

FILHARMONIA NARODOWA
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 5250009743, REGON: 000278534
tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

Znak postępowania: ZP/01/12/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (poniżej 134.000 euro).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM ZESTAWIENIEM ZBIORCZYM

CPV: 92600000-7

CPV: 92610000-0

Zatwierdzono:
Dyrektor Filharmonii Narodowej
Wojciech Nowak

Warszawa, 10.12.2015r.

Spis treści

CZEŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający.
2. Tryb i oznaczenie postępowania.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Opis sposobu przygotowania ofert.
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZEŚĆ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ III. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.

CZEŚĆ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Unieważnienie postępowania.
3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne
4. Obowiązujące przepisy.
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.

CZEŚĆ V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZEŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO (dalej „SIWZ”)

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający

Filharmonia Narodowa
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 525-000-97-43, REGON 000278534
Tel. : 22 55 17 100, faks: 22 55 17 200, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Filharmonia Narodowa (zwana dalej Zamawiającym) prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2.2.2. Witryna internetowa Zamawiającego: www.filharmonia.pl
- 2.3. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP/01/12/2015, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych realizowanych przez Uczestników ww. Programu na podstawie Kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych na okres 24 miesięcy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym również „Programem korzyści pracowniczych”.
- 3.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy pzp.
- 3.8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92600000-7 (Usługi sportowe), 92610000-0 (Usługi świadczone przez ośrodki sportowe).

4. Termin realizacji zamówienia

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 24 miesięcy od daty podpisania Umowy.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 6.2 Oferta powinna zawierać:
 - 6.2.1 Wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane przez SIWZ i wynikające z zawartości Formularza oferty.
 - 6.2.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami części II niniejszej SIWZ.
 - 6.2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty; **pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 6.3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył **w formie oryginału** Formularz oferty i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4 Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ można złożyć **w formie oryginału lub kopii**. Kopie mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictw.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
- 6.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
- 6.7 Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** lub poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwo, w zakresie zgodności z oryginałem i aktualności pełnomocnictwa. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 6.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 6.9 Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.10 Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 6.11 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.

- 6.12 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 6.13 Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 6.14 Wykonawca powinien umieścić na kopercie znak postępowania.
- 6.15 Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 17.12.2015, godz. 11.30”.

- 6.16 Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- 6.17 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.18 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
- 6.19 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 6.20 W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.21 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.22 Zalecenia praktyczne (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
- 6.22.1 *Dokumenty pogrupować wg kolejności:*
- 6.22.1.1 *formularz oferty,*
- 6.22.1.2 *pełnomocnictwo,*
- 6.22.1.3 *pozostałe załączniki do oferty,*
- 6.22.2 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

FILHARMONIA NARODOWA

ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa

pokój nr 109, I piętro - Sekretariat

nie później niż do dnia 17.12.2015r. do godziny 11.00 .

7.2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój 308

w dniu 17.12.2015r. o godzinie 11.30.

- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.7. Informacje, o których mowa w pkt 7.5. i 7.6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 8.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 8.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pzp, tj.:
 - 9.1.1. pisemnie na adres: FILHARMONIA NARODOWA, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
 - 9.1.2. faksem na numer: 22 55 17 200
 - 9.1.3. drogą elektroniczną na adres: gbrunka@filharmonia.pl
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i obowiązkowo przekazuje je w formie pisemnej.
- 9.3. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany w ust. 9.1.1. adres Zamawiającego z dopiskiem:
„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

9.4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Grażyna Brunka**, adres e-mail: gbrunka@filharmonia.pl

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

10.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 182 ust. 6 ustawy pzp).

CZĘŚĆ II.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy pzp, tzn.:

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp.

1.2. Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje, przez co najmniej 12 miesięcy w ramach analogicznego programu korzyści pracowniczych co najmniej 2 usługi w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej zawierające co najmniej następujące aktywności dla każdej z usług: -aerobic/fitness, basen, sztuki walki, taniec, pilates, squash, na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo- rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda.

1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp.

1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 niniejszego rozdziału SIWZ, natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

1.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia z określeniem:
 - 2.2.1. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę
 - 2.2.2. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2.2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia.
- 2.3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
 - 2.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - 2.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;**
 - 2.3.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy pzp, lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 2.4. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie, usług w zakresie wskazanym w pkt 1.2. Części II SIWZ, z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (zgodnie z Wzorem wykonanych usług stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ).
- 2.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest wspólnie przez Wykonawców, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane jest przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2.3.2. niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenia stosuje się odpowiednio jak wyżej.
- 2.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez

- Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie pzp.
- 2.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

CZĘŚĆ III.

KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria ocena ofert

- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy, według następujących kryteriów:
- 1.1.1. Cena (C) – 65 pkt
- 1.1.2. Dostępność obiektów (D) – 35 pkt
- 1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 1.3. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 1.5. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
- 1.5.1. Spełnia warunki określone w ustawie pzp i SIWZ,
- 1.5.2. Została prawidłowo podpisana,
- 1.5.3. Zawiera wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia,
- 1.5.4. Nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
- 1.6. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 1.7. Zamawiający będzie dokonywać oceny ofert wg poniższych zasad:
- 1.7.1. W kryterium Cena (C) przewiduje się trzy podkryteria, szczegółowo określone w Tabeli nr 1 (pkt. 1.-3.), w ramach których Zamawiający przyznawał będzie punkty, według następujących zasad:

| Tabela nr 1. | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Lp. | Podkryterium w kryterium Ceny (C) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1) | Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 pracownika. | 45 pkt |
| 2) | Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 dziecka. | 10 pkt |
| 3) | Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 osoby towarzyszącej. | 10 pkt |

Wykonawca, zgodnie z Formularzem Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), przedstawi cenę jednostkową w każdym podkryterium przewidzianym dla kryterium ceny (pkt. 1.-3. Tabela nr 1). Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę jednostkową w danym podkryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą za dane podkryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej, przy czym:

1) Punkty w podkryterium „Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 pracownika” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Cp = \frac{\text{Najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla 1 pracownika spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto za miesięczny abonament dla 1 pracownika oferty badanej}} \times 45 \text{ pkt}$$

2) Punkty w podkryterium „Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 dziecka” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Cdz = \frac{\text{Najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla 1 dziecka spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto za miesięczny abonament dla 1 dziecka oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

3) Punkty w podkryterium „Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 osoby towarzyszącej” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Cot = \frac{\text{Najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla 1 osoby towarzyszącej spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto za miesięczny abonament dla 1 osoby towarzyszącej oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 pracownika” oferta może uzyskać maksymalnie 45 punktów. W podkryterium „Cena jednostkowa za miesięczny abonament dla 1 dziecka” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W podkryterium „Cena jednostkowa za 1 miesięczny abonament dla 1 osoby towarzyszącej” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wynik w danym podkryterium będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danym podkryterium. Ogólna ocena oferty w kryterium Cena (C) będzie się równać sumie punktów uzyskanych w podkryteriach określonych w Tabeli nr 1 (pkt. 1.-3.). $(C)=Cp+Cdz+Cot$

1.7.2. W kryterium Dostępność obiektów (D) przewiduje się dwa podkryteria, szczegółowo określone w Tabeli nr 2 (pkt. 1.-2.), w ramach których Zamawiający przyznawał będzie punkty, według następujących zasad:

| Tabela nr 2 | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Lp. | Podkryterium w kryterium Dostępności obiektów (D) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1. | Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m.st Warszawy | 25 pkt |
| 2.. | Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski | 10 pkt |

Wykonawca, zgodnie z Formularzem Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), przedstawi w każdym podkryterium przewidzianym dla kryterium Dostępności obiektów (D) (pkt. 1.-2. Tabela nr 2) ilość i rodzaj obiektów sportowo- rekreacyjnych dostępnych na danym terenie. Wykonawca, który przedstawi największą liczbę obiektów sportowo- rekreacyjnych w danym podkryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą za dane podkryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej, przy czym:

- 1) Punkty w podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m.st Warszawy” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Dw = \frac{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie m.st Warszawy najwyższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie m.st Warszawy podana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt}$$

- 2) Punkty w podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski” zostaną przeliczone według wzoru:

$$Dp = \frac{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie Polski najwyższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Ilość obiektów sportowych na terenie Polski podana w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

W podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie m.st Warszawy” oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów. W podkryterium „Dostępność obiektów realizujących usługi na terenie Polski” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wynik w danym podkryterium będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danym podkryterium. Ogólna ocena oferty w kryterium Dostępność obiektów (D) będzie się równać sumie punktów uzyskanych w podkryteriach określonych w Tabeli nr 2 (pkt. 1.-2.). $(D) = Dw + Dp$

- 1.7.3. Najwyższa ilość punktów po podsumowaniu obu kryteriów zadecyduje o wyborze oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:

- 2.1.1. cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 2.1.2. dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.4 i 2.5.) poniżej;
 2.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2.1.1. zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający

- obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2.1.2.
- 2.2. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku o którym mowa w pkt 2.1.2 powyżej, doliczy do ceny netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy.
 - 2.7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty.
 - 2.8. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
 - 2.9. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi, stałymi, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
 - 2.10. Każdy z Wykonawców może w ofercie zaproponować jedną cenę jednostkową realizacji Usługi dla danego rodzaju Użytkownika i nie może jej zmienić.
 - 2.11. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 - 2.12. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za oprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

CZĘŚĆ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie pzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ oraz w warunkach określonych art. 94 ustawy pzp.
- 3.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

5.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

5.2. Zmiany dotyczyć mogą:

5.2.1. Osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąc będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

5.2.2. Stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ V.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia dozna lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie pzp przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania zgodnie z art. 180-183 ustawy pzp.

CZĘŚĆ VI.

ZAŁĄCZNIKI

Niniejszy SIWZ zawiera następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia- *Program korzyści pracowniczych*,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych usług.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Program korzyści pracowniczych

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych realizowanych przez Uczestników ww. Programu na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Usługa, o której mowa w pkt. 1 przeznaczona jest dla:
 - 1) Pracowników Filharmonii Narodowej tzn. pracowników Filharmonii Narodowej w rozumieniu Kodeksu pracy oraz współpracowników Filharmonii Narodowej zatrudnionych przez Filharmonię Narodową na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy),
 - 2) osób towarzyszących wskazanych przez pracowników lub współpracowników,
 - 3) dzieci do 15 roku życia, zgłoszonych przez pracowników lub współpracowników zwanych dalej łącznie: „Użytkownikami” lub oddzielnie „Użytkownikiem”.
3. Przewidywana liczba Pracowników korzystających z kart uprawniających do nielimitowanych wejść do wszystkich obiektów sportowo-rekreacyjnych współpracujących z Wykonawcą Usługi (bez dzieci i osób towarzyszących) wynosi 200 osób.
4. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 4.1 Zapewnienie usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej na podstawie kart uprawniających do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Polski, w tym w szczególności w Warszawie.
 - 4.2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby liczba obiektów partnerskich świadcząca usługi i produkty w ramach Programu będzie nie mniejsza od liczby podanej w Ofercie Wykonawcy,
 - 4.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiekty partnerskie świadczące usługi i produkty w ramach Programu które będą przynajmniej w 95% tożsame z wykazem obiektów podanych w Ofercie Wykonawcy.
 - 4.4 Karta, o której mowa w pkt. 1 powyżej ma upoważniać do korzystania z zajęć sportowych o zróżnicowanym charakterze. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia jednocześnie na terenie miasta stołecznego Warszawy oraz na terenie całej Polski zakresu usług zawierających, co najmniej następujące aktywności w postaci pakietu sportowego, w ramach miesięcznego abonamentu:
 - aerobic/fitness,
 - siłownia,
 - basen,
 - gimnastyka,
 - groty solne,
 - joga,
 - sauna/łaźnie,
 - sztuki walki,
 - taniec,
 - pilates,

- squash,
- ścianka wspinaczkowa,
- spinning,
- nordic walking

przy czym karta dla Dzieci powinna zawierać co najmniej następujące aktywności:

- basen,
- taniec,
- sztuki walki.

4.5 Karta ma upoważniać do nielimitowanego dostępu do usług określonych w SIWZ z możliwością korzystania z różnych (dowolnie wybranych) usług tego samego dnia w różnych, dowolnie wybranych przez Użytkownika obiektach.

5. Wykonawca usługi, o której mowa w pkt 1 , zobowiązany będzie do:

- 5.1. zapewnienia miesięcznego cyklu rozliczeniowego rozpoczynającego się od 1 - ego dnia danego miesiąca kalendarzowego,
- 5.2. zapewnienia możliwości składania zamówień na karty drogą elektroniczną przez osoby wskazane przez Zamawiającego,
- 5.3. zapewnienie imiennych kart wejściowych dla Użytkowników,
- 5.4. zapewnienie pełnej obsługi logistycznej związanej z realizacją zamówień na karty,
- 5.5. dostarczania zamówionych kart, duplikatów kart dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego na adres Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika z karty tj: 31.12.2015r.
- 5.6. zapewnianie możliwości comiesięcznych zmian listy Użytkowników polegających na zgłaszaniu nowych Użytkowników, rezygnacji Użytkowników,
- 5.7. zapewnienie dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego bezpłatnych kart uprawniających do korzystania z obiektów partnerskich,
- 5.8. zapewnienie bezpłatnej wymiany kart dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego w przypadku: dokonywania przez Wykonawcę wymiany kart, zagubienia przez Użytkownika karty lub w przypadku konieczności wymiany karty z przyczyn technicznych,
- 5.9. zapewnienie terminu płatności - 21 dni po otrzymaniu faktury, przy czym wynagrodzenie będzie wyliczone dla zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników na dany miesięczny cykl rozliczeniowy, o którym mowa w pkt 5.1,
- 5.10. zapewnienie niezmienności ceny oferty wykonywania Usługi opisanej w pkt. 1 i nast., na rzecz jednego Użytkownika przez cały okres obowiązywania Umowy,
- 5.11. zapewnienie niezmienności zakresu usług określonych w pkt. 4.4 przez cały okres obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem , że dopuszczalne jest rozszerzenie zakresu tych usług, o czym Zamawiający zostanie każdorazowo poinformowany na zasadach określonych w Umowie.

FORMULARZ OFERTY**OFERTĘ składa:**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹ | |
| Adres / nr telefonu / nr faxu | |
| Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie | |
| Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania (dane będą służyły do przekazywania korespondencji) Imię: Nazwisko: Adres: e-mail: nr Fax | |

Dla

Filharmonii Narodowej
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

My niżej podpisani, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w tym wymaganiami wzoru Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, objętego postępowaniem o nazwie „Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za ceny jednostkowe wskazane w Tabelach 1, 2,3:

| Tabela 1 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Cena za jeden miesiąc świadczenia usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej na podstawie Karty uprawniającej do nielimitowanych wejść | Cena jednostkowa (netto) w zł | Kwota podatku VAT | Cena jednostkowa (brutto) w zł |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| do obiektów sportowo-rekreacyjnych dla jednego pracownika Zamawiającego. | | | |
| | | | |

| Tabela 2 | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Cena za jeden miesiąc świadczenia usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej na podstawie Karty uprawniającej do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych dla jednego dziecka Pracownika Zamawiającego. | Cena jednostkowa (netto) w zł | Kwota podatku VAT | Cena jednostkowa (brutto) w zł |
| | | | |

| Tabela 3 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Cena za jeden miesiąc świadczenia usług w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej na podstawie karty uprawniającej do nielimitowanych wejść do obiektów sportowo-rekreacyjnych dla jednej osoby towarzyszącej. | Cena jednostkowa (netto) w zł | Kwota podatku VAT | Cena jednostkowa (brutto) w zł |
| | | | |

Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w obiektach sportowych wskazanych w Tabeli 4 i Tabeli 5.

| Tabela 4- Wykaz obiektów sportowych zlokalizowanego na terenie m. st. Warszawy |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa obiektu |
| |
| |
| (...) |

| Tabela 5- Wykaz obiektów sportowych zlokalizowanego na terenie Polski |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa obiektu |
| |
| |
| (...) |

1. Oświadczamy, że obiekty sportowe wskazane w Tabeli 4 i Tabeli 5 będą oddane do dyspozycji Pracowników Filharmonii Narodowej i pozostałych Użytkowników Programu.
2. Oświadczamy, że ceny podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania Usługi dla danego rodzaju Użytkownika, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymagane w części II pkt 2,
 - 2) parafowany Wzór umowy.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wykonawcy na podstawie
.....
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu).

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość i data

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”
w imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 ze zm.).

Miejscowość i data

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”
oświadczam, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 ze zm.).

Miejscowość i data

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grupy kapitałowej*.
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:

| LP. | Nazwa | Siedziba |
|-----|-------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(wypełnić tabelę jeśli dotyczy).

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno

WZÓR UMOWY

Umowa nr _____

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Filharmonią Narodową w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 250009743, reprezentowaną przez Dyrektora – Wojciecha Nowaka oraz Główną Księgową – Mariannę Nieciecką,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą
z siedzibą w, zarejestrowaną w,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zwanymi łącznie **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający udziela zamówienia pod nazwą „Dostarczenie w ramach programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”.
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w postępowaniu znak:..... przeprowadzonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamówienia podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).
4. Strony oświadczają, że od czasu wydania odpisów z rejestrów, o których mowa w komparycji Umowy, potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Stron Umowy, nie zmieniły się zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług rekreacyjno-sportowych dla Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) na „Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy złożoną na formularzu oferty.
2. Strony postanawiają, że pojęcia użyte w niniejszej Umowie będą mieć następujące znaczenie:
 - 1) Program korzyści pracowniczych (dalej zwana: „Programem”)– usługa przeznaczona dla Zamawiającego w zakresie działalności rekreacyjno-sportowej obejmująca zapewnienie nielimitowanych wejść do obiektów sportowych na podstawie Kart, określona w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - 2) Lista - imienna lista Użytkowników objętych Programem, przekazana przez Zamawiającego.
 - 3) Użytkownik - Pracownik, Osoba Towarzysząca oraz Dziecko, wymienione na Liście, uprawniony do korzystania z produktów i usług objętych Programem.

- 4) Pracownik - osoba zatrudniona przez Filharmonię Narodową na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy), jako współpracownik.
- 5) Osoba Towarzysząca - osoba zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z produktów i usług objętych Programem. Pracownik może zgłosić do dwóch Osób Towarzyszących będącą najbliższym członkiem rodziny Pracownika. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osoby Towarzyszącej.
- 6) Dziecko – dziecko do 15 roku życia, zgłoszone przez Pracownika, wymienione na Liście, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych Programem (Pracownik może zgłosić maksymalnie troje dzieci). Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim dziecka.
- 7) Karta – dokument uprawniający do korzystania z produktów i usług określonych w Programie. Karta nie może być odsprzedawana i przekazywana osobom nieuprawnionym do korzystania z Programu.
- 8) Okres Rozliczeniowy – okres obejmujący miesiąc kalendarzowy, na czas, którego zamawiane są przez Zamawiającego produkty i usługi w ramach Programu.
- 9) Pierwszy Okres Rozliczeniowy – pierwszy miesiąc kalendarzowy, na czas, którego zamawiane są przez Zamawiającego produkty i usługi w ramach Programu, przypadający na 2016r.
- 10) Dzień roboczy - dzień inny niż sobota lub jakkolwiek ustawowo dzień wolny od pracy w Polsce.
- 11) Partnerzy Wykonawcy - właściciele obiektów sportowych, organizatorzy zajęć sportowych, z którymi Wykonawcę łączy zobowiązanie świadczenia, objętych Programem, usług sportowo rekreacyjnych na rzecz Użytkowników.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji Użytkownikom, uczestniczącym w Programie o usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Programu, tylko w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
2. Wykonawca udostępni Użytkownikom Program w terminie rozpoczęcia Pierwszego Okresu Rozliczeniowego.
3. W terminie dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Pierwszego Okresu Rozliczeniowego, przed rozpoczęciem Pierwszego Okresu Rozliczeniowego, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, określonej w § 7 ust. 2 Umowy, na adres wskazany w ust. 5, określoną liczbę Kart. Liczba Kart ustalona zostanie na podstawie Listy sporządzonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 Umowy.
4. W przypadku:
 - 1) utraty Karty przez Użytkownika, Wykonawca wystawi bezpłatny duplikat. Duplikat Karty zostanie przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres, o którym mowa w ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
 - 2) modyfikacji Listy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1) i 2) Umowy, skutkującej zmianą liczby lub danych poszczególnych Użytkowników, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, określonej w § 7 ust. 2 Umowy, na adresy wskazane w ust. 5, określoną liczbę Kart dla nowych Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od momentu dostarczenia Listy, o której mowa w niniejszym punkcie.
5. Karty, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 powyżej, zostaną dostarczone na następujący adres: Filharmonia Narodowa ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa.
6. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż:
 - a) liczba obiektów partnerskich świadcząca usługi i produkty w ramach Programu będzie nie mniejsza od liczby podanej w Ofercie Wykonawcy,
 - b) obiekty partnerskie świadczące usługi i produkty w ramach Programu będą przynajmniej w 95% tożsame z wykazem obiektów podanym w Ofercie Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Partnerzy Wykonawcy świadczący produkty i usługi w ramach Programu będą wykonywali swoje zobowiązania wobec Użytkowników przy dochowaniu należytej staranności.

§ 3

1. Zamawiający wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za współpracę w ramach Umowy po stronie Filharmonii Narodowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przesłania Wykonawcy do 10 dni przed rozpoczęciem Pierwszego Okresu Rozliczeniowego Listy, obejmującej Użytkowników dla Pierwszego Okresu Rozliczeniowego,
 - 2) przesyłania Wykonawcy zmodyfikowanej Listy najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego ustępu oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający ma prawo do przesłania zmodyfikowanej Listy, o której mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu, na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nie przesłania zmodyfikowanej Listy w ustalonym w Umowie terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany Okres Rozliczeniowy zgodnie z Listą otrzymaną dla poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
4. Lista, o której mowa w ust. 2, będzie przesyłana Wykonawcy na adres mailowy, określony w § 7 ust. 1 Umowy, przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, określoną w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nie zgłaszania po cenie określonej w § 4 Umowy osób innych niż Pracownicy, Osoby Towarzyszące oraz Dzieci.

§ 4

1. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Pracownika wymienionego na Liście przez okres jednego miesiąca, wynosi: zł netto (słownie:). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
2. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną Osobę Towarzyszącą wymienioną na Liście przez okres jednego miesiąca, wynosi: zł netto (słownie:.....). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
3. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu przez jedno Dziecko wymienione na Liście przez okres jednego miesiąca wynosi:..... zł netto (słownie:). Do niniejszej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
4. Za każdy Okres Rozliczeniowy wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn liczby Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego na dany Okres Rozliczeniowy, zgodnie z § 3 ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 Umowy oraz odpowiedniego kosztu dostępu do Programu, o którym mowa w ust. 1 – ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający otrzyma pierwszego dnia roboczego każdego z Okresów Rozliczeniowych obowiązywania niniejszej Umowy prawidłowo wystawioną fakturę za dany Okres Rozliczeniowy. Faktury będą uwzględniały wynagrodzenie za Użytkowników zgłoszonych na Liście przesłanej przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy, wyliczone zgodnie z ust. 4.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 5, wyliczone zgodnie z ust. 4, powiększone o należny podatek VAT, będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 za dwa Okresy Rozliczeniowe- Wykonawca ma prawo nie zrealizować zamówienia na Karty na kolejny Okres Rozliczeniowy lub zablokować korzystanie przez Użytkowników z Programu w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
8. Koszty dostępu do Programu, określone w ust. 1 – ust. 3, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, przekazywanych Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się uzyskać od Użytkowników zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym na przekazanie danych osobowych do Wykonawcy. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W trybie art. 31 Ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Użytkowników obejmujące następujące informacje: imię i nazwisko, firma Zamawiającego, status - Pracownik albo Osoba towarzysząca, Dziecko, wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych w innym zakresie niż określony powyżej, wymaga każdorazowo uzgodnienia przez Strony dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jedynie w celu i w zakresie określonym w ust. 3, zgodnie z Umową oraz Ustawą.
5. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 31 Ustawy do zapewnienia ochrony danych osobowych Użytkowników powierzonych do przetwarzania w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w tym do stosowania środków technicznych i organizacyjnych wymienionych w art. 36 – 39 Ustawy oraz spełnienia wymagania określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych w ust. 4 i 5 powyżej.
7. W ramach powierzenia przetwarzania danych, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do dalszego powierzenia do przetwarzania danych osobowych Użytkowników, o których mowa w ust. 3, wyłącznie Partnerom Wykonawcy, z których produktów i usług będą korzystali Użytkownicy. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników, Wykonawca może zrealizować, w zakresie określonym w ust. 3, wyłącznie w celu zagwarantowania prawidłowej realizacji Umowy, w tym rozliczeń z Partnerami oraz pod warunkiem uprzedniego powiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego na piśmie.
8. Wykonawca w zawieranych umowach z Partnerami zobowiązuje się zagwarantować Zamawiającemu prawo kontroli sposobu wypełnienia przez Partnerów, którym Wykonawca powierzył do przetwarzania dane osobowe Użytkowników, wymagań wymienionych w ust. 4 i 5 powyżej oraz sposobu ochrony danych osobowych Użytkowników.

§ 7

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy jest p.tel.adres e mail: , adres pocztowy:..... .
2. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy oraz do przesyłania do Wykonawcy Listy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3 Umowy, Zamawiający upoważnia p., tel.adres e mail: , adres pocztowy:.....
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze Stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską faksem lub pocztą internetową na adresy:
 - a) Wykonawcy określone w ust. 1,
 - b) Zamawiającego określone w ust. 2.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z tytułu:
 - 1) odstąpienia którejkolwiek ze Stron od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15.000,00 zł,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu Kart Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki natomiast nie więcej niż 10.000,00 zł,
 - 3) naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych Użytkowników i ich ochrony, określonych w § 6 Umowy w wysokości 1.000,00 zł, za każde naruszenie, niezależnie od faktycznej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację płatności, wynikających z Umowy.

§ 9

1. Dokonanie zmiany Umowy wymaga, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Umowy, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy czym dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy - wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ulegnie stosownej zmianie, uwzględniającą zmienioną stawkę,
 - 2) W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 3) W razie korzystnych dla Zamawiającego zmian w zakresie rozszerzenia przez Wykonawcę produktów i usług objętych Programem, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku Użytkownicy zgłoszeni przez Zamawiającego zostaną o tym poinformowani i będą mogli korzystać z dodatkowych usług. Aktualne informacje zawsze będą znajdowały się na stronie internetowej Wykonawcy.: www.filharmonia.pl
2. Dokonanie przez Wykonawcę cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności ww. czynności. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieudzielenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz Ustawy.
4. Ewentualne spory między Stronami mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wydanych po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr.1: Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr.2: Oferta Wykonawcy złożona na formularzu oferty,
Załącznik nr.3: Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

data, podpis

.....

data, podpis

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na:

„Dostarczenie w ramach Programu korzyści pracowniczych usług rekreacyjno-sportowych”

Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi, opisane w pkt. 1.2 Części II SIWZ:

| Lp. | Wykaz wykonanych usług | Data wykonania/ wykonywania (miesiąc/rok) | Wartość wykonanych usług | Nazwa i adres odbiorcy |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług:

- 1.
- 2.

Miejscowość i data

*czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Narodową w zakresie korzystania przeze mnie z usług _____, w tym na ich udostępnianie do _____ z siedzibą w _____ w celu objęcia Programem _____.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Narodową w zakresie korzystania przeze mnie z usług _____, w tym na ich udostępnianie do _____ z siedzibą w _____ w celu objęcia Programem _____.

.....
(czytelny podpis osoby towarzyszącej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka/dzieci* (pozostającego/pozostających pod moją władzą rodzicielską) przez Filharmonię Narodową w zakresie korzystania przez dziecko/dzieci* z usług _____, w tym na ich udostępnianie do _____ z siedzibą w _____ w celu objęcia Programem _____.

.....
(czytelny podpis pracownika)

*Niepotrzebne skreślić.

Filharmonia Narodowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jasnej 5 jako administrator danych informuje, iż Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym udostępniane do _____ w celach związanych z korzystaniem przez Panią/Pana z Programu _____. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.