

FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5
00-950 Warszawa,
NIP:5250009743, REGON 000278534
tel: 22 551 71 02,
faks: 22 551 72 00

Znak sprawy: ZP 104/05/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) - (zwana dalej ustawa Pzp).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Dyrektor

Wojciech Nowak

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 22.05.2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
Rozdział 2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
Rozdział 4.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
Rozdział 5.	WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.....	5
Rozdział 6.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
Rozdział 7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
Rozdział 8.	ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ	10
Rozdział 9.	OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ	10
Rozdział 10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	11
Rozdział 11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
Rozdział 12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	12
Rozdział 13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
Rozdział 14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
Rozdział 15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	15
Rozdział 16.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....	16
Rozdział 17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	17
Rozdział 18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
Rozdział 19.	ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY	18
Rozdział 20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	19
Rozdział 21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
Rozdział 22.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ	20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, (ZWANA DALEJ SIWZ)**

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE, ul. Jasna 5, 00 - 950 Warszawa,

NIP: 5250009743, REGON 000278534,

Tel. : 22 551 71 02/03, faks: 22 551 72 00, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

Rozdział 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Filharmonia Narodowa w Warszawie, zwana dalej Zamawiającym, prowadzi, na podstawie art. 39 ustawy Pzp postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego pod nazwą „Modernizacja wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie” jest modernizacja wieszaków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ, Dokumentacji projektowej: „Renowacja wieszaków w Szatni Głównej”, marzec 2015 r. (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz Przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym „Malowanie szatni głównej Filharmonii Narodowej - Renowacja wieszaków”, kwiecień 2015 r. (Załącznik nr 10 do SIWZ)
2. Jeśli w udostępnionych Wykonawcom dokumentach znajdują się jakiegokolwiek przykładowe nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych od

założonych w dokumentacji załączonej do SIWZ – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanych w ofercie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązany jest załączyć do oferty atesty, certyfikaty albo inne dokumenty dotyczące proponowanych materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, potwierdzające, że są one równoważne wobec materiałów wskazanych przez Zamawiającego, tzn. że spełniają co najmniej minimalne warunki/ parametry określone w SIWZ. Zamawiający wymaga stosowania materiałów pierwszego gatunku. Nie dopuszcza się łączenia różnych materiałów z różnych systemów ze względów technologicznych.

3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 SIWZ stanowią załączniki nr 9-10 do SIWZ.
4. Miejscem demontażu i odbioru, a po wykonaniu zamówienia, dostarczenia i montażu wieszaków dla publiczności jest siedziba Filharmonii Narodowej przy ul. Jasnej 5, 00-950 Warszawa.
5. Zamawiający nie przewiduje realizacji przedmiotu zamówienia w etapach.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać przy założeniu, iż czynności określone w ust. 1 powyżej mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w okresie od 1 (słownie: pierwszego) lipca do 10 (słownie: dziesiątego) sierpnia w roku realizowania zamówienia z uwagi na konieczność uwzględnienia działalności artystycznej Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie czynności wymagane obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Ponad czynności bezpośrednio wynikające z dokumentów wskazanych w ust. 1 powyżej, przedmiot zamówienia obejmuje również wszystko co z technicznego punktu widzenia jest lub okaże się niezbędne do jego zrealizowania.
9. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
10. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
11. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na podstawie umowy z Zamawiającym, której postanowienia określa Załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) CPV 45100000-8,
 - 2) CPV 45442100-8,
 - 3) CPV 45421160-3.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (wg Załącznika nr 6 do SIWZ).
17. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w

takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników.

18. Zamawiający zastrzega w niniejszym postępowaniu konieczność wykonania montażu dostarczonych urządzeń przez podmiot wykazujący doświadczenie.
19. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz zawarte we wzorze umowy. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie dokonanie oględzin wieszaków dla słuchaczy w celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w terminie do dnia 31.07.2015 r.
2. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Prace modernizacyjne związane z przedmiotem zamówienia będą wykonywane poza siedzibą Filharmonii Narodowej, a demontaż, odbiór i dostawa i montaż przedmiotu zamówienia po dokonanej modernizacji winna odbyć się w sposób nie utrudniający funkcjonowania Filharmonii Narodowej.

Rozdział 5. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (usługi polegające na wykonaniu robót stolarskich lub ślusarskich), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 50 000,00 zł lub co najmniej jedno takie zamówienie o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia jeśli przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), ewentualnie, jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony na wymaganą kwotę w chwili złożenia oferty, przedstawi oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w kwotę pod rygorem wykluczenia z postępowania;
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w rozdziale 6 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przedkładając dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) – 5) SIWZ
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, zawierającej:
 - a. złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
 - b. określenie praw i obowiązków uczestników konsorcjum,
 - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszego niż okres realizacji zamówienia i obowiązywania gwarancji),
 - d. udzielenia upoważnienia podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
 - 7) w razie udziału w postępowaniu spółki cywilnej każdy z przedsiębiorców składa odrębnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

Rozdział 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
 - 2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (usługi polegające na wykonaniu robót stolarskich lub ślusarskich), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 50 000,00 zł lub co najmniej jedno takie zamówienie o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania.
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
 - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
 - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia stosownie do rozdziału 5 ust. 4 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którym mowa w pkt 1 powyżej.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego).
3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 3 powyżej, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień określonych w ust. 3 powyżej, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenia, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w :
 - 1) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2) - 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt 1) lit. b powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków wynikających z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz wynikających z zapisów SIWZ zostaną wykluczeni, a ich oferty Zamawiający uzna za odrzucone.
10. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego o zaistniałym fakcie, podając uzasadnienie merytoryczne i prawne.

11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) - 5) SIWZ.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dołączenie nie poświadczonej kopii dokumentu Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.
15. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
16. Wykonawca przedkłada ponadto parafowany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wzór umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem - Bogusława Krajewska, faksem pod nr 22 551 72 00 lub drogą elektroniczną na adres: bkrajewska@filharmonia.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów, z tym zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i fakt ich otrzymania zostanie potwierdzony.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 9.00 – 14:00 są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia (spraw merytorycznych):
 - d. Bogusława Krajewska Kierownik Działu Technicznego, tel. 22 55 17 161,
e-mail:bkrajewska@filharmonia.pl

- 2) w zakresie proceduralno-prawnym:
 - e. Bogusława Krajewska Kierownik Działu Technicznego, tel. 22 55 17 161,
 - f. e-mail: bkrajewska@filharmonia.pl

Rozdział 8. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg termin składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP Filharmonii Narodowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. <http://www.filharmonia.4bip.pl>.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 9. OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się częścią SIWZ i zostaje niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczanie na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. <http://www.filharmonia.4bip.pl>.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku dokonywania istotnych zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu (w szczególności dotyczących określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów ocen, warunków udziału lub sposobu ich oceny) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
4. Termin niezbędny na wprowadzenie zmian ustala Zamawiający samodzielnie, oceniając zakres zmian w SIWZ i ich wpływ na sporządzenie oferty. Przedłużenie terminu składania ofert zawsze spowoduje konieczność publikacji ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 27.05.2015 r. do godziny 11:00.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (wadium wnoszone w pieniądzu) wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ust. 4 poniżej,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1461 3520 0005 wraz z adnotacją „Wadium na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie”.
4. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) odpowiadać co do wysokości kwocie wadium określonej w SIWZ,
 - 2) odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w SIWZ,
 - 3) zawierać w swojej treści klauzulę wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 4) zawierać podpis osoby upoważnionej do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu Wykonawca składa dowód wniesienia wadium w oryginale oraz zaznacza ten fakt na kopercie z ofertą.
6. Kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, należy włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 poniżej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Nie wniesienie wadium w terminie wyznaczonym powoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obejmować całość zamówienia zgodnie z dokumentami zawartymi w załącznikach do SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę upoważnioną.
5. Jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Na podstawie § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty inne niż pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone przez Wykonawcę wg wzoru: „za zgodność z oryginałem”, data, podpis, imienna pieczętka Wykonawcy (osoby/osób podpisujących ofertę).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.
12. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
13. Formularz oferty i załączniki do oferty opracowane w SIWZ, muszą być podpisane w miejscach wskazanych na drukach.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w jednej zamkniętej i zabezpieczonej kopercie, koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona oraz opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i numerem telefonu wraz z adnotacją: *„Modernizacja wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie. Nie otwierać przed dniem 29.05.2015 r. godz. 11:30”*.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
18. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie robót, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
20. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w Sekretariacie na 1 piętrze, w terminie do dnia 29.05.2015 r. godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w dniu 29.05.2015 r. godz. 11:30.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, ich adresy oraz ceny oferowane przez Wykonawców.
6. Zamawiający informacje określone w ust. 3 i 5 przekaze niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ. Rozliczenie nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać podaną cyfrowo i słownie cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obejmującą podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki oraz daniny publiczne.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać, na „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, łączną wartość brutto za realizację Przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może w złożonej ofercie zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenie w walutach obcych.
6. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego Przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia wykonać wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym transportu, montażu, instalacji, opłat i podatków, udzielenia gwarancji.
8. Przedmiar robót i kosztorys, stanowiące załączniki do SIWZ nie definiują szczegółowego zakresu zamówienia, ale służą jak najwierniejszemu, w miarę możliwości odzwierciedleniu składających się na dane zamówienie nakładów, robocizny, materiałów, które opisane są w projekcie. W tym zakresie są one wtórne i dopełniające projekt i nie determinują w sposób wyłączny zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia.

Rozdział 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i przypisuje mu znaczenie 90 %.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie również uwzględniał kryterium gwarancji jakości za wykonany przedmiot zamówienia, któremu przypisuje znaczenie 10%.
3. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy) od chwili odbioru Przedmiotu zamówienia.
4. Ceny ofertowe oraz oferowany okres gwarancji jakości będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$\Sigma \text{ punktów} = C_{\min_1} : C_{n_1} \times 100\text{pkt} \times 90\% + C_{n_2} : C_{\max_2} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

Uwaga: Wzór do obliczenia punktów za udzielony okres gwarancji jakości obowiązuje Zamawiającego dla **Cmax₂** do 5 lat (60 miesięcy).

Wykonawcy, którzy zadeklarują okres gwarancji dłuższy od 5 lat otrzymają taką samą liczbę punktów jak Wykonawcy udzielający 5-letniej gwarancji.

C_{\min_1} – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert,

C_{n_1} – cena brutto oferty rozpatrywanej,

C_{\max_2} – najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji jakości spośród rozpatrywanych ofert,

C_{n_2} - oferowany okres gwarancji jakości oferty rozpatrywanej.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów za kryterium ceny i udzielony okres gwarancji jakości.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Wykonawcami na temat złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 6.
9. Punkty za kryteria pozacenowe zostaną przyznane na podstawie informacji podanych na Formularzu oferty. Brak informacji o kryteriach pozacenowych w treści oferty Zamawiający spowoduje nieprzyznanie punktów w danym kryterium. Oferta z gwarancją krótszą niż 3 lata lub terminem realizacji dłuższym niż do 10.08.2015 r. zostanie odrzucona.

Rozdział 16. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych art. 93 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony ze względu na okoliczności określone w art. 93 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Część zabezpieczenia określona w ust. 8 pkt 2) poniżej zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale 10 ust. 4 SIWZ.
6. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 2) 30 % w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi.
9. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19. ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
3. Warunki umowy zostały zwarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy i z tego względu Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jakie zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym przepisie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty o ile wystąpi :
 - 1) przyczyna niezależna od Wykonawcy, przy czym za przyczynę niezależną od Wykonawcy uznaje się działanie siły wyższej, tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności – w zakresie koniecznym,
 - 2) zmiana przepisów prawa w zakresie koniecznym, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy skutkującej zmianą odpowiedniej części Wynagrodzenia brutto,
 - 3) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych/ technicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło by niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia - w zakresie sposobu spełnienia świadczenia.
6. Dokonanie zmian Umowy w ust. 2 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, ani zmianą terminu realizacji Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej w zakresie regulują przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ

Lista załączników do SIWZ

Załączniki w postaci wzoru:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (usługi polegające na wykonaniu robót stolarskich lub ślusarskich), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 50 000,00 zł lub co najmniej jedno takie zamówienie o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa: „Renowacja wieszaków w Szatni Głównej”, marzec 2015 r.
10. Załącznik nr 10 – Przedmiar robót i kosztorys ofertowy „Malowanie szatni głównej Filharmonii Narodowej - Renowacja wieszaków”, kwiecień 2015 r.
11. Załącznik nr 11 - Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym na Przedmiot zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Znak sprawy: ZP _____

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel. / fax

Regon

NIP

Adres e-mail

DO

Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie.

1. Oferujemy wykonanie robót w powyższym zakresie na następujących warunkach finansowych:

a) **cena oferty netto** zł
(słownie: złotych)

VAT (%) zł

(słownie: złotych)

cena oferty brutto zł

(słownie: złotych)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy warunki zamówienia określone w SIWZ.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem danych wynikających z oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta składa się z _____ ponumerowanych stron.
6. Integralną częścią oferty są jej załączniki :
 - a. _____,
 - b. _____,
 - c. _____.
7. Oświadczam/my, że jestem/ jesteśmy uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie. oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Znak sprawy: _____

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ USŁUG

W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, CO NAJMNIJ DWA ZAMÓWIENIA, ODPOWIADAJĄCE SWOIM RODZAJEM PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA (USŁUGI POLEGAJĄCE NA WYKONANIU ROBÓT STOLARSKICH LUB ŚLUSARSKICH), O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ NIE MNIEJSZEJ NIŻ NETTO 50 000,00 ZŁ LUB CO NAJMNIJ JEDNO TAKIE ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ NIE MNIEJSZEJ NIŻ NETTO 100 000,00 ZŁ, Z PODANIEM DATY I MIEJSCA WYKONANIA WRAZ Z ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH.

L.P.	Przedmiot usług (rodzaj prac, charakterystyka przedmiotu wykonania, miejsce wykonania)	Całkowita wartość netto	Wartość netto za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Odbiorca prac (zamawiający)

Załączone do oferty dokumenty (referencje) dotyczą przedmiotu zamówienia oznaczonego lp. nr

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Znak sprawy: ZP_____

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

Umowa nr

W dniu 2015 roku pomiędzy:

FILHARMONIĄ NARODOWĄ, mającą siedzibę w Warszawie przy ul. Jasnej 5, zwaną dalej w tekście "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

.....

a

.....

mającą siedzibę w przy ul.

działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorstw nr..... z dnia
prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,

działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki z dnia*

zwaną dalej w tekście "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r , Nr 113 poz. 759 ze zm., dalej „**ustawa Pzp**”), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części umowy zwani „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”, niniejsza umowa jest w dalszej części zwana „**Umową**”,

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącej Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy, zwanej dalej jako „SIWZ”) jest modernizacja wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ), Dokumentacja projektowa: „Renowacja wieszaków w Szatni Głównej”, marzec 2015 r.

(Załącznik nr 9 do SIWZ), Przedmiar robót i kosztorys ofertowy „Malowanie szatni głównej Filharmonii Narodowej - Renowacja wieszaków”, kwiecień 2015 r. (Załącznik nr 10 do SIWZ).

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia demontaż, odbiór elementów określonych w ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego, transport w celu wykonania prac modernizacyjnych oraz dostawę po modernizacji i montaż w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a) postanowieniami SIWZ;
 - b) ofertą;
 - c) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych;
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należyłą starannością;
 - e) zaleceniami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjął i zapoznał się z dokumentami określonymi w ust. 2 powyżej, dokonał pełnej analizy opisu przedmiotu zamówienia i przedmiotowych dokumentów i uznaje, że stanowią one wyczerpującą i kompletną podstawę do realizacji przedmiotu umowy i nie będzie wnosił zastrzeżeń do jej kompletności ani zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędna będzie dokumentacja nie wymieniona w § 1 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania jej na własny koszt i do uzyskania jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wprowadzane przez Wykonawcę uzasadnione technicznie modyfikacje i uzupełnienia muszą być akceptowane przez Zamawiającego i zalecane do wykonania Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych uwag i wątpliwości.

§ 2 Terminy realizacji i odbiory

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie do dnia 31.07.2015 r.
2. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Prace modernizacyjne związane z przedmiotem zamówienia będą wykonywane poza siedzibą Filharmonii Narodowej, a odbiór i dostawa przedmiotu zamówienia po dokonanej modernizacji winna odbyć się w siedzibie Filharmonii Narodowej, w sposób nie utrudniający funkcjonowania Filharmonii Narodowej.
4. Po zakończeniu prac w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac, pozostawiając go w stanie nieuszkodzonym i nie pogorszonym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy w czasie wykonywania prac, zarówno w miejscach wykonywania, podczas transportu, jak i w miejscu odbioru i montażu.

§ 3 Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu umowy .

§ 4 Obowiązki Wykonawcy i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu umowy, określonego w § 1 Umowy, zgodnie z terminami określonymi w § 2.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) odbiór z siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - b) uzgodnienie z Zamawiającym terminu dostawy i montażu przedmiotu umowy po modernizacji z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 Umowy,
 - c) zapewnianie na własny koszt transportu w celu przeprowadzenia prac modernizacyjnych i po wykonaniu prac modernizacyjnych przy stosowaniu odpowiednich środków ostrożności,
 - d) zapewnianie na własny koszt odpowiednich opakowań do transportu z i do siedziby Zamawiającego, zapewniających właściwe umocowanie i ochronę przed uszkodzeniem podczas transportu,
 - e) zachowanie szczególnej staranności w celu zabezpieczenia wieszaków przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem,
 - f) zapewnienie odpowiednich dla tego rodzaju przedmiotów jak wieszaki warunków przechowywania,
 - g) ochrony na własny koszt przekazanych przez Zamawiającego wieszaków, zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa,
 - h) umożliwienie Zamawiającemu kontroli wykonywanych prac na każdym etapie,
 - i) zgodnego i niezakłóconego własnymi działaniami współdziałania z Zamawiającym we wszelkich sprawach dotyczących realizacji zadania, a w szczególności do udzielenia upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wyczerpującej informacji oraz umożliwienia wglądu we wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją zadania w tym dokumentację,
 - j) wykonanie przedmiotu umowy jako co najmniej trudno zapalnego,
 - k) koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców, w przypadku zawarcia z nimi stosownych umów w celu realizacji przez nich przedmiotu niniejszej umowy,
 - l) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość wykonywanych prac, dostawy sprzętu lub na termin realizacji umowy,
 - m) przywrócenia miejsc demontażu, odbioru, dostawy i montażu, po zakończeniu przeprowadzonych przez Wykonawcę prac, co najmniej do ich stanu sprzed rozpoczęcia prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. W sytuacji, gdy SIWZ nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonania określonego elementu przedmiotu umowy albo też nie prezentuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzednio każdorazowej decyzji w tym zakresie Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie dostawy przedmiotu umowy do miejsca montażu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia prac na podstawie zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek) i przedstawienia Zamawiającemu polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu

potwierdzającego ubezpieczenie. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikająca z odpowiedzialności zawodowej, w tym odpowiedzialność obejmującą w pełnej wysokości szkody osobowe i szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kopię aktualnej polisy, w tym zapłaconia należnych składek. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia powinna opiewać co najmniej na wartość określoną w SIWZ Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonanych na podstawie podwykonawstwa nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres prac. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady robót, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady robót względem Zamawiającego.

§ 5 Nadzór

1. Strony ustalają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a) dla Zamawiającego - _____
 - b) dla Wykonawcy - _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto zł (słownie:), plus należny podatek VAT, przyjmując jako podstawową formę rozliczeń wynagrodzenie ryczałtowe.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in. transportu, montażu, utylizacji materiałów, organizacji i zabezpieczenia miejsc prowadzonych prac i przywrócenia miejsc dostawy i montażu w siedzibie Zamawiającego co najmniej do ich stanu sprzed rozpoczęcia prac.
3. Podstawą płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie prawidłowe przedmiotu umowy w całości.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wystawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający prawidłową realizację umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7 Odbiór przedmiotu Umowy i przedstawiciele Stron

1. Przekazanie przedmiotu umowy podlega protokolarnemu potwierdzeniu. Protokół określa ilość przekazanych wieszaków, wartość łączną przekazanych do modernizacji elementów oraz wartość pojedynczego wieszaka.
2. Po wykonaniu wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności odbiorowych.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokona komisja, w której znajdują się przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu kompletności dostawy i montażu przedmiotu umowy, zgodności z dokumentacją oraz przywrócenia miejsc dostawy i montażu do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia prac i przekazaniu dokumentów o których mowa w ust. 6 poniżej..
5. Odbiór zostanie dokonany w terminie 3 dni od daty powiadomienia o gotowości.
6. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty związane z przedmiotem umowy, w szczególności dokumentację powykonawczą, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, dokumenty gwarancyjne itp.
7. Za datę realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie prac bez zastrzeżeń.
8. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają używanie systemu zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
10. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że przyjmujący zamówienie nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8 Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne stosownie do § 7 ust. 5 Umowy.
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Odmowa sporządzenia protokołu zgłoszenia wady przez Wykonawcę

uzasadnia sporządzenie przez Zamawiającego protokołu jednostronnego przy udziale niezależnego eksperta.

7. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeśli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje, poza możliwością naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy, prawo do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie będzie skutkowało utratą praw z gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
 - b) jeśli wady nie nadają się do usunięcia :
 - 1) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - 2) Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.
8. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawniają się w okresie gwarancji, występują udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
9. Usunięcie wad zostaje stwierdzone protokołem pusterkowym.
10. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
11. Wykonawca odpowiada za wady w pracach wykonanych przez podwykonawcę, a także wykonanych przez dalszych podwykonawców. Odpowiedzialność ta jest niezależna od tego, czy Zamawiający udzielił Wykonawcy pisemnej zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w § 6 ust. 1 Umowy. tj. zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przy czym:
 - a) 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z Umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót,
 - b) 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi miesięcy od daty końcowego odbioru Przedmiotu Umowy,o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Jeśli zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo w poręczeniu bankowym, z dowolnej przyczyny (np. z uwagi na przedłużenia terminu wykonywania robót niezależnie od jego przyczyny) wygaśnie odpowiednio przed terminem obioru końcowego robót lub upływu okresu rękojmi Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić stosowny aneks, nową gwarancję lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

4. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygaśnie – Zamawiający, dokona potrącenia kwoty w odpowiedniej wysokości bezpośrednio z Wynagrodzenia Wykonawcy, powiadamiając o tym jednocześnie Wykonawcę.
5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 10 Rękojmia

6. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, termin rękojmi kończy się z upływem 36 miesięcy od podpisania przez Strony protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie prawidłowe przedmiotu umowy w całości.
1. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego pozytywną ocenę wykonania prac.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
 - a) Wykonuje czynności wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - b) Tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
2. W przypadku częściowego niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub zakresie części niewykonanej lub niewłaściwie wykonanej, według własnego wyboru. W razie odstąpienia co do części świadczenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie w stosunku do poprawnie wykonanych prac stanowiących przedmiot Umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Datą odstąpienia od Umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
7. Przewidziane w Umowie prawo odstąpienia nie narusza uprawnień do odstąpienia od Umowy przysługujących Zamawiającemu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12 Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy w stosunku do założonego terminu odbioru określonego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Ustawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji Umowy z winy Wykonawcy przekroczy 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Za odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Ustawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych niniejszą Umową z należnego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należnego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się uiścić karę umowną w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisu o ustępu poprzedniego.
7. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. W razie utraty i zniszczenia któregośkolwiek wieszaka lub jej dowolnej części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy utracony lub/i uszkodzony wieszak. Dodatkowo ma obowiązek dostarczyć nowy wieszak w miejsce utraconego lub naprawić uszkodzenia na własny koszt. W razie niewykonanie powyższego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zakupić nowy wieszak lub/i odtworzyć go do pożądanego stanu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
10. Przewidziane w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych
11. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w mocy pozostają wszystkie jej postanowienia dotyczące kar umownych, odszkodowania uzupełniającego i zabezpieczeń udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 13 Podwykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania podpisanej między stronami Umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi i inne prace wykonane przez osobę trzecią oraz realizację niniejszej Umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą. Strony stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
3. Zawarcie przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą na serwisowanie sprzętu objętego niniejszą Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji dotyczących Podwykonawcy, zarówno przed udzieleniem zgody, jak i w każdym momencie wykonywania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę.
5. Z ważnych powodów, w tym w szczególności w razie nieudzielenia wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, albo zaistnienia podejrzenia istnienia konfliktu interesów między Zamawiającym a Podwykonawcą, albo niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odwołania udzielonej zgody. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
6. Podwykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z jego zobowiązań wobec tego Podwykonawcy.
7. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, zobowiązań i wymagań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy i będzie odpowiedzialny za kontrolowanie ich przestrzegania przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca jest gwarantem jakości wykonania powierzonej Podwykonawcy części przedmiotu Umowy.

§ 14 Zmiany umowy o zamówienie publiczne

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym przepisie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty o ile wystąpi :
 - a) przyczyna niezależna od Wykonawcy, przy czym za przyczynę niezależną od Wykonawcy uznaje się działanie siły wyższej, tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności – w zakresie koniecznym,
 - b) zmiana przepisów prawa w zakresie koniecznym, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy skutkującej zmianą odpowiedniej części Wynagrodzenia brutto,
 - c) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych/ technicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło by niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia - w zakresie sposobu spełnienia świadczenia.

3. Dokonanie zmian Umowy w ust. 2 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, ani zmianą terminu realizacji Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem jej nieważności.
4. Uzupelnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 - dokument potwierdzający umocowanie podmiotu reprezentującego Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający umocowanie podmiotu reprezentującego Zamawiającego,
 - d) Załącznik nr 4 – SIWZ wraz z załącznikami
 - e) Załącznik nr 5 - Lista Podwykonawców,
 - f) Załącznik nr 6 – dowód wniesienia zabezpieczenia

.....

.....

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie, oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia według poniższej tabeli.

L.P.	Opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.	
2.	

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie, wykonawca oświadcza, że nie występują w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grupy kapitałowej.
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:
.....
.....

(wypełnić jeśli dotyczy).

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

**W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.*

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

Opis przedmiotu i zakresu zamówienia.

Przedmiotem **zamówienia** jest:

Modernizacja wieszaków w szatniach dla słuchaczy zgodnie z projektem oraz załączonym kosztorysem i przedmiarem.

1. Wycięcie kratki (półki) dolnej i górnej
2. Demontaż starych numerków i paneli drewnianych . Wypiaszkowanie konstrukcji wieszaka oraz wykonanie montażu nowych kratek – półek zgodnie z projektem.
3. Malowanie proszkowe wieszaka.
4. Montaż numerków mosiężnych do wieszaków oraz dorobienie mosiężnych numerków ruchomych dla słuchaczy do szatni. Numerki płaskie z dużym otworem, mosiężne. Cyfry wg. projektu czarne. Bez dodatkowego kółka . Numerki do 13 wieszaków o innym kształcie (szatnia Sali Kameralnej).
5. Montaż nowych paneli drewnianych wykonanych z jesionu z logo Filharmonii , numerami z mosiądzu oraz elementów drewnianych wykonanych z jesionu w dolnej kratce.
6. Wieszaki wykonane jako co najmniej trudno zapalne.
7. Koszty przewozu wieszaków i wszystkich części pokrywa wykonawca.
8. Koszty utylizacji elementów zdemontowanych pokrywa wykonawca.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

**ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ
PRZEDMIAR ROBÓT**

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ

Zestaw dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym na modernizację wieszaków w szatniach dla publiczności przy Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Filharmonii Narodowej w Warszawie.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (usługi polegające na wykonaniu robót stolarskich lub ślusarskich), o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 50 000,00 zł lub co najmniej jedno takie zamówienie o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 100 000,00 zł, z podaniem daty i miejsca wykonania.
5. Załącznik nr 5 – Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
 - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
 - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,(uwaga: dotyczy tylko przypadków, gdy Wykonawca polega na a) wiedzy i doświadczeniu, b) potencjale technicznym, c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia, d) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

12. Dowód wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku”.