Organizator przekazuje Uczestnikom następujące materiały:

- 1) logo Filharmonii Narodowej w Warszawie (pdf, jpg, eps lub inny format);
- 2) imiona i nazwiska oraz zdjęcia wykonawców koncertu;
- 3) pasek sponsorski;
- 4) informacje do umieszczenia na plakacie w zakresie:
 - a. data, godzina, miejsce koncertu;
 - b. rodzaj abonamentu;
 - c. rodzaj koncertu;
 - d. sezon artystyczny;
 - e. informacja na temat dyrektora artystycznego;
 - f. program koncertu;
 - g. omówienie programu koncertu;
 - h. biogramy wykonawców;
 - i. informacje tzw. ogólne;
 - j. skrócona wersja w języku angielskim

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad, na jakich:
 - 1.1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej w zamian za stosowne wynagrodzenie;
 - 1.2. Zamawiający zleci Wykonawcy opracowanie projektów graficznych materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie (dalej „Projekty graficzne”);
 - 1.3. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego sukcesywne usługi przygotowania do druku materiałów promocyjno – reklamowych Zamawiającego, opracowanych według Pracy konkursowej oraz projektów graficznych Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.1, zwanych dalej „Usługami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. Opracowania Projektów graficznych – w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 2.2. Świadczenia Usług – od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 31 maja 2022 r.

II. Opracowanie projektów graficznych

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, według swojej autorskiej koncepcji, w szczególności następujących Projektów graficznych następujących materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie:
 - 1.1. Afisz koncertowy;
 - 1.2. Program koncertowy;
 - 1.3. Folder abonamentowy;
 - 1.4. Książka programowa;
 - 1.5. Foldery zbiorcze;
 - 1.6. Afisze zbiorcze;
 - 1.7. Afisze wykładowe;
 - 1.8. Ulotki;
 - 1.9. Billboardy;
 - 1.10. Dla potrzeb cyklu koncertowego dla dzieci: afisze koncertowe, programy koncertowe, afisze zbiorcze;
 - 1.11. Dla potrzeb cyklu koncertowego „Po Prostu... Filharmonia!": afisz ogólny, afisz zbiorczy, afisz wizerunkowy, programy koncertowe, gazeta edukacyjna;
 - 1.12. Dla potrzeb cyklu koncertowego „Spotkania z muzyką”: ulotka;
 - 1.13. Trzymiesięczny folder repertuarowy.
2. Projekty graficzne podlegają odbiorowi przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych przez Wykonawcę Projektów graficznych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni i przekazać Projekty graficzne do ponownego odbioru.

3. Zamawiający może zlecić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy opracowanie projektów graficznych także innych materiałów Filharmonii Narodowej w Warszawie, w szczególności materiałów promocyjno – reklamowych, na podstawie odrębnych zamówień, których zakres oraz wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, będzie każdorazowo ustalony przez Strony.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Projektu graficznego Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt IV, przenosi na Zamawiającego, **autorskie prawa majątkowe** do Projektów graficznych na następujących polach eksploatacji:
 - 4.1. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów;
 - 4.2. wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4.3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4.4. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4.5. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu;
 - 4.6. rozpowszechnianie, w tym w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 4.7. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Projektu graficznego oraz w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Projektu graficznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Projektu graficznego.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Projektu graficznego, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

III. Usługi przygotowania do druku

1. Wykonawca świadczyć będzie Usługi na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w zależności od jego potrzeb.
2. Szacunkowy harmonogramy na każdy sezon artystyczny Filharmonii Narodowej w Warszawie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
3. W ramach Usług Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przygotowania do druku materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie, a w szczególności do:
 - 3.1. usług opracowania edytorskiego i graficznego;
 - 3.2. składania i łamania;
 - 3.3. korekty językowej i technicznej.
4. Zasady świadczenia Usług:

- 4.1. Usługi świadczone będą każdorazowo na podstawie zlecenia, przekazywanego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej, zwanego dalej „Zleceniem”, w terminie wskazanym w Zleceniu;
 - 4.2. Zlecenie zawierać będzie projekt materiału promocyjno – reklamowego w formacie edytowalnym oraz w zależności od potrzeb Zamawiającego: pliki graficznie, logotypy, wkład i inne informacje do zamieszczenia w danym materiale; w razie przekazania wytycznych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia lub przekazania Zamawiającemu informacji o braku możliwości ich uwzględnienia;
 - 4.3. Wykonawca Zapewni spójność opracowywanego materiału promocyjno – reklamowego z koncepcją wizualną Filharmonii Narodowej w Warszawie;
 - 4.4. Po opracowaniu graficznym i złamaniu materiału promocyjno – reklamowego Wykonawca przekazuje projekt do akceptacji Zamawiającego;
 - 4.5. przed ostateczną akceptacją projektu Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wprowadzenia w uzgodnionym terminie – nie dłuższym niż 2 dni robocze, poprawek i zmian w ramach korekt językowych i technicznych.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy nieodpłatnej licencji do korzystania z projektów graficznych. Licencję do korzystania z Pracy konkursowej określa odrębną umową zawartą między Stronami.

IV. Praca Konkursowa

1. Wykonawca, z chwilą zawarcia Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5.3 poniżej, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów;
 - 1.2. wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Pracy Konkursowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy Pracy Konkursowej;
 - 1.4. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Pracy konkursowej, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 1.5. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie Pracy konkursowej niezależnie do formatu, systemu lub standardu;
 - 1.6. rozpowszechnianie, w tym w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 1.7. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji Pracy Konkursowej.
2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej oraz w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Pracy Konkursowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Pracy Konkursowej

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Pracy Konkursowej, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
5. Zamawiający nieodpłatnie udziela Wykonawcy na czas niezbędny do świadczenia usług przygotowania do druku materiałów promocyjno – reklamowych Filharmonii Narodowej w Warszawie na podstawie odrębnej umowy zawartej między Stronami, niewyłącznej licencji do korzystania z Pracy Konkursowej. Licencja nie upoważnia do udzielania sublicencji ani przenoszenia jej na osoby trzecie.
6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust.1, następuje na polach eksploatacji:
 - 6.1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów;
 - 6.2. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 6.3. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Korzystanie z licencji nie obejmuje gospodarczego, w tym zarobkowego jej wykorzystywania.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego praw zależnych do Pracy Konkursowej.
9. Wykonawca oświadcza, że Praca Konkursowa jest wolna od wad fizycznych i prawnych oraz, że korzystanie z niej jak i rozporządzenie nią nie narusza praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich, w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego lub rozporządzaniem Pracą Konkursową, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu tych roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - 10.1. podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu lub wstąpienie do toczącego się postępowania;
 - 10.2. zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego – ich zwrócenie na rzecz Zamawiającego.
11. Jeżeli okaże się, iż Praca Konkursowa ma wady prawne lub nastąpiły inne okoliczności uniemożliwiające korzystanie z niej i z przysługujących Zamawiającemu praw autorskich, Wykonawca, w terminie ustalonym przez Strony, zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji Pracy Konkursowej wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

V. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy nie przekroczy kwoty 900 000 zł netto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych, 00/100).

2. W zamian na wykonanie Projektów graficznych oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do nich na rzecz Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ____ * zł brutto (słownie:____)*.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z świadczenia Usług nie przekroczy kwoty ____ *zł brutto (słownie: ____)*.
4. W zamian na przeniesienie autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ____ * zł brutto (słownie:____)*.
5. Wypłata wynagrodzenia z tytułu Usług następować będzie po wykonaniu każdego Zlecenia. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Zleceń będzie kalkulowane na podstawie ilości faktycznie wykonanych Zleceń, w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku do Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

VI. Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy ramowej, w tym za należyte świadczenie Usług.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej od Wykonawcy w razie:
 - 2.1. Opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu Projektów graficznych – w wysokości __ %* za każdy dzień opóźnienia;
 - 2.2. Opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zlecenia - w wysokości __ %* za każdą godzinę opóźnienia;
 - 2.3. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Wykonawcę Umowy, z przyczyn od niego zależnych – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt IV.2.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w pkt 2 powyższej, w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zlecenia, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania Zlecenia osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki na zasadach ogólnych.

VII. Obowiązanie i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 maja 2022 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w pkt 5.1 powyżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć w trybie natychmiastowym Usług świadczone na podstawie Umowy, w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu.

** do ustalenia w toku negocjacji*

O ŚWIADCZENIE
O POSIADANIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
DO PRACY KONKURSOWEJ

W związku z uczestnictwem przeze mnie/firmę _____*
w Konkursie organizowanym przez Filharmonię Narodową w Warszawie na **opracowanie koncepcji
graficznej wizualizacji materiałów promocyjno – reklamowych oraz wyłonienie wykonawcy usług
graficznych przygotowania do druku materiałów promocyjno – reklamowych na rzecz Filharmonii
Narodowej w Warszawie** i złożoną przeze mnie Pracą Konkursową, niniejszym oświadczam, że mi
/reprezentowanemu przeze mnie podmiotowi:

1. nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedłożonej Pracy Konkursowej;
2. utwory stanowiące przedmiot Pracy Konkursowej nie naruszają praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim

(data i podpis)

* niewłaściwe skreślić